



Boletín del Ministerio de Defensa Nacional

TOMO CCIII
AÑO LXXXVI

Montevideo, 2 de octubre de 2015

N^{ro}. 12.015

SÍNTESIS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CONTENIDOS EN ESTE BOLETÍN

ASUNTOS MINISTERIALES

DECLARAR INTERES MINISTERIAL

- N^{ro}. Resol. 67038

La "Marcha por los "Caminos del Gral. Artigas" que se desarrollará a partir del 16 de setiembre de 2015. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15042535.

- N^{ro}. Resol. 67039

El Evento "Ingeniería de Muestra 2015", los días 22, 23 y 24 de noviembre de 2015. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15042527.

COMISIONES DE SERVICIOS

- N^{ro}. Resol. 67040

Prorrogar en el MDN de la Cbo. 2^{da} María F. Silvera Martucho, perteneciente al Serv. de Intendencia del Ejército, como se menciona. - Expte. M.D.N. N^{ro}. 15013489.

- N^{ro}. Resol. 67041

En el MDN – Com. Investigadora de Accidentes e Incidentes de Aviación, a la Sdo. 1^{ra} María N. Sambucetti Vargas, perteneciente al CGE, como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15040230.

LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

- N^{ro}. Resol. 67042

Sin goce de sueldo a la Cbo. 1^{ra} María N. Morales, perteneciente a la DINACIE, como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15033404.

- N^{ro}. Resol. 67043

Sin goce de sueldo a la Cbo. 2^{da} (MDN) Natalia Vaz, en comisión de servicio en el IAU, como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15029792.

LLAMADOS A CONCURSO

- N^{ro}. Resol. 67044

Dejar sin efecto la Resol. 66549 de 7/Jul./015 y autorizar llamado a concurso en el SRRPPFFAA para proveer las vacantes del Esc. Civil "C" de la UE 035 "SRRPPFFAA" del Inc. 03 "MDN", como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15021589.

- N^{ro}. Resol. 67045

En la DINACIA para proveer una vacante de Ascenso del, Esc. "B" – "Técnico Profesional", Técnico IV, Ayudante Ingeniero, Esc. B, Grado 9 de la UE 041 "DINACIA" del Inc. 03 "MDN", como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15043345.

- N^{ro}. Resol. 67046

En la DINACIA para proveer una vacante de Ascenso de Especialista IV, Serie Telefonista, Esc. D, Grado 7 y una vacante de Ascenso de Especialista VII, Serie Telefonista, Esc. D, Grado 4 de la UE 041 "DINACIA" del Inc. 03 "MDN", como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15042799.

- N^{ro}. Resol. 67047

En la DINACIA para proveer una vacante de Ascenso de Especialista II, Serie Operaciones, Esc. D, Grado 9 y dos vacantes de Ascenso de Especialista IV, Serie Operaciones, Esc. D, Grado 7 de la UE 041 "DINACIA" del Inc. 03 "MDN", como se menciona. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15042616.

REITERACIONES DE GASTO

- N^{ro}. Resol. 92148

Autorizado por la Resol. MDN 66726 de 12/Ago./015, al pago de Dietas Docentes en el CALEN, por monto que cita. -Expte. M.D.N. N^{ro}. 15026696.

- N^{ro}. Resol. 92149

Autorizar la transposición, créditos de Objetos del Gasto de Suministros, por monto que cita. - Expte. M.D.N. N^{ro}. 15038465.

TRASPOSICIÓN DE CRÉDITOS

- N^{ro}. Resol. 67050

En el Programa 440 "Atención Integral de la Salud" UE 033 DNSFFAA", en la financiación 1.1 "Rentas Generales", por suma que se cita. - Expte. M.D.N. N^{ro}. 15045194.

R E S O L U C I O N M.D.N. **67038**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15042535

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la gestión promovida por el señor Pedro Graña como Miembro de una Delegación de Jinetes, para que se declare de Interés Ministerial la "Marcha Por los Caminos del Gral. Artigas", que se desarrollará desde el 16 de setiembre de 2015, uniendo nuestro País y la República del Paraguay.-----

CONSIDERANDO: I) que la mencionada iniciativa tiene como intención unir Villa Soriano (Uruguay) con la ciudad de Asunción, República del Paraguay, siendo este el País que albergó a nuestro Prócer durante 25 años.-----

II) que la mencionada Marcha daría inicio el 16 de setiembre de 2015, estimando llegar a la ciudad de Asunción el mismo día en que se conmemoran los 165 años de la muerte del General Artigas, esto es el 23 de setiembre de 2015.-----

III) que la Junta Departamental de Soriano con fecha 11 de agosto de 2015 declaró la referida Marcha de Interés Departamental.-----

ATENTO: a lo precedentemente expuesto.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Declarar de Interés Ministerial la "Marcha Por los Caminos del Gral. Artigas" que se desarrollará a partir del 16 de setiembre de 2015.-----

2do.- Publíquese y por el Departamento Administración Documental de este Ministerio notifíquese a los Organizadores, Delegación de Jinetes. Cumplido, archívese.---


ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO

Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.D.
Cap. (MDN)
Ma. del Carmen VELEZ

12015



DJN/SJ
DCAR

RESOLUCION M.D.N. **67039**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15042527

Montevideo, **30 SEP 2015**

VISTO: la gestión promovida por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República para que se declare de Interés Ministerial el Evento "Ingeniería de Muestra 2015", el que se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de octubre de 2015.-----

CONSIDERANDO: I) que es un Evento organizado por la Fundación Julio Ricaldoni y la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, en el cual se exponen de manera atractiva prototipos y proyectos de investigación y de extensión, así como emprendimientos dinámicos de la Fundación mencionada.-----

II) que asimismo, se realizan muestras de proyectos de Grados de las Carreras de Facultad de Ingeniería y se exponen diversas iniciativas de vinculación con la sociedad.-----

III) que acorde a lo expresado por la referida Facultad, el Evento constituye una importante oportunidad de mostrar parte del conocimiento generado en esa Casa de estudios, que en contacto con la industria tienen un potencial impacto en el desarrollo productivo y social del País e incluyen temas de relevancia para esta Secretaría de Estado.-----

ATENTO: a lo precedentemente expuesto.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

RESUELVE:

1ro.- Declarar de Interés Ministerial el Evento "Ingeniería de Muestra 2015", el que se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de noviembre de 2015.-----

2do.- Publíquese y por el Departamento Administración Documental notifíquese a la Facultad de Ingeniería. Cumplido, archívese.-----


ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO

Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D. 418
Cap. (MDN)
Ma. del Carmen VELAZ

12015



RESOLUCION M.D.N. **67040**
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-
15013489 Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: los antecedentes por los cuales se gestiona la prórroga del pase en Comisión de Servicio al Ministerio de Defensa Nacional de la Cabo de 2da. María Fernanda Silvera Martucho, perteneciente al Servicio de Intendencia del Ejército.-----

RESULTANDO: I) que por la Resolución del Ministerio de Defensa Nacional 57.928 de 27 de abril de 2010, la citada Cabo de 2da. pasó a prestar funciones en régimen de Comisión de Servicio a esta Secretaría de Estado, por el término de 3 (tres) años.-----

II) que por la Resolución del Ministerio de Defensa Nacional 63.322 de 12 de julio de 2013, se autorizó a prorrogar dicho pase en régimen de Comisión de Servicio hasta el final del Mandato del señor Ministro de Defensa Nacional.-----

III) que se hace necesario prorrogar el pase en Comisión de Servicio de la mencionada Cabo de 2da. acorde a lo solicitado por la Dirección General de Recursos Humanos, hasta que se genere la vacante en el cuerpo Especializado General, lo que permitirá dar de Alta en esta Secretaría de Estado a la precitada funcionaria.-----

CONSIDERANDO: que no existen inconvenientes en acceder a lo solicitado.-----

ATENCIÓN: a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley 17.930 de 19 de diciembre de 2005 y por el numeral 6to. del artículo 181 de la Constitución de la República.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

RESUELVE:

1ro.- Prorrogar el pase en comisión de servicio al Ministerio de Defensa Nacional a partir del 1ro. de marzo de 2015 por el término de 3 (tres) años, de la Cabo de 2da. María Fernanda Silvera Martucho, perteneciente al Servicio de Intendencia del Ejército.-----

