

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PARA
LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO**

INCISO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA DE LA NACIÓN

CONCURSO DE PRECIOS N° 2/2024

1. OBJETO

Se convoca a Concurso de Precios para la adquisición de equipamientos Informáticos de acuerdo con el siguiente detalle:

Item1. Hasta 50 Equipos PC torres de escritorio con las siguientes características mínimas, consideradas requisitos excluyentes (SIN MONITOR):

- ✓ Procesador i5 11th Gen o superior/Ryzen 5 3000 o superior
- ✓ 8Gb memoria ram mínimo
- ✓ Disco SSD 240GB minino
- ✓ Conexión de red EJ-45 Ethernet 10/100/1000
- ✓ Tarjeta de red Wi-Fi
- ✓ Teclado/Mouse
- ✓ Cables y enchufes tipo schuko o 3 en línea
- ✓ Patchcord certificado CAT6 (longitud de metro y medio)
- ✓ Windows 11 PRO
- ✓ Garantía ON Site de 3 años mínimo (certificado de garantía)

Item2. Hasta 50 Equipos Mini PC con las siguientes características mínimas, consideradas requisitos excluyentes (SIN MONITOR):

- ✓ Procesador i5 11th Gen o superior/Ryzen 5 3000 o superior
- ✓ 8Gb memoria ram mínimo
- ✓ Disco SSD 240GB minino
- ✓ Conexión de red EJ-45 Ethernet 10/100/1000
- ✓ Tarjeta de red Wi-Fi
- ✓ Teclado/Mouse
- ✓ Cables y enchufes tipo schuko o 3 en línea
- ✓ Patchcord certificado CAT6 (longitud de metro y medio)

- ✓ Windows 11 PRO
- ✓ Garantía ON Site de 3 años mínimo (certificado de garantía)

Item3. Hasta 10 Impresoras monocromáticas laser con las siguientes características mínimas, consideradas requisitos excluyentes:

- ✓ Velocidad 40 ppm (A4) / 42 ppm (tamaño carta)
- ✓ Interfaz alta velocidad USB 2.0, RED 10/100/1000, Wi-Fi(opcional)
- ✓ Impresión dúplex automático
- ✓ Tiempo para la primera impresión: <8 seg.
- ✓ Volumen de Páginas Mensual Recomendado entre 3000-10000
- ✓ Cables y enchufes tipo schuko o 3 en línea
- ✓ Patchcord certificado CAT6 (longitud de metro y medio)
- ✓ Garantía ON Site de 2 años mínimo (certificado de garantía)

Item4. Hasta 2 Impresoras multifunción láser color con las siguientes características mínimas, consideradas requisitos excluyentes:

- ✓ Velocidad 30 ppm mínimo
- ✓ Interfaz alta velocidad USB 2.0, RED 10/100/1000, Wi-Fi(opcional)
- ✓ Impresión dúplex automático
- ✓ Tiempo para la primera impresión o copia: <10 seg.
- ✓ Volumen de Páginas Mensual Recomendado entre 3000-10000
- ✓ Cables y enchufes tipo schuko o 3 en línea
- ✓ Patchcord certificado CAT6 (longitud de metro y medio)
- ✓ Garantía ON Site de 2 años mínimo (certificado de garantía)

Item5. Hasta 10 Escáner color con las siguientes características mínimas, consideradas requisitos excluyentes:

- ✓ Velocidad de escaneo B/N: 40ppm / 80 ipm (Dúplex)
- ✓ Dúplex Automático.
- ✓ Bandeja Alimentadora automática.
- ✓ Conexión de red EJ-45 Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi(opcional).
- ✓ Cables y enchufes tipo schuko o 3 en línea
- ✓ Patchcord certificado CAT6 (longitud de metro y medio)
- ✓ Garantía ON Site de 1 año mínimo (deseado 3 años)

2. GARANTÍA Y REFERENCIAS COMERCIALES

Se deberá indicar período y cobertura de la garantía. Se tendrá en cuenta las referencias comerciales de las empresas oferentes.

