

Actualización RUCAF

Agosto 2014

Ministerio de Salud Pública

Contenido

Introducción	2
Descripción general.....	3
Información requerida	3
Modificación en los campos obligatorios.....	4
Fecha de envío	4
Forma de envío.....	4
Procesamiento de errores.....	5
Retroalimentación.....	5
Información de contacto	5
Anexo I.....	5
Nuevo procedimiento padrón completo.....	5
Anexo II.....	12
Procedimiento Altas, bajas y modificaciones.....	12
Anexo III.....	20
Códigos a utilizar	20

Introducción

En el contexto del fortalecimiento tecnológico de la Dirección General del Sistema Nacional Integrado de Salud (SNIS), se entiende necesaria la actualización del Registro Único de Cobertura de Asistencia Formal (RUCAF) de forma de mejorar algunos aspectos de la información de los padrones de usuarios que actualmente se reciben.

Para ello, el Ministerio de Salud Pública se encuentra trabajando en conjunto con el programa Salud.uy, a través de un acuerdo de cooperación técnica e interinstitucional entre diversos actores.

Actualización RUCAF

En este marco, se ha decidido incorporar algunos cambios que serán exigibles a partir del mes de octubre y que tienen como objetivo último poder contar con un padrón que brinde información más actualizada y de mayor calidad sobre los usuarios del SNIS, avanzando hacia su referenciación geográfica.

Los cambios que serán necesarios incorporar en esta etapa se detallan en el presente documento.

Descripción general

Información requerida

A partir del mes de setiembre se solicitará a las instituciones, además de las altas, bajas y modificaciones que actualmente envían, el **PADRÓN COMPLETO DE AFILIADOS** en formato “xml”.

Para contar con información actualizada y lo más homogénea posible entre instituciones, cada prestador deberá enviar el padrón de afiliados completo, procesado y generado en forma inmediatamente posterior al cierre mensual del FONASA. De esta forma se va a contar con un padrón en base a los movimientos actualizados por BPS.

Asimismo, se mantiene en paralelo la obligación del envío de la información de altas, bajas y modificaciones en formato “xml” que se envían actualmente. No será necesario el envío del padrón completo en formato “txt”.

Por lo tanto, a modo de resumen, se deberán enviar dos archivos en formato “xml”:

1. el padrón completo.
2. las altas, bajas y modificaciones del mes inmediato anterior, como se realiza actualmente (con los cambios correspondientes a la obligatoriedad y códigos de las variables).

Modificación en los campos obligatorios

A partir de la presente actualización el campo **LOCALIDAD** correspondiente al domicilio de la persona pasa a ser **OBLIGATORIO** en ambos archivos. Su codificación será la establecida por el INE 2011.

La información enviada se deberá ajustar conforme a los catálogos de codificación que se enviarán oportunamente por correo electrónico. En la medida que se definan criterios de codificación para otros campos se realizará la comunicación de forma oportuna. En esta oportunidad, los códigos de localidades se han actualizado y será requerida la incorporación de estos cambios tanto para el padrón completo en formato “xml” como para las altas, bajas y modificaciones.

Por otro lado, deja de ser obligatorio el campo referido a la cobertura del Fondo Nacional de Recursos.

Fecha de envío

El plazo máximo para la recepción del padrón será el 25 de cada mes. En caso de que la fecha coincida con sábados, domingos o días no laborales, deberá enviarse el día hábil inmediatamente posterior.

Forma de envío

Los archivos se enviarán vía FTP y deben nominarse según el siguiente formato:

AAAAMM_XXXX.XML

AAAA = Año

MM = Mes

XXXX=Número del Prestador asignado por el MSP para RUCAF.

Ejemplo: Al 25 de setiembre de 2014 se deberá enviar el archivo 201409_XXXX.XML

A cada prestador se le brindará un usuario y contraseña y tendrá una planilla de entrega y control del envío. En dicha interface se le hará completar al prestador una serie de datos (fecha y cantidad de registros, entre otros) donde se garantice que el prestador envió los datos, qué cantidad de registros declaró, y donde constará que el MSP los recibió.

El usuario y contraseña para acceder vía FTP serán enviados oportunamente por correo electrónico.

Procesamiento de errores

Al prestador se le enviarán los errores de las altas, bajas y modificaciones siendo necesaria la corrección de los mismos por parte de las instituciones, tal cual se procesan actualmente.