2do.- Publíquese y pase a la Dirección General de Recursos Humanos - Departamento Administración y Desarrollo Humano, Sección Personal de Secretaría de Estado de este Ministerio para la notificación de la interesada y demás efectos y al Comando General del Ejército para su conocimiento. Cumplido, archívese.-----


ELEUTERIO FERNÁNDEZ HUIDOBRO

Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.D.
Cap. (MDN)


Ma. del Carmen VÉLEZ

12015

SECPM11
LR.sr



RESOLUCION M.D.N. 67041

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15040230

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: los antecedentes por los cuales se gestiona el pase en comisión de servicio al Ministerio de Defensa Nacional - Comisión Investigadora de Accidentes e Incidentes de Aviación - de la Soldado de 1ra. María Noel Sambucetti Vargas, perteneciente al Comando General del Ejército.-----

CONSIDERANDO: que no existen inconvenientes en acceder a lo solicitado.-----

ATENTO: a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley 17.930 de 19 de diciembre de 2005 y por el numeral 6to. del artículo 181 de la Constitución de la República.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

RESUELVE:

1ro.- Pasar a prestar funciones en régimen de comisión de servicio al Ministerio de Defensa Nacional -Comisión Investigadora de Accidentes e Incidentes de Aviación- por un período de 3 (tres) años, a la Soldado de 1ra. María Noel Sambucetti Vargas, perteneciente al Comando General del Ejército.-----

2do.- Publíquese y pase a la Dirección General de Recursos Humanos - Departamento Administración y Desarrollo Humano, Sección Personal de Secretaría de Estado del Ministerio de Defensa Nacional y al Comando General del Ejército para su conocimiento y demás efectos. Cumplido, archívese.-----



Publicado en Boletín M.D.N. N°
ET. Jefe Interino del D.A.D.

Cap. (MDN)

Ma. del Carmen VELAZ

12015

ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO

SECPMIL
Lr

RESOLUCION M.D.N. 67042

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15033404

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la solicitud formulada por la Cabo de 1ra. María Noel Morales, perteneciente a la Dirección Nacional de Inteligencia de Estado, para que se le conceda licencia extraordinaria sin goce de sueldo y autorización para trasladarse a la República Italiana, ciudad de Milán, desde el 1ro. hasta el 31 de octubre de 2015.-----

RESULTANDO: que motiva la presente solicitud razones de índole particular.-----

CONSIDERANDO: I) que las licencias extraordinarias del Personal Subalterno se encuentran reguladas por el artículo 626 del Reglamento General del Servicio Nro. 21 aprobado por el Decreto 305/003 de 29 de julio de 2003, estableciéndose que no podrán excederse en un principio de 20 días de duración en el año militar.-----

II) que no obstante ello, el artículo 627 del referido Cuerpo Reglamentario, le otorga a la Superioridad la facultad de conceder licencias extraordinarias por un plazo mayor.-----

III) que en el presente caso la Administración como Organismo en ejercicio de potestades discrecionales debe ajustar su conducta al principio de razonabilidad por lo que ha entendido conveniente conceder la licencia como se solicita.-----

RESOLUCION M.D.N. 67043

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15029792

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la solicitud formulada por la Cabo de 2da. (MDN) Natalia Vaz perteneciente a esta Secretaría de Estado, en comisión de servicio en el Instituto Antártico Uruguayo, para que se le conceda licencia extraordinaria sin goce de sueldo por un período de 6 (seis) meses, a partir del 1ro. de julio de 2015.-----

RESULTANDO: que motiva la presente solicitud razones de índole particular.-----

CONSIDERANDO: I) que las licencias extraordinarias del Personal Subalterno se encuentran reguladas por el artículo 626 del Reglamento General del Servicio Nro. 21 aprobado por el Decreto 305/003 de 29 de julio de 2003, estableciéndose que no podrán excederse en un principio de 20 días de duración en el año militar.-----

II) que no obstante ello, el artículo 627 del referido cuerpo reglamentario, le otorga a la Superioridad la facultad de conceder licencias extraordinarias por un plazo mayor.-----

III) que en el presente caso la Administración como Organó en ejercicio de potestades discrecionales debe ajustar su conducta al principio de razonabilidad por lo que ha entendido conveniente conceder la licencia como se solicita.-----

ATENTO: a lo informado por el Instituto Antártico Uruguayo y a lo dispuesto por el Reglamento General del Servicio Nro. 21 aprobado por el Decreto 305/003 de 29 de julio de 2003.-----

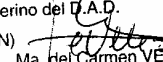
EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Conceder licencia extraordinaria sin goce de sueldo a la Cabo de 2da. (MDN) Natalia Vaz perteneciente a esta Secretaría de Estado, en comisión de servicio en el Instituto Antártico Uruguayo, por un período de 6 (seis) meses, a partir del 1ro. de julio de 2015.-----
2do.- Publíquese y pase a sus efectos a las Direcciones Generales de Recursos Financieros - Departamento Liquidación de Haberes y de Recursos Humanos - Departamento Administración y Desarrollo Humano, Sección Personal de Secretaría de Estado de este Ministerio para la notificación de la interesada y al Instituto Antártico Uruguayo. Cumplido, archívese.-----


ELEUTERIO FERNÁNDEZ HUIDOBRO

SECPMIL

Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.D.
Cap. (MDN) 
Ma. del Carmen VELEZ

12015



R E S O L U C I O N M.D.N. 67044

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15021589

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la Resolución del Ministerio de Defensa Nacional 66.549 de 7 de julio de 2015.-----

RESULTANDO: I) que por la citada Resolución se autorizó el Llamado a Concurso de Ascenso para proveer las Vacantes del Escalafón Civil "C" de la Unidad Ejecutora 035 "Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

II) que el Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas informó que se constató que las Bases del Concurso anexadas a la Resolución citada no son las correctas.-----

CONSIDERANDO: I) que corresponde dejar sin efecto la Resolución del Ministerio de Defensa Nacional 66.549 de 7 de julio de 2015, por la cual se aprobaron las Bases y Perfiles del Concurso de Ascenso de la Unidad Ejecutoria 035 "Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

II) que es necesario aprobar las Bases y Perfiles del citado Llamado de acuerdo a lo establecido por el Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas.--

ATENTO: lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por la Ley 19.121 de 20 de agosto de 2013, por el artículo 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y por los

Decretos reglamentarios 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/012 de 12 de abril de 2012.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Dejar sin efecto la Resolución del Ministerio de Defensa Nacional 66.549 de 7 de julio de 2015.-----

2do.- Autorizar el Llamado a Concurso de Ascenso para proveer las Vacantes del Escalafón Civil "C" de la Unidad Ejecutora 035 "Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional" de acuerdo al siguiente detalle:-----

DENOMINACION	ESPECIALIDAD	ESC.	GRADO	CANT.
Jefe de Sector	Administrativo	C	4	1
Administrativo II	Administrativo	C	2	1

3ro.- Aprobar las nuevas Bases Generales del Llamado a Concurso de Ascenso y los Perfiles de los Cargos vacantes nominados, acorde a lo dispuesto en los Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución.-----

4to.- Designar como Representante del Jerarca para el Concurso de Ascenso en el Escalafón "C" a las señoras Sub Jefe de Sección, Administrativo, Escalafón C, Grado 5 Laura Avignone y Técnico VIII, Ciencias Económicas, Escalafón B, Grado 5 Karina Carballo, en calidad de Titular y Suplente respectivamente.-----

5to.- Disponer el Llamado a Elecciones para integrar el Tribunal de Concurso en representación de los funcionarios de acuerdo a lo establecido en las Bases de Concurso.-----

6to.- Encomendar al Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas la convocatoria a la Confederación de Organizaciones del Estado (COFE) y aquellas otras que puedan corresponder, comunicaciones y notificaciones pertinentes, así como todo lo relativo a la coordinación y a la fiscalización de todos los aspectos vinculados a los procedimientos relacionados con el presente Llamado a Concurso de Ascenso.-----

7mo.- Publíquese y pase al Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas a efectos dar cumplimiento a lo dispuesto por los numerales 4to. y 5to. de la presente Resolución. Cumplido, archívese.-----


ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO



Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.D.

Cap. (MDN)

Ma. del Carmen VELEZ

12015

SFC
NB/mlr
DCAR



SERVICIO DE RETIROS Y PENSIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS.
OFICINA DE GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE HABERES

**BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA
PROVISIÓN DE CARGOS EN EL SERVICIO DE RETIROS Y
PENSIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
C	4	Jefe de Sector	Administrativo	1 (uno)
C	2	Administrativo II	Administrativo	1 (uno)

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011.