3. ENTREGA DE PLIEGO

El pliego de Condiciones Particulares podrá descargarse de nuestra página Web www.ain.gub.uy hasta el día 04/11/24 inclusive.

4. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas **únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° 1 el instructivo con “Recomendaciones sobre la oferta en línea” y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf con reconocimiento de texto (OCR), sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado y que habilite a realizar búsquedas de texto. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el art. 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo N°2) debe estar firmado por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvados en forma.

5. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el art. 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y art. 12.2 del Decreto N°131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes si considera que la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- La que refiera al patrimonio del oferente
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad y
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y
- Las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y

conciso. (art. 30 del Decreto N° 232/010).

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

6. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará en **forma automática**, el día **04 de noviembre de 2024** a las 13 hs. El acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las

observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo contaduria@ain.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

7. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, en cualquier momento del proceso rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

8. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Los precios de los artículos se cotizarán a crédito 60 días, a través de la Tabla de Beneficiarios del SIIF.

Las ofertas deberán ser cotizadas en **moneda nacional** explicitándose claramente los impuestos incluidos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que en el precio cotizado están comprendidos todos los tributos que gravan la operación.

Será obligatorio cotizar a precio firme sin ajustes, no siendo de recibo la aplicación de fórmulas paramétricas de actualización alguna.

No se aceptarán ofertas que condicionen el precio a la cantidad solicitada por entrega.

9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión

de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

Depósitos de garantía:

Mantenimiento de oferta: No corresponde la presentación de depósitos de garantía del mantenimiento de oferta conforme a lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF.

10. COMPARACION DE LAS OFERTAS

Para la comparación de los equipos ofertados **se evaluará en primer lugar los requisitos excluyentes y el cumplimiento de las especificaciones.**

En segunda instancia se comparará el precio, asignando una ponderación de un 60%. **A la oferta más económica se le asignará el 60%** y a las restantes proporcionalmente al valor económico de cada una.

Para los ítems 1 y 2, en tercera instancia se asignará una ponderación del **30% a las ofertas que**, cumpliendo los requisitos mínimos, **cumpla los requisitos de adjudicación establecidos en la Resolución 053/024 ARCE del 29/05/2024 Implementación de política de Compras Públicas Sostenibles**, estableciendo la distribución de este puntaje (30 puntos) de la siguiente forma:

Criterio de adjudicación	Tipo	Participación	Verificación
No contiene sustancias peligrosas	Obligatorio	X ₁ %=30 (Esto es 9 puntos)	Presentar alguno de los siguientes: ▪Certificado del fabricante incluyendo conformidad con RoHS, o ▪Cumplir con los criterios obligatorios de la certificación EPEAT – Computers & Displays, o ▪Contar con etiquetado Blue Angel – “Computers and

			Keyboards", o ▪Declaración del fabricante de conformidad con el marcado CE
Servicio técnico	Obligatorio	X ₂ %=20 (esto es 6 puntos)	Presentar: ▪Constancia de registro en el registro de reparadores del Ministerio de Ambiente (6 puntos) Alternativamente: ▪Presentar folletería de la empresa de servicio técnico (2 puntos) y/o ▪Sitio web del servicio técnico (2 puntos).
Gestión ambiental adecuada al final de vida útil	Voluntario	X ₃ %=15 (esto es 4,5 puntos)	Acreditación de que realiza la gestión a través de alguno de los canales autorizados por el Ministerio de Ambiente.
Garantía extendida 2 años adicionales: X ₄ puntos 1 año adicional: 0,3*X ₄ puntos	Voluntario	X ₄ %=15 (esto es 4,5 puntos)	Certificado de Garantía
Eficiencia Energética	Obligatorio	X ₅ %= 20 (esto es 6 puntos)	Presentar información: <u>Equipo ensamblado en origen:</u> ▪Producto certificado en "ENERGY STAR® Program Requirements for Computers" en la versión más reciente al momento de la oferta o en la versión anterior siempre y cuando no hayan transcurrido más de dos años de la

			entrada en vigencia de la versión más reciente. <u>Equipo no ensamblado en origen:</u> ▪El modelo de fuente de alimentación utilizado debe encontrarse en el listado de equipos con certificación 80PLUS.
--	--	--	---

Para los mismos ítems se le asignará una ponderación del **10% a las ofertas cuyos equipos tengan procesadores de generación más nueva** y al resto de forma proporcional, graduando la generación del procesador del más nuevo al más antiguo.