Por otro lado, se enviarán al prestador los registros procesados del padrón completo que sean inconsistentes con el formato solicitado para su corrección y posterior reenvío.

La comunicación se realizará vía mail indicando la disponibilidad del archivo y los errores surgidos.

Retroalimentación

Se brindará la posibilidad de enviarle al prestador una copia de su padrón completo con solicitud previa. En estos casos se le notificará vía mail indicando la disponibilidad del archivo en el FTP.

Información de contacto

Teléfonos: 24003317 – 24086524 Internos: 126-117

Correo electrónico: rucaf@msp.gub.uy

Anexo I

Nuevo procedimiento padrón completo

Ejemplo de Formato XML

```
<Afiliados xmlns="MSPRUCAF">
<Afiliados.Afiliado>
<Tipo>1</Tipo>
<TipoDocumento>1</TipoDocumento>
<NroDocumento>1111111</NroDocumento>
<CI>11111111</CI>
<PaisCodPasExt/>
<PasExt/>
<PaisCodDocExt/>
<DocExt/>
<CIMadre>18393089</CIMadre>
<CIPadre>18393089</CIPadre>
<CIResp>18393089</CIResp>
<Sexo>M</Sexo>
<FchNac>2008-06-01</FchNac>
<PaisCodNac/>
```

Actualización RUCAF

```
<DptoCodNac/>
<Fall>0</Fall>
<FchFall>0000-00-00</FchFall>
<NomPri>Fernando</NomPri>
<NomSeg/>
<ApePri>Martinez</ApePri>
<ApeSeg>Lopez</ApeSeg>
<NomPriMadre>Mirta</NomPriMadre>
<NomSegMadre>Angelita</NomSegMadre>
<ApePriMadre>Pose</ApePriMadre>
<ApeSegMadre>Lois</ApeSegMadre>
<NomPriPadre>Manuel</NomPriPadre>
<NomSegPadre>Carlos</NomSegPadre>
<ApePriPadre>Martinez</ApePriPadre>
<ApeSegPadre>Gonzalez</ApeSegPadre>
<NomPriResp/>
<NomSegResp/>
<ApePriResp/>
<ApeSegResp/>
<NomCalle>Luis A. de Herrera</NomCalle>
<NroPuerta>1111</NroPuerta>
<OtrDatDir>Entre J R Gomez y Montecaseros</OtrDatDir>
<PaisCodDir>UY</PaisCodDir>
<DptoCodDir>01</DptoCodDir>
<LocCodDir>020</LocCodDir>
<CodPos>0</CodPos>
<NomCalleTra>Canelones</NomCalleTra>
<NroPuertaTra>2222</NroPuertaTra>
<DptoCodTra>04</DptoCodTra>
<LocCodTra>923</LocCodTra>
<Telefono>444-11-56 099-458-658</Telefono>
<Mail>notienemail@nosesabe.com.uy</Mail>
<Instituciones>
<Afiliados.Afiliado.InstitucionItem>
<InstFchReg>2008-06-10</InstFchReg>
<InstCod>999</InstCod>
<TpoCobCod>9</TpoCobCod>
<InstDptoCod>14</InstDptoCod>
<InstLocCod>940</InstLocCod>
<InstCodInt>0</InstCodInt>
<InstCodIntPreNat>0</InstCodIntPreNat>
<InstNroHisCli>1526</InstNroHisCli>
</Afiliados.Afiliado.InstitucionItem>
</Instituciones>
</Afiliados.Afiliado>
</Afiliados>
```

Descripción de etiquetas

Campos obligatorios en **verde**

Etiqueta <Tipo/>

Descripción: Tipo de Movimiento

Tipo de Datos: N(1)

Dominio: 1=Alta.

Etiqueta <TipoDocumento/>

Descripción: Tipo de Documento con el cuál se identifica a la persona.

Tipo de Datos: N(5).

Dominio: Ver TIPOS DE DOCUMENTO.

Actualización RUCAF

Etiqueta <NroDocumento/>

Descripción: Número de Documento. Para el caso de que el tipo de documento sea Cédula de Identidad, el N° de documento se deberá ingresar incluyendo el dígito verificador sin barra ni puntos ni guiones.

Tipo de Datos: N(12).

Observaciones: para el caso de que el tipo de documento sea Documento de Identidad Extranjero o Pasaporte Extranjero y el N° tenga más de 8 cifras, se indicarán las 8 últimas.