Se podrán postular todos los funcionarios presupuestados civiles del Inciso 03, Ministerio de Defensa Nacional con una antigüedad no menor a 2 (dos) años en el Inciso, los que podrán pertenecer a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan los requisitos exigidos por la descripción del perfil del cargo a proveer (artículo 9 del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011).

1.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1.- Requisitos específicos

a.- Formación Básica Excluyente:

Los postulantes deberán poseer Ciclo Básico Completo o equivalentes expedidos por instituciones privadas reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

b.- Experiencia excluyente.

Mínimo 2 años de antigüedad en el Inciso.

c.- Otros a valorar:

Bachillerato completo. Cursos específicos en Administración, Auxiliar Administrativo Contable del Consejo de Educación Técnico Profesional o en Instituciones privadas de más de seis meses de duración. Operador Excel Avanzado. Cursos de los sistemas utilizados por la Administración Central como por ejemplo SICE, SIIF, SGH, SLH, etc.

Conocimientos de sistemas informáticos. Nivel Operador que cuente con certificado respaldante.

2.- DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el anexo Formulario Descripción de Cargos y/o Funciones.

3.- CONDICIONES DE TRABAJO

Régimen Laboral: El régimen laboral es de 40 horas semanales; 8 horas diarias entre las 08:00 y las 18:00 hs. acorde a las necesidades del Servicio.

Remuneración: La remuneración nominal mensual por 40 horas es de \$21.118,16 a valores de enero 2015, más antigüedad y beneficios sociales que correspondan.

El lugar de desempeño será en la Unidad Ejecutora 035 "SERVICIO DE RETIROS Y PENSIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS" sito en la Avenida Uruguay Nº 885 - Montevideo. Es potestad de la Dirección del S.R.P.F.F.A.A. asignar los puestos de trabajo según las necesidades del servicio, teniendo en cuenta el perfil y la evaluación del funcionario.

26

4.- PLAZO E INSCRIPCIONES

Período de Postulación: _____ del corriente (solo días hábiles).

-Las inscripciones se recibirán en el Servicio de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas - Oficina de Gestión y Liquidación de Haberes, Avda. Uruguay 885, 3er. Piso, Montevideo, días hábiles en el horario comprendido entre las 08:00 y las 12:30, adjuntando todos los datos necesarios.

-Para poder efectuar la inscripción es imprescindible presentar:

a) Un sobre rotulado con Nombre y Cédula de Identidad del postulante conteniendo fotocopias de todos los comprobantes que acrediten los méritos declarados, emitidos por la autoridad competente. Una vez corroborada toda la documentación, el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido.

b) En un folio de Nylon A 4 sobre bolsa, la ficha de inscripción acompañada de la siguiente documentación:

- * Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
- * Declaración de conocimiento y aceptación de las Bases (Anexo II).
- * Original y fotocopia de Credencial Cívica.
- * Original y 2 fotocopias de Diplomas de Estudios cursados.
- * Constancia de los servicios prestados en el Inciso y fotocopia.
- * Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- * Original y fotocopia de carné de salud vigente.

Dicha Oficina proveerá al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberán presentar en todas las instancias en que sea convocado.

-Las bases estarán disponibles en el sitio web del SERVICIO DE RETIROS Y PENSIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (www.srpffaa.gub.uy) y del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy).

-El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y que se presente dentro del plazo previsto para la verificación de los requisitos.

5.- TRIBUNAL

El Tribunal de Concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

I- El Jeraarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá.

II- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo, mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jeraarca la convocatoria pertinente.

III- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.

En el concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jeraarca del Inciso la aprobación del

27

llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal para informar mediante nota el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente al Ministerio de Defensa Nacional. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal del Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones del Tribunal, debiéndosele proveer de la misma información.

6.-RESPONSABILIDAD Y RESERVA

El proceso concursar es de carácter reservado. Los miembros del Tribunal de Concurso estarán al tanto de la información de los concursantes a lo largo de todo el proceso de evaluación.

7.-CRITERIOS Y EVALUACIÓN Y PUNTAJE

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán para:

1) Constatación de la información requerida	---
2) Méritos y Antecedentes	Hasta 60 puntos
3) Entrevista con el Tribunal	Hasta 40 puntos
4) Confección de lista de prelación.	---

1) Constatación de la información requerida.

Se les exigirá a los postulantes la presentación de la documentación (original y copia) listada en el punto 4.- (Plazo e Inscripciones).

2) Méritos y Antecedentes (art. 21 decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011)

A tales efectos se evaluará:

- Como méritos a la formación: Cursos de informática, calificación y/o desempeño (promedio de los últimos dos años) y todo otro elemento que favorezca el mejor desempeño del cargo.
- Como antecedentes: la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso respectivo.

Se puntuará la escolaridad, formación adicional y valorada y la experiencia vinculada específicamente a las descritas en el formulario anexo. Se deberán presentar las referencias y comprobantes correspondientes.

Mínimo de esta etapa 42 puntos (70% del puntaje parcial).

3) Entrevista con el Tribunal

Una vez evaluadas la etapa anterior, se comunicará a los postulantes, a través de la página web del Ministerio de Defensa Nacional el calendario de entrevistas.

Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto. Mínimo de esta etapa 28 puntos (70% del puntaje parcial).

4) Confección de lista de prelación

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70 % del total del puntaje del concurso y se solicitará su homologación al Jeraarca del Ministerio de Defensa Nacional.

28

En casos de empate en el orden de prelación al final del proceso, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido mayor puntaje en la Entrevista con el Tribunal. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso. (Art. 20 del Decreto 377/011).

8.-COMUNICACIONES, CITACIONES Y NOTIFICACIONES:

Toda información referida a las distintas instancias del concurso será publicada en la página web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy/llamados), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos, se realizará finalizado el concurso, no obstante ello, se procederá de acuerdo a lo establecido en el primer párrafo.

Una vez notificados quienes resulten seleccionados, dispondrán de 48 horas para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de designación, en cuyo caso se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

RESOLUCION M.D.N. **67045**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15043345

Montevideo, **30 SEP 2015**

VISTO: la necesidad de proveer una vacante de Ascenso del Escalafón Civil "B" "Técnico Profesional" en la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

RESULTANDO: que los Ascensos de los funcionarios de los Incisos 02 al 15 del Presupuesto Nacional, se realizarán por Concurso de Méritos y Antecedentes o de Oposición y Méritos y se regirán por las disposiciones contenidas en los artículos 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y 1ro. del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011.-----

CONSIDERANDO: que a los efectos de la provisión de las vacantes de Ascenso se dispone la realización de un Llamado a Concurso al que sólo podrán postularse los funcionarios presupuestados civiles del Inciso, con una antigüedad no menor de 2 (dos) años en el mismo, pertenecientes a cualquier Escalafón, Serie y Grado, siempre que reúnan el Perfil y los requisitos del Cargo a proveer.-----

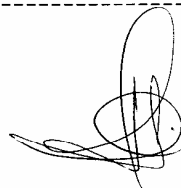
ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010, por el Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y por el Decreto 108/012 de abril de 2012.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

- 1ro.- Autorizar el Llamado a Concurso de Méritos y Antecedentes para proveer una vacante de Ascenso del Escalafón "B" - "Técnico Profesional", Técnico IV, Ayudante Ingeniero, Escalafón B, Grado 9 de la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----
- 2do.- Aprobar las Bases del Llamado a Concurso, los Anexos I, II y III, el Perfil del Cargo vacante nominado y la Descripción de la función requerida, que forman parte de la presente Resolución.-----
- 3ro.- Designar para integrar el Tribunal de Concurso en representación de Jerarca del Inciso en calidad de Titular al Director de División, Ingeniero Civil, Escalafón A, Grado 15, señor Arturo Forteza y en calidad de Suplente al Técnico II, Ayudante Ingeniero, Escalafón B, Grado 11, señor Fernando Taroco.-----
- 4to.- Autorizar el Llamado a elecciones para integrar el Tribunal de Concurso en representación de los funcionarios de acuerdo a lo establecido en las Bases del Concurso.-----
- 5to.- Encomendar a la Dirección de Administración y Finanzas - División de Administración y Suministros, Sección Personal de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica, la convocatoria a la Confederación de

Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE) y aquellas otras que puedan corresponder, las comunicaciones y las notificaciones pertinentes, así como todo lo relativo a la coordinación y fiscalización de todos los procedimientos relacionados con el presente Llamado a Concurso de Ascenso.-
6to.- Publíquese y pase a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5to. de la presente Resolución. Cumplido, archívese.-----



ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO

SPC
NB/lb



Publicado en Boletín M.D.N. N°
El Jefe Interino del D.A.D.
Cap. (MDN)
Ma. del Carmen VÉLEZ

12015

BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO VACANTE EN LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
B	9	Técnico IV	Ayudante de Ingeniero	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Formación Básica (excluyente):

Los postulantes deberán poseer:

- Técnico Ayudante de Ingeniero Civil, egresado de UTU o Estudiante de Ingeniería Civil (Perfil Transporte o Construcción);
- Manejo de herramientas informáticas (Office);
- Diseño gráfico CAD.