En el caso de los ítems 3, 4 y 5, en tercera instancia se asignará una ponderación del 40% a las ofertas que, cumpliendo los requisitos mínimos, cumpla los requisitos de adjudicación establecidos en la Resolución 054/024 ARCE del 29/05/2024 Implementación de política de Compras Públicas Sostenibles, estableciendo la distribución de este puntaje (40 puntos) de la siguiente forma:

Criterio de adjudicación	Tipo	Participación	
No contiene sustancias peligrosas	Voluntario	X ₁ %=30 (Esto es 12 puntos)	Presentar alguno de los siguientes: ▪Contar con certificado de etiquetado Blue Angel – “Office Equipment with Printing Function (Printers and Multifunction Devices)”, o ▪ Contar con certificado de Eco

			<p>Mark Product Category No. 155 “Imaging Equipment Such As Copiers, Printers, etc. Versión 1.3” o posterior, o</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cumplir con los criterios obligatorios de la certificación EPEAT-Imaging Equipment, o▪ Contar con certificado de “Nordic Ecolabelling for Imaging equipment”▪ Contar con certificado de “Rótulo Ecológico para Impresoras e Equipamentos de Imagem” de ABNT, o▪ Certificado del fabricante incluyendo conformidad con RoHS, o▪ Declaración del fabricante de conformidad con el marcado CE
Impresión a doble cara	Obligatorio	X ₂ %=20 (esto es 8 puntos)	<ul style="list-style-type: none">▪ Especificaciones técnicas del equipo, o Cumplir con el criterio opcional “Default to automatic dúplex printing” del certificado EPEAT Imaging Equipment, Alternativamente:▪ Certificado de

			etiquetado Blue Angel – “Office Equipment with Printing Function (Printers and Multifunction Devices)”, o ▪Certificado de Eco Mark Product Category No. 155 “Imaging Equipment Such As Copiers, Printers, etc. Version1.3” o posterior o ▪Certificación “ENERGY STAR® Product Specification for Imaging Equipment Version 3.0” o posterior
Gestión ambiental adecuada al final de vida útil	Voluntario	X ₃ %=15 (esto es 6 puntos)	Acreditación de que realiza la gestión a través de alguno de los canales autorizados por el Ministerio de Ambiente
Garantía extendida Más de 3 años adicionales: X ₄ puntos 2 años adicionales: 0,6*X ₄ puntos 1 año adicional: 0,3*X ₄ puntos	Voluntario	X ₄ %= 20 (esto es 8 puntos)	Certificado de garantía
Eficiencia Energética	Obligatorio	X ₅ %= 15 (esto es 6 puntos)	Producto certificado en “ENERGY STAR® Imaging Equipment Specification” en la versión más reciente al momento de la oferta o en la versión anterior siempre y

			cuando no hayan transcurrido más de dos años de la entrada en vigencia de la versión más reciente
--	--	--	---

Cómputo de antecedentes negativos

En el proceso de evaluación de las ofertas la Administración considerará los antecedentes negativos de los oferentes registrados en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Las sanciones vigentes que tenga el proveedor se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

Antecedentes negativos (AN) = TS + CS+ SRP

Donde:

TS=Tipo de sanción CS= Cantidad de Sanciones acumuladas
SRP= Proporción de sanciones registradas con relación a cantidad de adjudicaciones publicadas.