Etiqueta <CI/>

Descripción: Número de Cédula de Identidad incluyendo el dígito verificador.

Tipo de Datos: N(8).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD.

Etiqueta <PaisCodPasExt/>

Descripción: Código de País del pasaporte extranjero.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = PASAPORTE EXTRANJERO.

Etiqueta <PasExt/>

Descripción: N° completo de pasaporte extranjero.

Tipo de Datos: C(20).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = PASAPORTE EXTRANJERO.

Etiqueta <PaisCodDocExt/>

Descripción: Código de país de documento extranjero.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente en el caso de haber indicado tipo de documento = DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXTRANJERO.

Etiqueta <DocExt/>

Descripción: Número completo de documento extranjero.

Tipo de Datos: C(20).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente en el caso de haber indicado tipo de documento = DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXTRANJERO.

Etiqueta <CIMadre/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad de la Madre.

Tipo de Datos: N(8).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE.

Etiqueta <CIPadre/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad del Padre.

Tipo de Datos: N(8).

Actualización RUCAF

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE.

Etiqueta <CIResp/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad del Responsable.

Tipo de Datos: N(8).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <Sexo/>

Descripción: Sexo de la Persona.

Tipo de Datos: C(1).

Dominio: M=Masculino, F=Femenino.

Etiqueta <FchNac/>

Descripción: Fecha de Nacimiento.

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <PaisCodNac/>

Descripción: Código de País del lugar de nacimiento.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Etiqueta <DptoCodNac/>

Descripción: Código del Departamento de Nacimiento.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <Fall/>

Descripción: Indicador de Fallecido.

Tipo de Datos: N(1).

Dominio: 0=No, 1=Si.

Etiqueta <FchFall/>

Descripción: Fecha de Fallecimiento.

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <NomPri/>

Descripción: Primer Nombre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <NomSeg/>

Descripción: Segundo Nombre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <ApePri/>

Descripción: Primer Apellido.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <ApeSeg/>

Descripción: Segundo Apellido.

Actualización RUCAF

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <NomPriMadre/>

Descripción: Primer Nombre de la Madre.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE.

Etiqueta <NomSegMadre/>

Descripción: Segundo Nombre de la Madre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <ApePriMadre/>

Descripción: Primer Apellido de la Madre.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE.

Etiqueta <ApeSegMadre/>

Descripción: Segundo Apellido de la Madre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <NomPriPadre/>

Descripción: Primer Nombre del Padre.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE.

Etiqueta <NomSegPadre/>

Descripción: Segundo Nombre del Padre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <ApePriPadre/>

Descripción: Primer Apellido del Padre.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE.

Etiqueta <ApeSegPadre/>

Descripción: Segundo Apellido del Padre.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <NomPriResp/>

Descripción: Primer Nombre del Responsable.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <NomSegResp/>

Descripción: Segundo Nombre del Responsable.

Tipo de Datos: C(30).

Actualización RUCAF

Etiqueta <ApePriResp/>

Descripción: Primer Apellido del Responsable.

Tipo de Datos: C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <ApeSegResp/>

Descripción: Segundo Apellido del Responsable.

Tipo de Datos: C(30).

Etiqueta <NomCalle/>

Descripción: Nombre de la calle correspondiente al domicilio de la persona

Tipo de Datos:C(60).

Etiqueta <NroPuerta/>

Descripción: Número de puerta correspondiente al domicilio de la persona

Tipo de Datos: C(20).

Etiqueta <OtrDatDir/>

Descripción: Otros datos correspondientes al domicilio de la persona

Tipo de Datos: C(100).

Etiqueta <PaisCodDir/>

Descripción: Código de país correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Etiqueta <DptoCodDir/>

Descripción: Código de departamento correspondiente al domicilio de la persona

Tipo de Datos: C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <LocCodDir/>

Descripción: Código de Localidad correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos: C(3).

Dominio: LOCALIDADES INE 2011.

Etiqueta <CodPos/>

Descripción: Código postal correspondiente al domicilio de la persona

Tipo de Datos: N(8).

Etiqueta <NomCalleTra/>

Descripción: Nombre de la calle correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(60).

Etiqueta <NroPuertaTra/>

Descripción: Número de puerta correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Actualización RUCAF

Etiqueta <DptoCodTra/>

Descripción: Código de departamento correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <LocCodTra/>

Descripción: Código de Localidad correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(3).

