

Montevideo, 23 de marzo de 2023.

**CONCURSO DE INGRESO CBO. 2DA. (MDN) CUERPO ESPECIALIZADO EN
PROCESAMIENTO DE DATOS**

LLAMADO N.º 004/2023.

A los efectos de ocupar vacantes en la jerarquía de Cbo. 2da. (MDN) del Cuerpo Especializado en Procesamiento de Datos se dispone un llamado por el Sistema de Concurso de Oposición, Méritos y Antecedentes.

Este se realiza para prestar funciones en la Dirección General de Secretaría de Estado.

<u>Tabla 1</u>	
REQUISITOS EXCLUYENTES	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
Ser mayor de 18 años y menor de 50 años al momento del ingreso.	Cédula de identidad vigente (original y copia).
Ciudadanía.	Credencial cívica (original y copia).
No poseer antecedentes judiciales al momento del ingreso.	Certificado de Antecedentes Judiciales (constancia de haberlo solicitado).
No poseer antecedentes sumariales – no haber sido destituido de la función pública o haber sido dado de baja de las Fuerzas Armadas por causal que legalmente implique la Prohibición de reingreso.	-
Educación Media, o su equivalente en Centro de Educación Técnico Profesional.	Escolaridad.

Certificado de aptitud física.	Carnet de Control en Salud (original y copia).
Residencia.	Constancia de domicilio emitido por la Seccional Policial o presentar recibo o ente público
Juramento de Fidelidad de la Bandera	Certificado de haber prestado Juramento de Fidelidad de la Bandera.
REQUISITOS A VALORAR	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
<u>Experiencia laboral</u> en tareas similares al cargo al que se postula.	Constancia de servicio.
<u>Formación adicional acorde al perfil al que se postula (ver tabla 3).</u>	Certificados que acrediten la formación.

IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES

<u>Tabla 2</u>	
INCISO:	03 – Ministerio de Defensa Nacional
UNIDAD EJECUTORA:	001 – Dirección General de Secretaría de Estado
ESCALAFÓN:	K (militar)
CUERPO:	Especializado en Procesamiento de Datos.
GRADO:	Cabo de Segunda (MDN)
RETRIBUCIÓN NOMINAL:	\$31.848.05 (treinta y un mil ochocientos cuarenta y ocho con cero cinco centavos) pesos uruguayos a valores del 01 de enero de 2023.
CARGA HORARIA:	-30 (treinta) horas semanales. -6 (seis) diarias mínimo acorde a las necesidades del servicio.

*Permanencia a la orden sin límite de tiempo.

Normalmente se cumplen 30 horas semanales distribuidas en 6 horas diarias de lunes a viernes. Esto dependerá de las necesidades del Servicio.

PERFIL PARA REDES**Conocimientos en redes LAN/WAN.****Experiencia en configuración básica de switches y routers.**

Mantenimiento básico de la infraestructura de Red del MDN (instalación de un nuevo puesto de red, detección de fallos a nivel de conectividad, configuración de puertos de acceso/trunk/Vlan).

Configuraciones básicas de elementos activos (routers y switches) tanto equipamiento de piso como tareas básicas a nivel de switches de core.

Realizar tareas de cableado estructurado dentro del predio del MDN y eventualmente den Dependencias.

Monitoreo de equipamientos de redes.

PERFIL PARA SOPORTE TÉCNICO

Conocimiento de reparación de Pc's.

Manejo adecuado de Word, Excel y Power Point.

Conocimiento sobre instalación de Software variado (en un nivel no superior). (Impresoras inclusive).

PERFIL PARA DESARROLLO**Ser egresado de una carrera de nivel terciario en el área Informática o ser estudiante universitario en el área informática.****Tener experiencia en programación y base de datos.**

Análisis, diseño, desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas.

Desarrollo de aplicaciones en Genexus Evolution I en adelante.

Desarrollo en Java Enterprise Edition, javascript, HTML, Style Sheets.

Web Services.

Base de datos MySql.

EL TRIBUNAL ESTARÁ INTEGRADO POR:

Presidente: *Cap. (MDN)* *Gabriela Taibo*

Vocales: *Tte. 2do. (MDN)* *Tabaré Acuña*

Alf. (MDN) *Carolina Vernizzi*

Secretaria: *Sgto. (MDN)* *Alejandra Garrido*

INSCRIPCIÓN

A partir del día 27 de marzo de 2023 hasta el día 14 de abril de 2023 (**excepto semana de turismo**) en el horario de 09:00 a 15:00 horas, de forma presencial, en la Sección Personal de Secretaría de Estado (sito en 8 de Octubre 2602).