El resultado dará un valor porcentual con el cual será penalizada la oferta económica. Este valor se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- 1. Tipo de Sanciones (TS): se tomará el tipo de sanción más grave vigente de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de Sanción	% Impacto	Vigencia de la sanción desde su registro
Advertencia	1%	12 meses
Multa/Ejecución de garantía	2%	18 meses
Suspensión	3%	Doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18

		meses
Eliminación del registro	3%	10 años

2. Cantidad de Sanciones vigentes acumuladas (CS): Se aplicará un coeficiente adicional según el número de sanciones vigentes en el RUPE:

Cantidad de sanciones	% de Impacto
1 sanción	1%
2 sanciones	2,5%
3 sanciones	4%
4 o más sanciones	5,5%

3. Proporción de sanciones vigentes registradas en relación a cantidad de adjudicaciones del oferente publicadas:

Proporción de sanciones con adjudicaciones	% de Impacto
Proporción ≤ 1%	0%
1% < proporción ≤ 5%	0,5%
5 < proporción ≤ 10%	1%
Proporción >10%	1,5%

El impacto máximo que las sanciones pueden tener en la evaluación económica de una oferta será de 10% del valor de la oferta.

Al puntaje asignado en “precio” se le descontará el impacto de las sanciones.

11. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje final que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos y acredite el cumplimiento de los criterios de adjudicación obligatorios según la política de compras públicas sostenibles aplicables (Resoluciones 053/024 y 054/024 de ARCE del 29/05/2024 Implementación de política de Compras Públicas Sostenibles).

La Administración podrá adjudicar parcialmente de acuerdo al crédito presupuestal y ampliar hasta un 100% los ítems de acuerdo a las necesidades del Organismo.

El oferente que resulte adjudicatario deberá estar ACTIVO en RUPE.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la AIN. En tal caso, la Auditoría Interna de la Nación podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

12. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los artículos adquiridos será de 30 días corridos, a partir de recibida la orden de compra en el lugar allí indicado por la Administración.

13. RECEPCION

Los artículos adquiridos se recibirán por el personal del Depto. de Informática, quienes procederán a controlar la entrega, pudiendo rechazarlos si a su juicio no se ajustan a lo pactado.

En caso de que algún artículo no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

14. MEJORAMIENTO ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

En caso de que se presentaran ofertas similares la Auditoría Interna de la Nación se reserva el derecho de establecer negociaciones reservadas y paralelas

con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio. Artículo 66 TOCAF.

Asimismo, la Administración podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de oferta en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.

Se podrán solicitar vía mails las aclaraciones respecto al pliego hasta 3 días antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de veinticuatro horas para la evacuación de las mismas.

Se podrá solicitar prórrogas vía mails hasta 3 días antes de la fecha de apertura.

15. NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) Decreto N° 150/12 de 17/05/12, T.O.C.A.F.
- b) Decreto N° 142/2018 de 18/05/2018 (Apertura electrónica)
- c) Decreto 131/14 de 19/05/14
- d) Decreto 342/999 de 26/10/1999
- e) Decreto 20/002 de 16/01/2002
- f) Ley N° 18.381 de 17/10/08 y modificativa ley N° 19.178 de 27/12/13.
- g) Decreto 232/010 de 2/08/10
- h) Ley N° 18.331 de 11/08/08
- i) Decreto N° 414/009 de 31/08/09
- j) Ley 19.889, 9/07/2020
- k) Ley N° 19.924 de 18/12/20
- l) Resolución ARCE N° 53/024 de 29/05/2024.
- m) Resolución ARCE N° 54/024 de 29/05/2024
- n) Decreto 202/2024 de 23/7/2024
- o) Disposiciones concordantes, ampliatorias, modificativas y complementarias de las anteriores.

16. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

ANEXO N° 1

RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.) Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc. que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos de 08:00 a 21:00hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.

ANEXO 2

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

CONCURSO DE PRECIOS N° 2/2024

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUC:

DOMICILIO A EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO:

Calle/N°:

Departamento/Localidad:

Código Postal:

País:

Teléfono:

Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S

Aclaración de firma/s