Dominio: LOCALIDADES INE 2011

Etiqueta <Telefono/>

Descripción: Teléfono de la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <Mail/>

Descripción: Mail de la persona.

Tipo de Datos:C(40).

Etiqueta <InstFchReg/>

Descripción: Fecha Valor del Movimiento de Alta

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <InstCod/>

Descripción: Código de Institución.

Tipo de Datos: N(7).

Etiqueta <TpoCobCod/>

Descripción: Tipo de Cobertura.

Tipo de Datos:N(7).

Dominio: Ver TIPOS DE COBERTURA.

Etiqueta <InstDptoCod/>

Descripción: Código de Departamento de la sede principal de la institución.

Tipo de Datos: C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <InstLocCod/>

Descripción: Código de la Localidad de la sede principal de la institución.

Tipo de Datos:C(3).

Dominio: LOCALIDADES INE 2011.

Etiqueta <InstCodInt/>

Descripción: Código interno con el cuál la institución identifica a la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <InstCodIntPreNat/>

Descripción: Código de identificación prenatal asignado por la institución a la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <InstNroHisCli/>

Descripción: Código de Historia Clínica asignado por la institución a la persona.

Actualización RUCAF

Tipo de Datos:C(20).

Nota

El código de departamento y de localidad es de tipo carácter. Deberán informarse los ceros a la izquierda cuándo corresponda.

Ejemplo – Montevideo, código '01'.

Anexo II

Procedimiento Altas, bajas y modificaciones

El procedimiento de Importación de Datos requiere que el prestador envíe al MSP un archivo conteniendo los movimientos de Altas, Bajas y Modificaciones al padrón de afiliados.

Los únicos cambios que se deberán realizar en el caso del envío de altas, bajas y modificaciones serán respecto a la obligatoriedad de las variables (se comenzará a exigir el informe de localidad como campo obligatorio) y a la utilización de los códigos de localidad nuevos (INE 2011).

En la fecha de registro del archivo xml (**InstFchReg**), se informará, la fecha de inicio de la relación correspondiente al tipo de cobertura que se está informando.

Los datos contenidos en las etiquetas de color verde deben ser informados obligatoriamente.

Ejemplo de XML

```
<Afiliados xmlns="MSPRUCAF">
<Afiliados.Afiliado>
<Tipo>3</Tipo>
<TipoDocumento>1</TipoDocumento>
<NroDocumento>1111111</NroDocumento>
<CI>11111111</CI>
<PaisCodPasExt/>
<PasExt/>
<PaisCodDocExt/>
<DocExt/>
<CIMadre>18393089</CIMadre>
<CIPadre>18393089</CIPadre>
<CIResp>18393089</CIResp>
<Sexo>M</Sexo>
<FchNac>2008-06-01</FchNac>
<PaisCodNac/>
<DptoCodNac/>
<Fall>0</Fall>
<FchFall>0000-00-00</FchFall>
<NomPri>Fernando</NomPri>
<NomSeg/>
<ApePri>Martinez</ApePri>
<ApeSeg>Lopez</ApeSeg>
```

Actualización RUCAF

```
<NomPriMadre>Mirta</NomPriMadre>
<NomSegMadre>Angelita</NomSegMadre>
<ApePriMadre>Pose</ApePriMadre>
<ApeSegMadre>Lois</ApeSegMadre>
<NomPriPadre>Manuel</NomPriPadre>
<NomSegPadre>Carlos</NomSegPadre>
<ApePriPadre>Martinez</ApePriPadre>
<ApeSegPadre>Gonzalez</ApeSegPadre>
<NomPriResp/>
<NomSegResp/>
<ApePriResp/>
<ApeSegResp/>
<NomCalle>Luis A. de Herrera</NomCalle>
<NroPuerta>1111</NroPuerta>
<OtrDatDir>Entre J R Gomez y Montecaseros</OtrDatDir>
<PaisCodDir>UY</PaisCodDir>
<DptoCodDir>01</DptoCodDir>
<LocCodDir>020</LocCodDir>
<CodPos>0</CodPos>
<NomCalleTra>Canelones</NomCalleTra>
<NroPuertaTra>2222</NroPuertaTra>
<DptoCodTra>04</DptoCodTra>
<LocCodTra>923</LocCodTra>
<FonNacRec>1</FonNacRec>
<Telefono>444-11-56 099-458-658</Telefono>
<Mail>notienemail@nosesabe.com.uy</Mail>
<Instituciones>
<Afiliados.Afiliado.InstitucionItem>
<InstFchReg>2008-06-10</InstFchReg>
<InstCod>999</InstCod>
<TpoCobCod>9</TpoCobCod>
<InstDptoCod>14</InstDptoCod>
<InstLocCod>940</InstLocCod>
<InstCodInt>0</InstCodInt>
<InstCodIntPreNat>0</InstCodIntPreNat>
<InstNroHisCli>1526</InstNroHisCli>
</Afiliados.Afiliado.InstitucionItem>
</Instituciones>
</Afiliados.Afiliado>
</Afiliados>
```