En el caso de los postulantes que hayan presentado documentación para el llamado N.º 0221/2022, y estén contemplados en los requisitos de este, no deberán presentar nueva documentación (salvo que así lo decidan).

Deberán inscribirse presencialmente en la Sección Personal de Secretaría de Estado en el período indicado.

SI NO SE REINSCRIBEN NO SERÁN TENIDOS EN CUENTA.

PROCESO DE SELECCIÓN

<u>Tabla 4</u>	
<u>1. CONTROL DE REQUISITOS EXCLUYENTES</u>	Cumple/ No cumple.
<u>2. MÉRITOS (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)</u>	50 puntos (máximo).

<u>3. PRUEBA DE OPOSICIÓN</u>	30 puntos (mínimo 15 puntos).*
<u>4. ENTREVISTA</u>	20 puntos máximo.
<u>TOTAL:</u>	100 puntos (mínimo 50 puntos).

*Quien no obtenga el mínimo obligatorio quedará eliminado.

1- **REQUISITOS EXCLUYENTES**: durante el período de inscripción deberán presentarse en la Sección Personal de Secretaría de Estado (sito en Avenida 8 de Octubre N.º 2602), en el horario de 09:00 a 15:00 hrs. y presentar **en sobre “manila”, identificado con número de llamado, perfil del cargo al que se presenta, nombre y apellido la documentación detallada en Tabla 1 (ver fojas 1 y 2) y currículum vitae.**

2- **MÉRITOS (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)**: se evaluarán los méritos de formación educativa y antecedentes laborales no excluyentes.

El Tribunal deberá elevar a la Dirección General de Recursos Humanos el cuadro correspondiente a la valoración de dichos méritos (en forma tabulada).

3- **PRUEBA DE OPOSICIÓN**: El Tribunal designará fecha y lugar para realizar la prueba escrita (preguntas conceptuales, selección múltiple y/o verdadero-falso) en base al siguiente temario:

a) **Decreto N.º 30/003** - Normas de conducta en la función pública (arts. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 37 al 43).

b) **Ley Orgánica Militar N.º 19.775.**

-Art. 1 y 2.

-Art. 8 y 9.

-Art. 19 al 28.

-Art. 30.

-Art. 46 y 47.

-Art. 50, 51, 53, 54.

-Art. 59 al 93.

-Art. 125 al Art. 132.

-Art. 153.

c) **Decreto N.º 305/003**, Reglamento General de Servicio Nro. 21

-Capítulo I, Generalidades y Cometidos

-Capitulo II

-De la Disciplina Disposiciones Fundamentales

-Faltas contra la Disciplinas

-Las Sanciones Disciplinarias

-De los Límites de las Sanciones Disciplinarias

-Ejecución y Comunicación de las Sanciones

(i) Art. 115

(ii) Art. 116

(iii) Art. 118

(iv) Art. 119

(v) Art. 120

-Recursos Sobre las Sanciones Disciplinarias

-El Soldado, Art. 354 al Art. 367

- 4- **ENTREVISTA**: Los concursantes que obtengan el mínimo exigido en la prueba de oposición serán citados a una entrevista personal con el Tribunal (fecha y lugar a determinar).

Las comunicaciones de todas las instancias se publicarán a través del sitio web del Ministerio de Defensa Nacional en “Documentos relativos al reclutamiento”.

LISTA DE PRELACIÓN FINAL

1. Una vez culminadas la totalidad de instancias se determinará la lista de prelación que tendrá una vigencia de 18 (dieciocho) meses.
En caso de resultar en un empate se determinará la prelación según el resultado de la prueba de Oposición y, en caso de resultar en empate nuevamente, obtendrá la prelación el de mayor edad.
2. Se determinará una lista de prelación por cada perfil (ver tabla 3) y se llamará acorde a las necesidades de la Administración.
3. En caso de ser citados a ingresar y no presentarse, o desistir, quedarán eliminados del llamado sin derecho a reclamo y se citará al siguiente de la lista.

OBSERVACIÓN: la Administración se reserva el derecho de suspender o dejar sin efecto el presente proceso de selección en cualquier instancia.

CORONEL (R)

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL M.D.N.