- Formación Valorada (deberá ser documentada)

Se valorarán además:

- Formación técnica en Vialidad y Transportes;
- Inglés.
- Experiencia a Valorar (debidamente documentada)
- Experiencia laboral en Proyectos y Obras de Vialidad o Transportes.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el Anexo I Formulario Descripción del perfil del cargo a proveer.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

Régimen horario: Jornada ordinaria de trabajo: 8 horas de labor diarias de lunes a viernes. Horario de 8:00 a 16:00 horas.

Este horario puede ser modificado por razones de servicio.

Lugar habitual de trabajo: Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.

Remuneración nominal mensual: \$ 42.199,00 (cuarenta y dos mil ciento noventa y nueve pesos uruguayos), a valores 2015.

Otras condiciones: Disponibilidad para trasladarse al interior del país.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- Formulario de relación de méritos y antecedentes (Anexo II).
- Constancias de estudio, asistencia a cursos, diplomas, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al postulante. A los efectos de la correcta valoración de los certificados es imprescindible adjuntar el detalle de las asignaturas y las horas de instrucción.
- Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- Constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando periodo de tiempo y tareas en forma sucinta.
- Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo III.
- Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.

Las bases estarán disponibles en el sitio web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy) y en el de la Unidad Ejecutora (www.dinacia.gub.uy).

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

5. TRIBUNAL

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jerarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jerarca la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación del Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jerarca del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal, para informar mediante nota, el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- Una vez constituido el Tribunal la Sección Personal remitirá al mismo toda la documentación recibida de los postulantes.

6. PROCESO DE SELECCIÓN: PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTUACIÓN MAXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	40 puntos (25 puntos méritos y 15 puntos antecedentes)
b) Evaluación Psicotécnica	25 puntos
c) Entrevista con el Tribunal	35 puntos

Etapla A. Méritos y Antecedentes:

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: www.dinacia.gub.uy

A los efectos del presente llamado se entiende por méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapla B. Evaluación Psicotécnica:

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

Etapla C. Entrevista con el Tribunal:

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto.

7. RESULTADOS:

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

8. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (www.dinacia.gub.uy), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el proceso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

ANEXO I

Formulario de Descripción de Cargos o Funciones

1. Identificación del cargo

Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional"	
Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"	
Denominación	Técnico IV
Serie	Ayudante de Ingeniero
Escalafón	B "Técnico Profesional"
Grado	9
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Dirección General de Infraestructura Aeronáutica - Dirección de Infraestructura

2. Relación Jerárquica

Depende de:	Director de División Ingeniería de Aeropuertos
Supervisa a:	

3. Objeto del Cargo o Función

Ayudante técnico en Proyecto y control de obras de infraestructura.

4. Tareas Claves

Asistente para confección de proyectos, cálculo, planos y especificaciones técnicas de obras de Ingeniería. Dibujo técnico. Asistente de Laboratorio.

5. Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		X	
Recursos Financieros			X
Recursos Tecnológicos		X	
Gestión Humana			X
Proyectos		X	
Sistema de Gestión			X
Información Confidencial			X

6. Condiciones de Trabajo

- a) **Régimen horario - Jornada ordinaria de trabajo:** 8 horas de labor diarias de lunes a viernes. Horario de 8:00 a 16:00 horas. Este horario puede ser modificado por razones de servicio.
- b) **Lugar habitual de trabajo:** Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.
- c) **Remuneración nominal mensual:** \$ 42.199,00 (pesos uruguayos cuarenta y dos mil ciento noventa y nueve), a valores 2015.
- d) **Otras Condiciones:** Disponibilidad para trasladarse al interior del país.

7. Requisitos para desempeñar el cargo o función

A. Formación y otras Competencias Excluyentes
Técnico Ayudante de Ingeniero Civil, egresado de UTU, o Estudiante de Ingeniería Civil (Perfil Transporte o Construcción).
Manejo herramientas informáticas (Office).
Diseño gráfico CAD.
B. Formación a Valorar:
Formación técnica en Vialidad y Transportes.
Idioma inglés.
C. Experiencia Excluyente y a Valorar:
Experiencia laboral en Proyecto y Obras de vialidad o transportes, a valorar
D. Competencias
D.1- Competencias Generales
Orientación a resultados
Orientación al ciudadano
Comportamiento ético con el servicio público
Compromiso
Pro actividad (iniciativa)
Adaptabilidad y flexibilidad
D.2- Competencias Técnicas Específicas
Dinamismo - Energía
Habilidad analítica
Comunicación efectiva
Productividad
Trabajo en equipo

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Técnico IV, Ayudante de Ingeniero, Escalafón B, Grado 9
Unidad Ejecutora del postulante	041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

1. FORMACIÓN TÉCNICA/UNIVERSITARIA

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones (*)

(*) En caso de que no se hubiera obtenido el título presentar certificado donde consten las materias aprobadas y las materias totales de la carrera.

3. OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta	Aprobado

4. FORMACIÓN EN INFOMÁTICA

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta

5. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ONSC – ENAP, ETC.)

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta

6. ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Periodo Desde/Hasta

7. OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Periodo Desde/Hasta

8. CALIFICACIONES

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

9. OBSERVACIONES

FIRMA DEL POSTULANTE

CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO VACANTE DE TECNICO IV, SERIE AYUDANTE DE INGENIERO, ESCALAFÓN B, GRADO 9, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS POSTULANTES EN EL TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha

Voto per



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. -

15042799

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la necesidad de proveer dos vacantes de Ascenso del Escalafón Civil "D", "Especializado", en la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

RESULTANDO: que los Ascensos de los funcionarios de los Incisos 02 al 15 del Presupuesto Nacional, se realizarán por Concurso de Méritos y Antecedentes o de Oposición y Méritos y se regirán por las disposiciones contenidas en los artículos 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y lro. del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011.-----

CONSIDERANDO: que a los efectos de la provisión de las vacantes de Ascenso se dispone la realización de un Llamado a Concurso al que sólo podrán postularse los funcionarios presupuestados civiles del Inciso con una antigüedad no menor a dos años en el mismo, pertenecientes a cualquier Escalafón, Serie y Grado, siempre que reúnan el Perfil y los requisitos del Cargo a proveer.-----

ATENCIÓN: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010, por el Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y por el Decreto 108/012 de abril de 2012.-----

R E S U E L V E:

2do.- Aprobar las Bases de los Llamados a Concurso, los Anexos I, II y III de cada uno de los Llamados, los Perfiles de los Cargos vacantes nominados y las Descripciones de las funciones requeridas, que forman parte de la presente Resolución.-----

4to.- Autorizar el Llamado a elecciones para integrar el Tribunal de Concurso en representación de los funcionarios de acuerdo a lo establecido en las Bases.-----



6to.- Publíquese y pase a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5to. de la presente Resolución. Cumplido, archívese.-----

ELEUTERIO FERNANDEZ|HUIDOBRO



Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.P.
Cap. (MDN)
Ma. del Carmen VE

12015

SPC
NB/lb

BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO, EN LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
D	7	Especialista IV	Telefonista	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

a) Formación Básica (excluyente):

Primaria completa.

b) Formación valorada:

Cursos de atención al usuario;
Cursos de Calidad;
Otros Cursos vinculados al objeto del cargo;
Enseñanza secundaria;
Operador PC.

c) Experiencia (excluyente):

Experiencia documentada en atención de centrales telefónicas y comunicación por frecuencias internas de radio VHF-FM.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el Anexo I Formulario Descripción del perfil del cargo a proveer.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

- Carga horaria:** 160 horas mensuales.
- Jornada ordinaria de trabajo:** Guardias de hasta 12 horas de labor diarias. Turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. (Servicio ininterrumpido). El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.
- Remuneración:** \$ 36.594,00 (pesos uruguayos treinta y seis mil quinientos noventa y cuatro), a valores 2015.
- Lugar habitual de desempeño:** Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco), N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- Formulario de relación de méritos y antecedentes (Anexo II).
- Constancias de estudio, asistencia a cursos, diplomas, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al postulante. A los efectos de la correcta valoración de los certificados es imprescindible adjuntar el detalle de las asignaturas y las horas de instrucción.
- Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- Constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo III.
- Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.