Descripción de etiquetas

Campos obligatorios en **verde**

Etiqueta <Tipo/>

Descripción: Tipo de Movimiento

Tipo de Datos: N(1)

Dominio: 1=Alta, 2=Baja, 3=Modificación

Etiqueta <TipoDocumento/>

Descripción: Tipo de Documento con el cual se identifica a la persona.

Tipo de Datos: N(5).

Dominio: Ver TIPOS DE DOCUMENTO.

Etiqueta <NroDocumento/>

Descripción: Número de Documento. Para el caso de que el tipo de documento sea Cédula de Identidad, el N° de documento se deberá ingresar incluyendo el dígito verificador sin barra ni puntos ni guiones.

Tipo de Datos: N(12)

Actualización RUCAF

Observaciones: Para el caso de que el tipo de documento sea Documento de Identidad Extranjero o Pasaporte Extranjero y el N° tenga más de 8 cifras, se indicarán las 8 últimas.

Etiqueta <CI/>

Descripción: Número de Cédula de Identidad incluyendo el dígito verificador.

Tipo de Datos:N(8).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD.

Etiqueta <PaisCodPasExt/>

Descripción: Código de País del pasaporte extranjero.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = PASAPORTE EXTRANJERO.

Etiqueta <PasExt/>

Descripción: N° completo de pasaporte extranjero.

Tipo de Datos:C(20).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente si se indicó tipo de documento = PASAPORTE EXTRANJERO

Etiqueta <PaisCodDocExt/>

Descripción: Código de país de documento extranjero.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente en el caso de haber indicado tipo de documento = DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXTRANJERO.

Etiqueta <DocExt/>

Descripción: Número completo de documento extranjero.

Tipo de Datos:C(20).

Observaciones: este campo se deberá informar obligatoriamente en el caso de haber indicado tipo de documento = DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXTRANJERO.

Etiqueta <CIMadre/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad de la Madre.

Tipo de Datos:N(8).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE.

Etiqueta <CIPadre/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad del Padre.

Tipo de Datos:N(8).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE

Etiqueta <CIResp/>

Descripción: N° de Cédula de Identidad del Responsable.

Tipo de Datos:N(8).

Actualización RUCAF

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <Sexo/>

Descripción: Sexo de la Persona.

Tipo de Datos:C(1).

Dominio: M=Masculino, F=Femenino.

Etiqueta <FchNac/>

Descripción: Fecha de Nacimiento

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <PaisCodNac/>

Descripción: Código de País del lugar de nacimiento.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Etiqueta <DptoCodNac/>

Descripción: Código del Departamento de Nacimiento.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <Fall/>

Descripción: Indicador de Fallecido.

Tipo de Datos:N(1).

Dominio: 0=No, 1=Si.

Etiqueta <FchFall/>

Descripción: Fecha de Fallecimiento.

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <NomPri/>

Descripción: Primer Nombre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <NomSeg/>

Descripción: Segundo Nombre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <ApePri/>

Descripción: Primer Apellido.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <ApeSeg/>

Descripción: Segundo Apellido.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <NomPriMadre/>

Descripción: Primer Nombre de la Madre.

Tipo de Datos:C(30).

Actualización RUCAF

Observaciones:este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE

Etiqueta <NomSegMadre/>

Descripción: Segundo Nombre de la Madre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <ApePriMadre/>

Descripción: Primer Apellido de la Madre.

Tipo de Datos:C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE

Etiqueta <ApeSegMadre/>

Descripción: Segundo Apellido de la Madre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <NomPriPadre/>

Descripción: Primer Nombre del padre.

Tipo de Datos:C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE

Etiqueta <NomSegPadre/>

Descripción: Segundo Nombre del Padre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <ApePriPadre/>

Descripción: Primer Apellido del Padre.

