



## Ficha de usuario residente en establecimiento de larga estadía para personas mayores

Art. 28° del Decreto Reglamentario. Responsabilidad directa del propietario o responsable legal

FECHA:...../...../.....

Datos Generales de la Institución	
Nombre del establecimiento	
Dirección	N°
Telefono	
Correo electrónico	
Nombre y apellido del responsable legal	
C.I.	

Datos de la persona usuaria	
Fecha de Ingreso: ...../...../.....	
Procedencia	Último lugar de residencia (Dpto, barrio, dirección)
	Prestador de Salud / otros. Especificar.
Causa/Motivo	
Nombres y Apellidos	
C.I.	Sexo
	Fecha de Nacimiento: ..... /...../.....
Estado Civil	
<input type="checkbox"/> Soltero/a	<input type="checkbox"/> Casado/a
<input type="checkbox"/> Viudo/a	<input type="checkbox"/> Divorciado/a
<input type="checkbox"/> Unión Estable	
Nivel Educativo	Último año aprobado (especificar)
Ultima ocupación (especificar)	
Jubilado/a	



**Datos de la persona usuaria**

Pensionista	Contributivo	
	No contributivo	

Desempeño funcional (actualización según Art. 25. b) del decreto 356/016)	Índice de Barthel
Fecha de valoración	...../100

**Medidas Extraordinarias (Restricción/Sujeción)**

Fecha Inicio (indicación)	Fecha de cese documentada	Indicada por (Médico, nombre y apellido)	Fundamento o motivo
Prestador Integral Salud: Teléfono:		S. Emergencia Móvil: Teléfono:	
Médico de Referencia (nombres y apellidos)			



Familiares directos o referentes			
Nombres y Apellidos	Vínculo / Parentesco	Dirección	Teléfono

<b>Curador</b>		<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>C. Identidad N.º:</b>
<b>Apoderado</b>		<b>Dirección:</b>	<b>Teléfono:</b>



Personas a las cuales contactar ante una emergencia		
Nombre	Vínculo/parentesco	Teléfono

Proceso de Adaptación
-----------------------

El proceso de adaptación en el ingreso, constituye el conjunto de acciones que el establecimiento diseña y lleva a cabo con el fin de favorecer la integración del residente a su nuevo entorno físico, social e institucional.

Es el momento en que la persona toma contacto con el establecimiento y su funcionamiento. La información que se brinde debe ser plenamente accesible.

	SI	NO
Hubo una preparación y visitas previas al establecimiento de familiares con el residente.		
El establecimiento (Hogar o Residencia) dispone de un protocolo de ingresos y adaptación.		
El protocolo de ingreso y adaptación se aplicó		
El establecimiento asigna un miembro del personal para orientar y apoyar al residente.		
En caso de indicar afirmativamente la pregunta anterior, indicar nombre de la persona, apellido y turno en que se desempeña.		

**Informe de valoración social del Proceso de adaptación (Artículo 31 g - Decreto 356/016).**



En el ingreso de la persona al establecimiento, serán fundamentales determinadas acciones sencillas como son: presentación de la persona, ubicación física en el lugar (habitación, baño, otras áreas de uso común), identificación del personal y en particular designar un funcionario que será su referencia, facilitando de éste modo el proceso de adaptación.

En el proceso de adaptación es necesario aplicar un plan personalizado que de respuesta a las necesidades de cuidados, que contemple gustos, preferencias, proceso de interacción de cada persona residente. Se trata de acompañar a la persona, minimizando los aspectos adversos que puedan existir ante su ingreso.

Éste proceso implicará la creación de un protocolo para que todos los funcionarios del establecimiento conozcan los procedimientos a seguir. El mismo partirá de la definición de los objetivos específicos para cada residente, selección del personal referente para esa persona residente, elaboración de un plan individual a fin de mejorar las condiciones de autonomía y dependencia que tenía a su ingreso, definición de la periodicidad en que se realiza la evaluación y registro de los datos surgidos en el proceso de adaptación.

En éste apartado, se debe registrar la valoración social del proceso de adaptación, que implica la evaluación general de dicho proceso.



### Hábitos / intereses de la persona residente

*Describir gustos, preferencias, practicas habituales, religión, etc.*



--

<b>EGRESO</b>	<b>Fecha: ...../...../.....</b>
<b>Otra institución</b>	<i>Especificar dirección, contacto y los motivos del egreso.</i>
<b>Domicilio particular</b>	<i>Especificar dirección, contacto y los motivos del egreso.</i>



<b>Fallecimiento</b>	<i>Especificar motivo de fallecimiento.</i>
<b>Otro</b>	