Las bases estarán disponibles en el sitio Web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy) y en el de la Unidad Ejecutora (www.dinacia.gub.uy).

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

5. TRIBUNAL

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jera de del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jera de la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jera de del Inciso la aprobación del llamado tendrá un plazo perentorio de cinco días hábiles previos a la fecha de constitución del tribunal, para informa mediante nota, el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente. a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- Una vez integrado el Tribunal la Sección Personal remitirá al mismo toda la documentación recibida de los postulantes.

6. PROCESO DE SELECCIÓN: PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTUACIÓN MAXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	40 puntos (25 puntos Méritos y 15 puntos Antecedentes)
b) Evaluación Psicotécnica	25 puntos
c) Entrevista con el Tribunal	35 puntos

Etapa A. Méritos y Antecedentes:

La evaluación de Méritos y Antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: www.dinacia.gub.uy.

A los efectos del presente llamado se entiende por Méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapa B. Evaluación Psicotécnica:

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página Web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

Etapa C. Entrevista con el Tribunal:

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto

7. RESULTADOS:

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del desempeño. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

8. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio Web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (www.dinacia.gub.uy), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el concurso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

ANEXO I

Formulario de Descripción del Perfil del Cargo

1. Identificación del Cargo o Función

Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional"	
Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"	
Denominación	Especialista IV
Serie	Telefonista
Escalafón	D "Especializado"
Grado	7
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Dirección de Electrónica

2. Relación Jerárquica

Depende de	Dirección de Electrónica
Supervisa a	

3. Objeto del Cargo o Función

Atención de las centrales telefónicas de la DINACIA

4. Tareas Claves

Atender las llamadas internas y externas
Brindar información en general
Realizar las comunicaciones que se soliciten
Seguir los protocolos establecidos ante situaciones extraordinarias o de emergencia
Mantener un registro telefónico actualizado de los funcionarios y autoridades de la DINACIA

5. Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		X	
Recursos Financieros		X	
Recursos Tecnológicos		X	
Gestión Humana		X	
Proyectos			X
Sistema de Gestión			X
Información Confidencial			X

6. Condiciones de Trabajo

a) Carga horaria: 160 horas mensuales.
b) Jornada ordinaria de trabajo: Guardias de hasta 12 horas de labor diarias. Turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. (Servicio ininterrumpido). El régimen horario puede ser modificado por razones de servicio.
c) Remuneración: \$ 36.594,00 (pesos uruguayos treinta y seis mil quinientos noventa y cuatro), a valores 2015.
d) Lugar habitual de desempeño: Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.

7. Requisitos para desempeñar el cargo o función

A. Formación y otras Competencias Excluyentes
Primaria Completa
B. Formación a Valorar:
Cursos de atención al usuario, Cursos de calidad y otros vinculados con el objeto del cargo
Enseñanza secundaria
Operador PC
C. Experiencia Excluyente y a Valorar:
Experiencia en atención de centrales telefónicas y comunicación por frecuencias internas de radio VHF-FM, excluyente
D. Competencias
D.1- Competencias Generales
Orientación a resultados
Orientación al ciudadano
Comportamiento ético con el servicio público
Compromiso
Pro actividad (iniciativa)
Adaptabilidad y flexibilidad
D.2- Competencias Técnicas Específicas
Trabajo en equipo
Capacidad para aprender
Comunicación efectiva
Conciencia organizacional
Tolerancia a la presión

6

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Especialista IV, Serie Telefonista, Escalafón D, Grado 7
Unidad Ejecutora del postulante	
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

2- FORMACIÓN

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones

3- OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta	Aprobado

7

4- ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Periodo Desde/Hasta

5- OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Periodo Desde/Hasta

6- CALIFICACIONES

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

7- OBSERVACIONES

FIRMA DEL POSTULANTE

8

ANEXO III

FORMULARIO VOTO CONCURSANTE PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO DE ESPECIALISTA IV, SERIE TELEFONISTA, ESCALAFON D, GRADO 7, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN REPRESENTANTE TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha

Voto por

BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO, EN LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
D	4	Especialista VII	Telefonista	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

a) Formación Básica (excluyente):

Primaria completa.

b) Formación valorada:

Cursos de atención al usuario;
Cursos de Calidad;
Otros Cursos vinculados al objeto del cargo;
Enseñanza secundaria;
Operador PC.

c) Experiencia (excluyente):

Experiencia documentada en atención de centrales telefónicas y comunicación por frecuencias internas de radio VHF-FM.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el Anexo I Formulario Descripción del perfil del cargo a proveer.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

- a) **Carga horaria:** 160 horas mensuales.
- b) **Jornada ordinaria de trabajo:** Guardias de hasta 12 horas de labor diarias. Turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. (Servicio ininterrumpido). El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.
- c) **Remuneración:** \$ 28.971,00 (pesos uruguayos veintiocho mil novecientos sesenta y uno), a valores 2015.
- d) **Lugar habitual de desempeño:** Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco), N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- a) Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- b) Formulario de relación de méritos y antecedentes (Anexo II).
- c) Constancias de estudio, asistencia a cursos, diplomas, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al postulante. A los efectos de la correcta valoración de los certificados es imprescindible adjuntar el detalle de las asignaturas y las horas de instrucción.
- d) Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- e) Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- f) Constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- g) Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo III.
- h) Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.

Las bases estarán disponibles en el sitio Web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy) y en el de la Unidad Ejecutora (www.dinacia.gub.uy).

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

5. TRIBUNAL

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jarca la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jarca del Inciso la aprobación del llamado tendrá un plazo perentorio de cinco días hábiles previos a la fecha de constitución del tribunal, para informar mediante nota, el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente, a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- Una vez integrado el Tribunal la Sección Personal remitirá al mismo toda la documentación recibida de los postulantes.

6. PROCESO DE SELECCIÓN: PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTUACIÓN MÁXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	40 puntos (25 puntos Méritos y 15 puntos Antecedentes)
b) Evaluación Psicotécnica	25 puntos
c) Entrevista con el Tribunal	35 puntos

Etapa A. Méritos y Antecedentes:

La evaluación de Méritos y Antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: www.dinacia.gub.uy.

A los efectos del presente llamado se entiende por Méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapa B. Evaluación Psicotécnica:

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página Web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

Etapa C. Entrevista con el Tribunal:

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto

7. RESULTADOS:

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del desempeño. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

8. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio Web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (www.dinacia.gub.uy), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el concurso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

ANEXO I

Formulario de Descripción del Perfil del Cargo

1. Identificación del Cargo o Función

Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional"	
Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"	
Denominación	Especialista VII
Serie	Telefonista
Escalafón	D "Especializado"
Grado	4
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Dirección de Electrónica

2. Relación Jerárquica

Depende de	Dirección de Electrónica
Supervisa a	

3. Objeto del Cargo o Función

Atención de las centrales telefónicas de la DINACIA

4. Tareas Claves

Atender las llamadas internas y externas
Brindar información en general
Realizar las comunicaciones que se soliciten
Seguir los protocolos establecidos ante situaciones extraordinarias o de emergencia
Mantener un registro telefónico actualizado de los funcionarios y autoridades de la DINACIA

5. Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		X	
Recursos Financieros		X	
Recursos Tecnológicos		X	
Gestión Humana		X	
Proyectos			X
Sistema de Gestión			X
Información Confidencial			X

6. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga horaria:** 160 horas mensuales.
- b) **Jornada ordinaria de trabajo:** Guardias de hasta 12 horas de labor diarias. Turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. (Servicio ininterrumpido). El régimen horario puede ser modificado por razones de servicio.
- c) **Remuneración:** \$ 28.971,00 (pesos uruguayos veintiocho mil novecientos setenta y uno), a valores 2015.
- d) **Lugar habitual de desempeño:** Sede DINACIA ubicada en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.