Tipo de Datos:C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE

Etiqueta <ApeSegPadre/>

Descripción: Segundo Apellido del Padre.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <NomPriResp/>

Descripción: Primer Nombre del Responsable.

Tipo de Datos:C(30).

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <NomSegResp/>

Descripción: Segundo Nombre del Responsable.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <ApePriResp/>

Descripción: Primer Apellido del Responsable.

Tipo de Datos:C(30).

Actualización RUCAF

Observaciones: este campo es obligatorio si se indicó tipo de documento = CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE.

Etiqueta <ApeSegResp/>

Descripción: Segundo Apellido del Responsable.

Tipo de Datos:C(30).

Etiqueta <NomCalle/>

Descripción: Nombre de la calle correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:C(60).

Etiqueta <NroPuerta/>

Descripción: Número de puerta correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <OtrDatDir/>

Descripción: Otros datos correspondientes al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:C(100).

Etiqueta <PaisCodDir/>

Descripción: Código de país correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: Ver Planilla Adjunta (PAISES).

Etiqueta <DptoCodDir/>

Descripción: Código de departamento correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:C(2)

Dominio: DEPARTAMENTOS INE .

Etiqueta <LocCodDir/>

Descripción Código de Localidad correspondiente al domicilio de la persona

Tipo de Datos C(3)

Dominio LOCALIDADES INE 2011.

Etiqueta <CodPos/>

Descripción: Código postal correspondiente al domicilio de la persona.

Tipo de Datos:N(8).

Etiqueta <NomCalleTra/>

Descripción: Nombre de la calle correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(60).

Etiqueta <NroPuertaTra/>

Descripción: Número de puerta correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <DptoCodTra/>

Descripción: Código de departamento correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Actualización RUCAF

Etiqueta <LocCodTra/>

Descripción: Código de Localidad correspondiente a la dirección del trabajo de la persona.

Tipo de Datos:C(3).

Dominio: LOCALIDADES INE 2011.

Etiqueta <Telefono/>

Descripción: Teléfono de la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <Mail/>

Descripción: Mail de la persona.

Tipo de Datos:C(40).

Etiqueta <InstFchReg/>

Descripción: Fecha Valor del Movimiento de Alta, Baja o Modificación.

Tipo de Datos: Date AAAA-MM-DD.

Etiqueta <InstCod/>

Descripción: Código de Institución.

Tipo de Datos:N(7).

Etiqueta <TpoCobCod/>

Descripción: Tipo de Cobertura.

Tipo de Datos:N(7).

Dominio: Ver TIPOS DE COBERTURA

Etiqueta <InstDptoCod/>

Descripción: Código de Departamento de la sede principal de la institución.

Tipo de Datos:C(2).

Dominio: DEPARTAMENTOS INE.

Etiqueta <InstLocCod/>

Descripción: Código de la Localidad de la sede principal de la institución.

Tipo de Datos:C(3).

Dominio: LOCALIDADES INE 2011.

Etiqueta <InstCodInt/>

Descripción: Código interno con el cuál la institución identifica a la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <InstCodIntPreNat/>

Descripción: Código de identificación prenatal asignado por la institución a la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Etiqueta <InstNroHisCli/>

Descripción: Código de Historia Clínica asignado por la institución a la persona.

Tipo de Datos:C(20).

Actualización RUCAF

Nota

El código de departamento y de localidad es de tipo carácter. Deberán informarse los ceros a la izquierda cuándo corresponda.

Ejemplo – Montevideo, código '01'.

