

Montevideo, 07 de noviembre de 2023.

**CONCURSO DE INGRESO CBO. 2DA. (MDN) CUERPO ESPECIALIZADO GENERAL –
AUXILIAR DENTAL.**

A los efectos de ocupar una vacante en la jerarquía de Cbo. 2da. (MDN) del Cuerpo Especializado General – Perfil Auxiliar Dental se dispone un llamado por el Sistema de Concurso de Oposición, Méritos y Antecedentes.

Tabla 1	
REQUISITOS EXCLUYENTES	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
Ser mayor de 18 años y menor de 35 años.	Cédula de identidad vigente (original y copia).
Ciudadanía.	Credencial cívica (original y copia).
No poseer antecedentes judiciales al momento del ingreso.	Certificado de Antecedentes Judiciales (constancia de haberlo solicitado).
No poseer antecedentes sumariales – no haber sido destituido de la función pública o haber sido dado de baja de las Fuerzas Armadas por causal que legalmente implique la Prohibición de reingreso.	-
Título de Auxiliar Dental o equivalente habilitado por el Ministerio de Salud Pública, expedido por la Universidad de la República o Instituciones habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura.	Título (original y copia).
Certificado de aptitud física.	Carnet de Control en Salud Vigente (original y copia).

Juramento de Fidelidad de la Bandera	Certificado de haber prestado Juramento de Fidelidad de la Bandera.
REQUISITOS A VALORAR	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
Experiencia laboral en tareas similares al cargo al que se postula.	Constancia de servicio.
Formación adicional, Cursos en directa relación con el cargo a cubrir.	Certificados que acrediten la formación.

IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES

<u>Tabla 2</u>	
INCISO:	03 – Ministerio de Defensa Nacional
UNIDAD EJECUTORA:	001 – Dirección General de Secretaría de Estado
ESCALAFÓN:	K (militar)
CUERPO:	Especializado General.
TIPO DE VÍNCULO:	Contrato 1 año.
GRADO:	Cabo de Segunda (MDN)
RETRIBUCIÓN NOMINAL:	\$31.848.05 (treinta y un mil ochocientos cuarenta y ocho con cero cinco centavos) pesos uruguayos a valores del 01 de enero de 2023.
CARGA HORARIA:	-30 (treinta) horas semanales. -6 (seis) diarias mínimo acorde a las necesidades del servicio. Permanencia a la orden sin límite de tiempo.

Tabla 3

AUXILIAR DENTAL
Tareas específicas de la clínica odontológica.
Preparar diariamente la clínica, agenda, historias clínicas e insumos necesarios para recibir a cada paciente.
Documentar y archivar la Historia Clínica de cada paciente.
Acondicionar el material, antes, durante y después de cada acto clínico.
Empaquetado, esterilizado y almacenamiento del mismo.
Control higiénico y desinfección del equipo para su mantenimiento en perfectas condiciones de higiene y seguridad.
Aseo de la clínica.
Preparación y espatulado del material que requiera el Servicio Odontológico.
Vaciado en yeso de las impresiones tomadas en la jornada y acondicionamiento para entrega al laboratorio.
Mantenimiento de Stock de materiales.
Recepcionar pedidos de laboratorio, atención telefónica, planificación de citas, mantenimiento de sala de espera con folletería actualizada.
Cualquier otra tareas que le encargue el Superior.

INSCRIPCIÓN

Los interesados deberán inscribirse únicamente en la Página Web del Ministerio de Defensa Nacional desde el día 07 de noviembre de 2023 hasta el 22 de noviembre de 2023,

<https://www.gub.uy/ministerio-defensa-nacional/tramites-y-servicios/servicios/concursos-convocatorias-del-mdn>,

EL TRIBUNAL ESTARÁ INTEGRADO POR:

PRESIDENTE:	Cap. (MDN) Gabriela Ylieff.
VOCALES:	Tte. 2do. (O) Victoria Bejérez.
	S.O.M (MDN) Edgar Allan Scott Sgto. (MDN) Deliana Rocha.
SECRETARIO	Cbo. 2da. (MDN) Natasha Fernández.

PROCESO DE SELECCIÓN

Tabla 3	
<u>1. CONTROL DE REQUISITOS EXCLUYENTES</u>	Cumple/No cumple.
<u>2. OPOSICIÓN</u>	60 puntos (mínimo 40 puntos)
<u>3. MÉRITOS Y ANTECEDENTES</u>	25 puntos
<u>4. ENTREVISTA</u>	15 puntos
<u>TOTAL</u>	100 puntos (mínimo 70 puntos)

***Quien no obtenga el mínimo obligatorio quedará eliminado.**

- 1. CONTROL DE REQUISITOS EXCLUYENTES:** durante el período de inscripción deberán presentarse en la Sección Personal de Secretaría de Estado (sito en Avenida 8 de Octubre N.º 2602), en el horario de 09:00 a 15:00hrs. y presentar **en sobre “manila”, identificado con número de llamado, perfil del cargo al que se presenta, nombre y apellido la documentación detallada en Tabla 1 (ver fojas 1 y 2) y currículum vitae.**
- 2. PRUEBA DE OPOSICIÓN:** El Tribunal designará fecha, hora, lugar y temario para realizar la prueba escrita.
- 3. MÉRITOS Y ANTECEDENTES:** se evaluarán los méritos de formación educativa y antecedentes laborales no excluyentes de aquellos postulantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo exigido en la prueba de oposición.

El Tribunal deberá elevar a la Dirección General de Recursos Humanos el cuadro

correspondiente a la valoración de dichos méritos (en forma tabulada).

4. **ENTREVISTA:** Los concursantes que obtengan el mínimo exigido en la prueba de oposición serán citados a una entrevista personal con el Tribunal, con el médico de la Unidad, con el odontólogo y Sicólogo. Los profesionales anteriormente nombrados darán un Apto provisorio por seis meses. (fecha y lugar de las entrevistas a determinar).

Las comunicaciones de todas las instancias se publicarán a través del sitio web del Ministerio de Defensa Nacional en “Documentos relativos al reclutamiento”.

LISTA DE PRELACIÓN FINAL

- a) Una vez culminadas la totalidad de instancias se determinará la lista de prelación que tendrá una vigencia de 18 (dieciocho) meses.
- b) En caso de ser citados a ingresar y no presentarse, o desistir, quedarán eliminados del llamado sin derecho a reclamo y se citará al siguiente de la lista.

OBSERVACIÓN: la Administración se reserva el derecho de suspender, dejar sin efecto, ampliar o modificar el presente llamado de selección en cualquier instancia.



CORONEL (R)

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL M.D.N. -