7. Requisitos para desempeñar el cargo o función

A. Formación y otras Competencias Excluyentes
Primaria Completa
B. Formación a Valorar:
Cursos de atención al usuario, Cursos de calidad y otros vinculados con el objeto del cargo
Enseñanza secundaria
Operador PC
C. Experiencia Excluyente y a Valorar:
Experiencia en atención de centrales telefónicas y comunicación por frecuencias internas de radio VHF-FM, excluyente
D. Competencias
D.1- Competencias Generales
Orientación a resultados
Orientación al ciudadano
Comportamiento ético con el servicio público
Compromiso
Pro actividad (iniciativa)
Adaptabilidad y flexibilidad
D.2- Competencias Técnicas Específicas
Trabajo en equipo
Capacidad para aprender
Comunicación efectiva
Conciencia organizacional
Tolerancia a la presión

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Especialista VII, Serie Telefonista, Escalafón D, Grado 4
Unidad Ejecutora del postulante	
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

2- FORMACIÓN

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones

3- OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta	Aprobado

4- ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Periodo Desde/Hasta

5- OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Periodo Desde/Hasta

6- CALIFICACIONES

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

7- OBSERVACIONES

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO III

FORMULARIO VOTO CONCURSANTE PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO DE ESPECIALISTA VII, SERIE TELEFONISTA, ESCALAFON D, GRADO 4, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN REPRESENTANTE TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha

Voto por

R E S O L U C I O N M.D.N. **67047**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15042616

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la necesidad de proveer tres vacantes de Ascenso del Escalafón Civil "D", "Especializado", en la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

RESULTANDO: que los Ascensos de los funcionarios de los Incisos 02 al 15 del Presupuesto Nacional, se realizarán por Concurso de Méritos y Antecedentes o de Oposición y Méritos y se regirán por las disposiciones contenidas en los artículos 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Iro. del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011.-----

CONSIDERANDO: que a los efectos de la provisión de las vacantes de Ascenso se dispone la realización de un Llamado a Concurso al que sólo podrán postularse los funcionarios presupuestados civiles del Inciso, con una antigüedad no menor a dos años en el mismo, pertenecientes a cualquier Escalafón, Serie y Grado, siempre que reúnan el Perfil y los requisitos del Cargo a proveer.-----

ATENCIÓN: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010, por el Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y por el Decreto 108/012 de abril de 2012.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Autorizar el Llamado a Concurso de Méritos y Antecedentes para proveer una vacante de Ascenso de Especialista II, Serie Operaciones, Escalafón D, Grado 9 y dos vacantes de Ascenso de Especialista IV, Serie Operaciones, Escalafón D, Grado 7, de la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional".-----

2do.- Aprobar las Bases de los Llamados a Concurso, los Anexos I, II y III de cada uno de los Llamados, los Perfiles de los Cargos vacantes nominados y las Descripciones de las funciones requeridas, que forman parte de la presente Resolución.-----

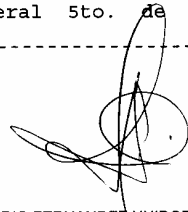
3ro.- Designar para integrar el Tribunal de Concurso en representación del Jefe del Inciso en calidad de Titular a la Jefa de Departamento, Operaciones, Escalafón D, Grado 12, señora Perla Bas y en calidad de Suplente al Especialista I, Operaciones, Escalafón D, Grado 10, señor Ricardo Medina.-----

4to.- Autorizar el Llamado a elecciones para integrar el Tribunal de Concurso en representación de los funcionarios de acuerdo a lo establecido en las Bases.-----

5to.- Encomendar a la Dirección de Administración y Finanzas
- División de Administración y Suministros, Sección Personal

de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica, la convocatoria a la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE) y aquellas otras que puedan corresponder, comunicaciones y las notificaciones pertinentes así como todo lo relativo a la coordinación y fiscalización de todos los procedimientos relacionados a los presentes Llamados a Concurso de Ascensos.-----

6to.- Publíquese y pase a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5to. de la presente Resolución. Cumplido, archívese.-----



ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO



Publicado en Boletín M.D.N. N°
El Jefe Interino del D.A.D.

12015

Cap. (MDN)
Ma. del Carmen VELEZ

SPC
NB/lb

BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO VACANTE EN LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
D	9	Especialista II	Operaciones	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Formación Básica (excluyente):

Los postulantes deberán poseer:

Tercer año de Secundaria aprobado o equivalente;

Curso de Jefe de Aeródromo del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o

Curso de Oficial de Operaciones del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o

Competencia adquirida por entrenamiento en el trabajo en manejo de planes de vuelo (debidamente documentada).

- Formación Valorada (deberá ser documentada)

Se valorarán además:

Bachillerato completo;

Licencias aeronáuticas;

Conocimientos de Informática;

Cursos de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS);

Otros cursos, congresos y seminarios vinculados con el objeto del cargo a proveer.

c) Experiencia a Valorar (debidamente documentada)

Experiencia documentada en manejo de Planes de Vuelo en el Aeropuerto Internacional de Carrasco, en los últimos tres años;

Experiencia en la realización de Inspecciones en el área de movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco, en los últimos tres años;

Haber prestado servicios como Oficial de Operaciones en el Aeropuerto Internacional de Carrasco, en los últimos tres años.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el Anexo I Formulario Descripción del perfil del cargo a proveer.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

Régimen laboral: 160 horas mensuales.

Jornada ordinaria de trabajo: guardias de doce horas en turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. Servicio ininterrumpido.

El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.

Lugar de desempeño: Aeropuerto Internacional de Carrasco / Departamento de Operaciones - Plan de Vuelo.

Remuneración nominal mensual: \$ 42.199,00 (cuarenta y dos mil ciento noventa y nueve pesos uruguayos), a valores 2015.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- Formulario de relación de méritos y antecedentes (Anexo II).
- Constancias de estudio, asistencia a cursos, diplomas, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al

postulante. A los efectos de la correcta valoración de los certificados es imprescindible adjuntar el detalle de las asignaturas y las horas de instrucción.

- Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- Constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo III.
- Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.

Las bases estarán disponibles en el sitio web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy) y en el de la Unidad Ejecutora (www.dinacia.gub.uy).

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

5. TRIBUNAL

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jerarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jerarca la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación del Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jerarca del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal, para informar mediante nota, el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará

a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.

- Una vez constituido el Tribunal la Sección Personal remitirá al mismo toda la documentación recibida de los postulantes.

6. PROCESO DE SELECCIÓN: PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	40 puntos (25 puntos méritos y 15 puntos antecedentes)
b) Evaluación Psicotécnica	25 puntos
c) Entrevista con el Tribunal	35 puntos

Etapas A. Méritos y Antecedentes:

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: www.dinacia.gub.uy

A los efectos del presente llamado se entiende por méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapas B. Evaluación Psicotécnica:

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

Etapas C. Entrevista con el Tribunal:

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto.

7. RESULTADOS:

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

8. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (www.dinacia.gub.uy), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el proceso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

ANEXO I

Formulario de Descripción de Cargos o Funciones

1. Identificación del Cargo o Función	
Escalafón y Serie (1)	D "Especializado" Operaciones
Grado	9
Denominación	Especialista II
Naturaleza del vínculo	Cargo presupuestado
Unidad a la que pertenece	Unidad Ejecutora 041 - Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (Inciso 03 - M.D.N.)
2. Relación Jerárquica	
Depende de	Dirección de Aeropuertos/División AIC/ Jefe del Departamento de Operaciones del AIC
Supervisa a	Otros especializados si corresponde
3. Plazas	
Cantidad de plazas vacantes: 1	

4. Objeto del Cargo o Función

Gestionar los Planes de Vuelo que salen del Aeropuerto Internacional de Carrasco, para la seguridad operacional, regularidad y eficiencia de la navegación aérea y relativa a las etapas que partan del aeródromo y en ruta.

5. Tareas Claves

- Recepcionar, controlar y distribuir en la red de AFTN o AMHS los Planes de vuelo, como así también las demoras, los cambios y las cancelaciones que correspondan.
- Asesorar a las tripulaciones en cuanto a rutas a seguir, niveles de vuelo y brindar la colaboración necesaria al piloto o despachante de vuelo en cuanto a la normativa a seguir en la preparación de un Plan de vuelo, como así también en la documentación requerida.
- Registro del Movimiento de Aeronaves entradas y salidas del país, exceptuando a los vuelos militares.
- Informar a las empresas de navegación aérea en cuanto a avisos y alertas meteorológicas.
- Elaborar los pre-Notam necesarios que solicite el Jefe del Depto., brindándole al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) la información para la publicación del Notam correspondiente.
- Controlar que la información contenida en los formularios de Declaraciones Generales presentadas por las Compañías Aéreas se ajuste a las reglamentaciones existentes.
- Recepcionar o emitir las Guías de Tránsito para las aeronaves extranjeras.
- Cumplir con los procedimientos que le competen en el Plan de Emergencia del AIC.
- Manejo y archivo de toda la documentación integrada de información aeronáutica.
- Realizar las Inspecciones en el Área de Movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco.

