



Ministerio
de Economía
y Finanzas

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL PRESTAMO BID No. 5783/OC-UR

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR ANALISTA FUNCIONAL

I. ANTECEDENTES

Con fecha 27 de noviembre de 2023 se firmó el Contrato de Préstamo N° 5783/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es mejorar la eficiencia de la gestión fiscal en Uruguay. Los objetivos de desarrollo específicos incluyen: (i) incrementar la eficiencia de la gestión del gasto público; (ii) mejorar la eficiencia de las compras públicas; y (iii) incrementar la eficiencia de la recaudación de la administración tributaria. El Programa propone alcanzar estos objetivos mediante la transformación digital de los sistemas de gestión del gasto público y de la administración tributaria, incluyendo la revisión de sus procesos y funcionalidades.

El Programa se estructura en tres componentes: (i) Componente 1 “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”, que incluye: Subcomponente 1.1: Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), que comprende el desarrollo de nuevas funcionalidades del SIIF, integración del SIIF con el Sistema de Compras y Contrataciones del Estado (SICE), servicios digitales, incorporación de marcadores presupuestarios en Cambio Climático y en equidad de género, actividades de gestión del cambio y capacitación y el desarrollo de estrategias de diversificación de la base inversora de la deuda pública del Estado que incluye un modelo dinámico de evaluación del costo de la deuda pública, una base de datos estadísticos de indicadores ambientales y desarrollo de nuevos instrumentos de financiamiento asociados a indicadores de Cambio Climático; y Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP), que comprende una versión estandarizada y configurable del sistema GRP, ampliación de la cobertura de GRP, interoperabilidad con los sistemas transversales, mejoras en los reportes operativos y estratégicos de gestión; (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las compras públicas”, el componente financiará una nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Compras del Estado (SICE), evolución de la tienda virtual, fortalecimiento del catálogo único de bienes, servicios y obras, desarrollo de soluciones de Inteligencia Artificial (IA) e inteligencia de negocios (BI); estudio de factibilidad sobre implementación de calculadora de emisiones de gases de efecto invernadero en compras públicas, estudio de factibilidad de herramientas de

accesibilidad al SICE, actividades de fortalecimiento institucional; y (iii) Componente 3 “Fortalecimiento de la gestión masiva de datos de la administración tributaria con el uso de Inteligencia Artificial (IA) y de la administración de otros ingresos del Estado”, que comprende la implementación de modelos de análisis masivo de datos (BIG DATA) y el desarrollo de modelos predictivos con uso de IA, herramientas analíticas y equipamiento que asistan al tratamiento de la información disponible, fortalecimiento del personal de DGI, un modelo organizacional para la gobernanza de datos, servidores, subsistemas de almacenamiento y plataforma de software, un nuevo modelo conceptual de ciberseguridad y una solución de gestión de identidades para todo el personal de DGI, una herramienta digital para el control y fiscalización del juego, incluyendo los equipos asociados.

II. CARGO

Componente 1: “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”.

Subcomponente 1.1 Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)

Cargo: Consultor “Analista Funcional”.

III. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de esta consultoría es contar con los servicios de hasta 3 (tres) consultores “Analista Funcional” para incorporarse al área de Gestión de Tecnología de la División Sistemas de la Contaduría General de la Nación, con el propósito de ejecutar todas las actividades de relevar y documentar requisitos funcionales y no funcionales del sistema Evolución del SIIF y sistemas auxiliares, así como participar de las tareas de mesa de ayuda relacionadas con el apoyo a usuarios de los sistemas implantados, desarrollados y mantenidos por la División Sistemas que están bajo el Programa.

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

a) Tipo de contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicio de Consultoría, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”.
(<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>)

b) Perfil

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

Requisitos Excluyentes:

- Contar con nacionalidad de un país miembro del BID.
- Formación:

- Egresados/as de la carrera de Tecnólogo en Informática de UTEC, UDELAR o UTU o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura o
- Egresados/as de Administración de empresas de UDELAR o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura o
- Estudiantes con al menos 2 semestres completos aprobados de carreras universitarias de Tecnología de la Información de UDELAR, UTEC o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura de al menos 3 años de duración.
- Experiencia
 - Al menos 2 años de experiencia en proyectos con algunas de los siguientes tipos: desarrollo de software, implantación de software, transformación digital o mejora y digitalización de procesos.

Requisitos a Valorar:

Formación:

- Cursos o talleres orientados a Gestión de Servicios con metodología Itil, Gestión de Proyectos o Soporte a sistemas informáticos
- Pruebas (testing) funcional de software.

Experiencia:

- Al menos 6 meses de experiencia en tratamiento de incidencias en el ámbito de las Tecnología de la Información de entorno usuario.
- Al menos 6 meses de experiencia en atención de llamadas y trato con clientes.
- Al menos 6 meses de experiencia en brindar capacitación y apoyo a usuarios en implantación de sistemas informáticos.
- Al menos 6 meses de experiencia en pruebas funcionales de software.
- Al menos 6 meses de experiencia en relevamiento y especificación de requerimientos funcionales y relevamiento de procesos para desarrollo de software.