Tabla de errores

Tabla de Errores Mensaje de error	Causa
"El formato del archivo no es correcto o no tiene datos."	No es correcto el formato del archivo a importar
"El formato del archivo no es correcto hay registros que no contienen información sobre la institución"	No se ingresó el dato correspondiente a la institución (<Instituciones>)
"Debe ingresar el Tipo de Movimiento"	No se indicó tipo de movimiento correcto. (1 = Alta o 2 = Baja o 3 = Modificación)
"La Cedula de Identidad ingresada pertenece a otra Persona"	Ya existe otra persona con la cédula de identidad indicada.
"El Pasaporte Extranjero ingresado pertenece a otra Persona"	Ya existe una persona con el pasaporte extranjero indicado.
"El Documento Extranjero ingresado pertenece a otra Persona"	Ya existe una persona con el documento de identidad extranjero indicado.
"Fecha de fallecimiento no puede ser superior a la de hoy"	
"Debe ingresar el primer nombre"	No se indicó primer nombre.
"Debe ingresar el primer apellido"	No se indicó primer apellido.
"Debe ingresar el Tipo de Documento"	No se indicó Tipo de Documento.
"Debe ingresar Nro de Documento"	No se indicó Nro. de Documento.
"El afiliado no esta ingresado a esa institución con ese tipo de cobertura"	Si se está informando un movimiento con tipo de movimiento modificación o baja y el afiliado no pertenece a la institución.
"El dígito control de la cédula de identidad no es correcto! Debe corregirlo para poder ingresar el registro."	El tipo de documento es Cédula de Identidad y la misma no verifica el dígito de control.
"El dígito control de la cédula de identidad del responsable no es correcto! Debe corregirlo para poder ingresar el registro."	La Cédula de identidad del responsable no es vacía y el nro no verifica el dígito de control.
"El dígito de control de la cédula de identidad de la Madre no es correcto! Debe corregirlo para poder ingresar el registro."	La cédula de identidad de la madre no es vacía y el nro. no verifica el dígito de control.
"El dígito control de la cédula de identidad del Padre no es correcto! Debe corregirlo para poder ingresar el registro."	La Cédula de identidad del padre no es vacía y el nro no verifica el dígito de control.
"Error no pueden haber dos altas para la misma persona en la misma institución"	Se está intentando hacer un alta de una persona que ya está afiliada a la institución indicada.
"Fecha de registro debe ser mayor o igual a la fecha de nacimiento"	Si la fecha de registro en la institución es menor a la fecha de nacimiento de la persona.

Actualización RUCAF

"Debe ingresar el país del pasaporte extranjero"	Se indicó tipo de documento pasaporte extranjero y no se indicó el país de emisión del mismo.
"Debe ingresar el país del documento extranjero"	Se indicó tipo de documento "documento extranjero" y no se ingresó el país del mismo.
"Debe ingresar CI de la madre/padre/responsable"	Se indicó tipo de documento "cédula de identidad de la madre, padre o responsable" y no se ingresó el Nro. de la misma.
"Debe ingresar primer nombre de la madre/padre/responsable"	Se indicó tipo de documento "cédula de identidad de la madre, padre o responsable" y no se indicó nombre de la madre, padre o responsable.
"Debe ingresar primer apellido de la madre/padre/responsable"	Se indicó tipo de documento "cédula de identidad" de la madre, padre o responsable y no se indicó apellido de la madre, padre o responsable.
"Debe ingresar la fecha de nacimiento"	No se informó fecha de nacimiento de la persona.
"Debe ingresar el sexo de la persona"	No se informó sexo de la persona.
"Debe ingresar el país de la dirección"	No se informó el país de la dirección de la persona.
"Debe ingresar el departamento de la dirección"	Se indicó país (de la dirección) Uruguay y no se indicó el Departamento.

Anexo III

Códigos a utilizar

Para la codificación de las distintas variables se mantienen los códigos actuales excepto para localidad que se utilizará la codificación propuesta por el INE 2011.

A modo de ejemplo se presentan los códigos vigentes para tipo de documento y tipo de cobertura.

Tipos de Documento

Código	Tipo de documento
1	CEDULA DE IDENTIDAD
2	PASAPORTE EXTRANJERO
3	CEDULA DE IDENTIDAD DE LA MADRE
4	CEDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE
5	CEDULA DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE
6	DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXTRANJERO

Tipos de Cobertura

Código	Tipo de cobertura
--------	-------------------

Actualización RUCAF

3	AFILIACION INTEGRAL INDIVIDUAL PREPAGO
4	AFILIACION INTEGRAL INDIVIDUAL VITALICIO
5	AFILIACION INTEGRAL COLECTIVO
8	AFILIACION INTEGRAL FONASA ACTIVOS
10	AFILIACION INTEGRAL FONASA PASIVOS
11	AFILIACION INTEGRAL FONASA HIJOS MENORES DE 18 O DISCAPACITADOS
12	AFILIACION INTEGRAL FONASA CONYUGUES
13	AFILIACION INTEGRAL FONASA HIJOS DE 18 A 21
14	CARNE GRATUITO
15	CARNE ARANCELADO
16	AFILIACION PARCIAL MEDICA O QUIRURGICA
17	EMERGENCIA MOVIL CLAVE i
18	EMERGENCIAS MOVILES

La totalidad de las tablas de códigos serán enviados a las instituciones vía correo electrónico.