6. Niveles de Responsabilidad

ALTO MEDIO BAJO

Recursos Materiales	X		
Recursos Financieros			X
Recursos Tecnológicos	X		
Gestión Humana		X	
Proyectos		X	
Sistema de Gestión		X	
Información Confidencial			X

7. Condiciones de Trabajo

Régimen laboral: 160 horas mensuales.

Jornada ordinaria de trabajo: guardias de doce horas en turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. Servicio ininterrumpido.

El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.

Lugar de desempeño: Aeropuerto Internacional de Carrasco Departamento de Operaciones - Plan de Vuelo.

Remuneración nominal mensual: \$ 42.199,00 (cuarenta y dos mil ciento noventa y nueve pesos uruguayos), a valores 2015.

8. Requisitos para desempeñar el cargo o función

A. Formación y otras Competencias Excluyentes
Tercer año de Secundaria aprobado o equivalente;
Curso de Jefe de Aeródromo del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o
Curso de Oficial de Operaciones del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o
Competencia adquirida por entrenamiento en el trabajo en manejo de planes de vuelo (debidamente documentada).
B. Formación a Valorar:
Bachillerato completo;

Licencias aeronáuticas;

Conocimientos de Informática;

Cursos de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS);

Otros cursos, congresos y seminarios vinculados con el objeto del cargo a proveer.

C. Experiencia Excluyente y a Valorar:

Experiencia documentada en manejo de Planes de Vuelo en el Aeropuerto Internacional de Carrasco en los últimos tres años, a valorar.

Experiencia en la realización de Inspecciones en el área de movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco en los últimos tres años, a valorar.

Haber prestado Servicios como Oficial de Operaciones en el Aeropuerto Internacional de Carrasco en los últimos tres años, a valorar.

D. Competencias

D.1- Competencias Generales

Orientación a resultados

Orientación al ciudadano

Comportamiento ético con el servicio público

Compromiso

Capacidad de trabajo en equipo

Proactividad (iniciativa)

Adaptabilidad y flexibilidad

D.2- Competencias Técnicas Específicas

Capacidad para aprender

Autocontrol

Comunicación efectiva

Trabajo en equipo

Pensamiento analítico

Toma de decisiones

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Especialista II, Serie Operaciones, Escalafón D, Grado 9
Unidad Ejecutora del postulante	041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

1. FORMACIÓN TÉCNICA/UNIVERSITARIA

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones (*)

(*) En caso de que no se hubiera obtenido el título presentar certificado donde consten las materias aprobadas y las materias totales de la carrera.

3. OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta	Aprobado

4. FORMACIÓN EN INFOMÁTICA

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta

5. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ONSC – ENAP, ETC.)

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta

6. ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Período Desde/Hasta

7. OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Período Desde/Hasta

8. CALIFICACIONES

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

9. OBSERVACIONES

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO III

CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO VACANTE DE ESPECIALISTA II, SERIE OPERACIONES, ESCALAFÓN D, GRADO 9, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS POSTULANTES EN EL TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha

Voto por

BASES DE CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE DOS CARGOS VACANTES EN LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
D	7	Especialista IV	Operaciones	2

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Formación Básica (excluyente):

Los postulantes deberán poseer:

Tercer año de Secundaria aprobado o equivalente;

Curso de Jefe de Aeródromo del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o

Curso de Oficial de Operaciones del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o

Competencia adquirida por entrenamiento en el trabajo en manejo de planes de vuelo (debidamente documentada).

- Formación Valorada (deberá ser documentada)

Se valorarán además:

Bachillerato completo;

Conocimientos de Informática;

Cursos de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS);

Otros cursos, congresos y seminarios vinculados con el objeto del cargo a proveer.

c) Experiencia a Valorar (debidamente documentada)

Experiencia documentada en manejo de Planes de Vuelo en el Aeropuerto Internacional de Carrasco, en los últimos tres años.

Experiencia en la realización de Inspecciones en el área de movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco, en los últimos tres años.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Ver el Anexo I Formulario Descripción del perfil del cargo a proveer.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

Régimen laboral: 160 horas mensuales.

Jornada ordinaria de trabajo: guardias de doce horas en turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. Servicio ininterrumpido.

El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.

Lugar de desempeño: Aeropuerto Internacional de Carrasco / Departamento de Operaciones - Plan de Vuelo.

Remuneración nominal mensual: \$ 36.594,00 (treinta y seis mil quinientos noventa y cuatro pesos uruguayos), a valores 2015.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- Cédula de identidad vigente y fotocopia.
- Formulario de relación de méritos y antecedentes (Anexo II).
- Constancias de estudio, asistencia a cursos, diplomas, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al postulante. A los efectos de la correcta valoración de los certificados es imprescindible adjuntar el detalle de las asignaturas y las horas de instrucción.
- Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar

valoración del puntaje obtenido: (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.

- Constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo III.
- Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.
Las bases estarán disponibles en el sitio web del Ministerio de Defensa Nacional (www.mdn.gub.uy) y en el de la Unidad Ejecutora (www.dinacia.gub.uy).
El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

5. TRIBUNAL

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jarca la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación del Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jarca del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal, para informar mediante nota, el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- Una vez constituido el Tribunal la Sección Personal remitirá al mismo toda la documentación recibida de los postulantes.

**6. PROCESO DE SELECCIÓN:
PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN**

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.
Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTUACIÓN MAXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	40 puntos (25 puntos méritos y 15 puntos antecedentes)
b) Evaluación Psicotécnica	25 puntos
c) Entrevista con el Tribunal	35 puntos

Etapas A. Méritos y Antecedentes:

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: www.dinacia.gub.uy

A los efectos del presente llamado se entiende por méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapas B. Evaluación Psicotécnica:

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

Etapas C. Entrevista con el Tribunal:

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Estas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto.

7. RESULTADOS:

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

8. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (www.dinacia.gub.uy), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el proceso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

ANEXO I

Formulario de Descripción de Cargos o Funciones

1. Identificación del Cargo o Función	
Escalafón y Serie (1)	D "Especializado" Operaciones
Grado	7
Denominación	Especialista IV
Naturaleza del vínculo	Cargo presupuestado
Unidad a la que pertenece	Unidad Ejecutora 041 - Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (Inciso 03 - M.D.N.)
2. Relación Jerárquica	
Depende de	Dirección de Aeropuertos/División AIC/ Jefe del Departamento de Operaciones del AIC
Supervisa a	Otros especializados si corresponde
3. Plazas	
Cantidad de plazas vacantes: 2	

4. Objeto del Cargo o Función

Gestionar los Planes de Vuelo que salen del Aeropuerto Internacional de Carrasco, para la seguridad operacional, regularidad y eficiencia de la navegación aérea y relativa a las etapas que partan del aeródromo y en ruta.

5. Tareas Claves

- Recepcionar, controlar y distribuir en la red de AFTN o AMHS los Planes de vuelo, como así también las demoras, los cambios y las cancelaciones que correspondan.
- Asesorar a las tripulaciones en cuanto a rutas a seguir, niveles de vuelo y brindar la colaboración necesaria al piloto o despachante de vuelo en cuanto a la normativa a seguir en la preparación de un Plan de vuelo, como así también en la documentación requerida.
- Registro del Movimiento de Aeronaves entradas y salidas del país, exceptuando a los vuelos militares.
- Informar a las empresas de navegación aérea en cuanto a avisos y alertas meteorológicas.
- Elaborar los pre-Notam necesarios que solicite el Jefe del Depto., brindándole al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) la información para la publicación del Notam correspondiente.
- Controlar que la información contenida en los formularios de Declaraciones Generales presentadas por las Compañías Aéreas se ajuste a las reglamentaciones existentes.
- Recepcionar o emitir las Guías de Tránsito para las aeronaves extranjeras.
- Cumplir con los procedimientos que le competen en el Plan de Emergencia del AIC.
- Manejo y archivo de toda la documentación integrada de información aeronáutica.
- Realizar las Inspecciones en el Área de Movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco.

6. Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales	X		
Recursos Financieros			X
Recursos Tecnológicos	X		
Gestión Humana		X	
Proyectos		X	
Sistema de Gestión		X	
Información Confidencial			X

7. Condiciones de Trabajo

Régimen laboral: 160 horas mensuales.

Jornada ordinaria de trabajo: guardias de doce horas en turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles. Servicio ininterrumpido.

El régimen horario puede ser modificado por necesidades del Servicio.

Lugar de desempeño: Aeropuerto Internacional de Carrasco / Departamento de Operaciones - Plan de Vuelo.

Remuneración nominal mensual: \$ 36.594,00 (treinta y seis mil quinientos noventa y cuatro pesos uruguayos), a valores 2015.

8. Requisitos para desempeñar el cargo o función

A. Formación y otras Competencias Excluyentes
Tercer año de Secundaria aprobado o equivalente;
Curso de Jefe de Aeródromo del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o
Curso de Oficial de Operaciones del Instituto de Adiestramiento Aeronáutico; o
Competencia adquirida por entrenamiento en el trabajo en manejo de planes de vuelo (debidamente documentada).
B. Formación a Valorar:
Bachillerato completo;

Conocimientos de Informática;

Cursos de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS);

Otros cursos, congresos y seminarios vinculados con el objeto del cargo a proveer.

C. Experiencia Excluyente y a Valorar:

Experiencia documentada en manejo de Planes de Vuelo en el Aeropuerto Internacional de Carrasco en los últimos tres años, a valorar.

Experiencia en la realización de Inspecciones en el área de movimiento del Aeropuerto Internacional de Carrasco en los últimos tres años, a valorar.

D. Competencias

D.1- Competencias Generales

Orientación a resultados

Orientación al ciudadano

Comportamiento ético con el servicio público

Compromiso

Capacidad de trabajo en equipo

Proactividad (iniciativa)

Adaptabilidad y flexibilidad

D.2- Competencias Técnicas Específicas

Capacidad para aprender

Autocontrol

Comunicación efectiva

Trabajo en equipo

Pensamiento analítico

Toma de decisiones

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Especialista IV, Serie Operaciones, Escalafón D, Grado 7
Unidad Ejecutora del postulante	041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

1. FORMACIÓN TÉCNICA/UNIVERSITARIA

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones (*)

(*) En caso de que no se hubiera obtenido el título presentar certificado donde consten las materias aprobadas y las materias totales de la carrera.

3. OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta	Aprobado

4. FORMACIÓN EN INFOMÁTICA

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta

5. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ONSC – ENAP, ETC.)

Instituto	Curso	Carga horaria (horas)	Periodo Desde/Hasta

6. ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Periodo Desde/Hasta

7. OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Periodo Desde/Hasta

8. CALIFICACIONES

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

9. OBSERVACIONES

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO III

CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE DOS CARGOS VACANTES DE ESPECIALISTA IV, SERIE OPERACIONES, ESCALAFÓN D, GRADO 7, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS POSTULANTES EN EL TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha

Voto por



RESOLUCION M.D.N. 67048

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15026696

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la Resolución del Ministro de Defensa Nacional 66.726 de 12 de agosto de 2015.-----

RESULTANDO: I) que por la mencionada Resolución se autorizó el gasto resultante de la Resolución 65.181 de 2 de octubre del 2014 dictada en ejercicio de las atribuciones delegadas por el Ministerio de Defensa Nacional, correspondiente al pago de Dietas Docentes en el Centro de Altos Estudios Nacionales por el período marzo a diciembre del 2014.-----

II) que el Contador Auditor del Tribunal de Cuentas destacado en el Ministerio de Defensa Nacional observó el gasto por "no haberse dado cumplimiento a lo establecido en el Decreto 185/991", las acumulaciones de sueldos correspondientes no fueron autorizadas con anterioridad a la liquidación de dichas Dietas.-----

CONSIDERANDO: I) que debido a diversas gestiones administrativas a efectos de la sustanciación de las acumulaciones de sueldos de los Docentes del Centro de Altos Estudios Nacionales, se concretaron las mismas con posterioridad a la liquidación de las Dietas correspondientes.-----

II) que siendo de interés de la Administración efectivizar el pago de Dietas Docentes por la Resolución 66.726 de 12 de agosto de 2015 dictada en ejercicio de las atribuciones delegadas por el Ministerio de

RESOLUCION M.D.N. 67049

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

15038465

Montevideo, 30 SEP 2015

VISTO: la insuficiencia en los créditos en los Objetos del Gasto de Suministros de las Unidades Ejecutoras 034 "Dirección General de los Servicios de las Fuerzas Armadas" y 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica".-----

CONSIDERANDO: I) que las Unidades Ejecutoras 018 "Comando General de la Armada" y 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas" no tienen inconvenientes en que se disponga de sus créditos asignadas a Suministros.----

II) que se considera conveniente
realizar una trasposición entre Programas dentro del
Inciso.-----

III) que la presente gestión no afecta el logro de los Objetivos y Metas de los Programas involucrados.-----

ATENCIÓN: a lo precedentemente expuesto y a lo establecido por el numeral 3) del artículo 72 de la Ley 18.719 de 27 de diciembre de 2010, modificativas y concordantes.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Autorizar la trasposición por un importe total de \$ 2:300.000,00 (pesos uruguayos dos millones trescientos mil con 00/100), créditos de Objetos del Gasto de Suministros, de acuerdo al siguiente detalle:-----

OBJETO DEL GASTO	DESDE U/E	OBJETO DEL GASTO	HACIA U/E	IMPORTES \$
211	033	211	034	100.000
211	033	212	034	100.000
211	033	213	034	100.000
141	018	213	034	350.000
141	018	211	041	1.650.000
TOTAL				2.300.000

2do.- Publíquese y pase al Departamento Financiero Contable de esta Secretaría de Estado y a las Unidades Ejecutoras 034 "Dirección General de los Servicios de las Fuerzas Armadas", 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica", 018 "Comando General de la Armada" y 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas". Cumplido, archívese.-----

Publicado en Boletín M.D.N. Nº **12015**
El Jefe Interino del D.A.P.
Cap. (MDN) *[Signature]*
Ma. del Carmen VÉLEZ



R E S O L U C I O N M.D.N. **67050**

15045194

VISTO: la gestión del Programa 440 "Atención Integral de la Salud", Unidad Ejecutora 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas", por la cual solicita una trasposición de crédito en la Financiación 1.1 "Rentas Generales" por la suma de \$ 15.000,00 (pesos uruguayos quince mil con 00/100) debitándose el monto total del Proyecto 974 "Vehículos", acreditándose el monto total al Proyecto 734 "Ampliación y Reciclaje de Infraestructura de Salud de las Fuerzas Armadas".-----

CONSIDERANDO: I) que en la ejecución de estos Proyectos se han presentado variantes, por lo que resulta pertinente proceder a la trasposición antes mencionada.----

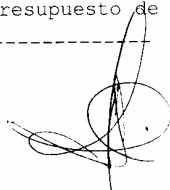
ATENCIÓN: a lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley
18.719 de 27 de diciembre de 2010.-----

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

R E S U E L V E:

1ro.- Autorizar la trasposición de crédito para el Ejercicio 2015 en el Programa 440 "Atención Integral de la Salud", Unidad Ejecutora 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas" en la Financiación 1.1 "Rentas Generales" por la suma de \$ 15.000,00 (pesos uruguayos quince mil con 00/100) debitándose el monto total del Proyecto 974 "Vehículos", acreditándose el monto total al Proyecto 734 "Ampliación y Reciclaje de Infraestructura de Salud de las Fuerzas Armadas".-----

2do.- Publíquese y pase a la Dirección General de Recursos Financieros - Departamento Financiero Contable de este Ministerio, comuníquese a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República, a la Contaduría General de la Nación y al Tribunal de Cuentas y remítase copia al Departamento Planeamiento y Presupuesto de esta Secretaría de Estado. Cumplido, archívese.-----



ELEUTERIO FERNANDEZ HUIDOBRO

Publicado en Boletín M.D.N. Nº
El Jefe Interino del D.A.D.
Cap. (MDN)

Ma. del Carmen VELEZ

12015



Por el Ministro y por su orden, el Director General de Secretaría

Prof. Hernán Planchón