Competencias claves (Entrevista Personal):

- Pensamiento analítico y crítico.
- Fuertes habilidades de comunicación escrita y verbal
- Capacidad de trabajo en Equipo, buen relacionamiento interpersonal.
- Orientación al usuario
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Capacidad de organización y planificación.
- Iniciativa y proactividad.

c) Plazo de la contratación y dedicación

El plazo previsto de la consultoría será de 12 (doce) meses contados a partir de la suscripción del contrato, pudiendo prorrogarse hasta la fecha de finalización del Programa, siempre y cuando no medie objeción por parte de la autoridad competente.

El plazo del contrato a suscribirse no superará el año calendario, gestionándose luego las prórrogas correspondientes que darán cumplimiento al plazo total previsto de la contratación.

La dedicación requerida será de 40 (cuarenta) horas semanales.

d) Sede de la Consultoría

El consultor desarrollará sus tareas en las oficinas de la Contaduría General de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas.

e) Supervisión

El consultor dependerá del Director de la División Sistemas de la Contaduría General de la Nación o quién éste determine.

V. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- Atender y analizar todas las Incidencias que llegan al área de Soporte Funcional pudiendo solucionar aquellas correspondientes al negocio, al manejo de los Sistemas brindados por MEF y en caso de corresponder, escalándolas al área Informática.
- Relevar requerimientos de Usuarios
- Preparar documentación funcional y manuales de usuario.
- Analizar rendimientos de los sistemas existentes
- Realizar el testing de funcionalidades para la resolución de incidencias, reproduciendo errores reportados y generando casos de prueba.
- Capacitar usuarios sobre los nuevos sistemas o funcionalidades desarrolladas en la División Sistemas.
- Participar de la implantación de los distintos sistemas informáticos.
- Generar y mantener la documentación relacionada a las tareas asignadas.
- Mantener la plataforma virtual, actualizando contenidos con Instructivos, tutoriales y toda la información que favorezca el trabajo de los usuarios.
- Ser un canal único de ingreso de todas las consultas e incidencias del área de TI.
- Realizar toda tarea relacionada con el objetivo de la consultoría que se le asigne.

VI. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos, el cual deberá ser aprobado por el Director de la División Sistemas de la Contaduría General de la Nación, o en quien éste delegue dicha responsabilidad.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y/o digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

VII. HONORARIOS, IMPUESTOS Y RETENCIONES

El monto mensual de honorarios de la consultoría es de \$ 109.378 (pesos uruguayos ciento nueve mil trescientos setenta y ocho) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), expresado a valores del ejercicio 2024. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, el Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, el Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

VIII. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y sobre el resultado de los productos que alcance.

IX. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El consultor que se seleccione deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- (i) Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
- (ii) Si es funcionario público: (Por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato);
 - a. Estar con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato (NO APLICA Art. 10, Ley N° 18.834);
 - b. No haber trabajado con el contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el período inmediato anterior a su renuncia; y
 - c. Su contratación no genere un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

(iii) No tener relación de trabajo o de familia, hasta el cuarto grado de consanguineidad y segundo de afinidad, antes o durante la ejecución del contrato, con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) o personal del Banco que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:

- a. La preparación de estos TdR;
- b. El proceso de selección; y/o
- c. Con la supervisión de los contratos.

(iv) Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. El postulante que resulte seleccionado deberá inscribirse en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

(v) No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno y en caso de mantener más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturar a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(vi) En caso de haber sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de este contrato, no participar directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(vii) Proporcionar asesoría imparcial y objetiva y no tener conflicto de interés de aceptar este contrato.

(viii) Mantener los más altos niveles éticos y no realizar ninguna acción que constituya prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID-GN-2350-15, así como no haber sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.

X. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

- a) Aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos excluyentes solicitados, obtengan los mejores puntajes de los criterios de formación y experiencia de “requisitos a valorar”, se confeccionará una lista corta.
- b) Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos con criterios Pasa/No Pasa: Requisitos mínimos para ser considerados (Excluyentes).

- Contar con nacionalidad de un país miembro del BID.

- Formación:
 - Egresados/as de la carrera de Tecnólogo en Informática de UTEC, UDELAR o UTU o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura o
 - Egresado de Administración de empresas o Ciencias Económicas de UDELAR o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura o
 - Estudiantes con al menos 2 semestres completos aprobados de carreras universitarias de Tecnología de la Información de UDELAR, UTEC o equivalente de instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura de al menos 3 años de duración.
- Experiencia
 - Al menos 2 años de experiencia en proyectos con algunas de los siguientes tipos: desarrollo de software, implantación de software, transformación digital o mejora y digitalización de procesos.

Requisitos con criterios de evaluación: Otros requisitos a valorar:

- Formación	25 puntos
- Experiencia	45 puntos
- Competencias Claves (Entrevista)	30 puntos

XI. FORMA DE POSTULACIÓN

a. FORMA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Se seleccionará entre los interesados que envíen su CV (en el formato que se detalla más adelante), hasta las 24:00 horas del día 28 de mayo de 2024 a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: "Ref: Consultor Analista Funcional"

b. FORMATO CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado
2. Datos de identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Nacionalidad
 - Cédula de Identidad
 - Credencial Cívica
 - Fecha de nacimiento

- Dirección
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico

3. Estudios Cursados

4. Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).

5. Antecedentes laborales

- Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
- Actividad General (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
- Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).

6. Otros cursos y seminarios

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
- Cursos o Seminarios con solo asistencia

7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.

XII. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.