



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Montevideo, 21 JUN 2024

013666

2024-5-4-0000005

**VISTO:** la necesidad de proveer las vacantes creadas por el Decreto N° 310/023, de 24 de octubre de 2023 en el que se aprueba el proyecto de reformulación de la estructura organizativa y de puestos de trabajo de las Unidades Ejecutoras 001 "Dirección General de Secretaría", 002 "Contaduría General de la Nación" y 004 "Tesorería General de la Nación";

**RESULTANDO:** que entre los cargos aprobados en la Tesorería General de la Nación se encuentran 2 (dos) cargos de Asesor II, Escalafón A, Grado 15, Serie Profesional; 1 (un) cargo de Asesor III, Escalafón A, Grado 14, Serie Profesional; 2 (dos) cargos de Asesor IV, Escalafón A, Grado 13, Serie Profesional; 1 (un) cargo de Técnico IV, Escalafón B, Grado 12, Serie Administración y 3 (tres) cargos de Administrativo, Escalafón C, Grado 12, Serie Administrativo;

**CONSIDERANDO:** I) que, dando cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, corresponde disponer el llamado a concurso para la provisión de las citadas vacantes y aprobar los perfiles y las bases para los mismos;

II) que, asimismo, se debe designar a los representantes que integrarán los Tribunales de Concurso;

III) que el artículo 8° de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, en la redacción dada por el artículo 7° de la Ley N° 20.075, de 20 de octubre de 2022, establece que para la provisión de vacantes de ascenso que se hayan creado por las reestructuras previstas en el presente artículo, se realizarán llamados a los que sólo podrán postularse los funcionarios presupuestados de la unidad ejecutora donde se haya creado la vacante, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos del cargo a proveer, sin perjuicio de las normas generales de ascenso que sean aplicables;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y lo dispuesto por el artículo 117 de la Ley N° 19.996, de 3 de noviembre de 2021, artículo 8° de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, en la redacción dada por el artículo 7° de la Ley N° 20.075, de 20 de octubre de 2022; Decreto N° 310/023, de 24 octubre de 2023, y demás normas reglamentarias y concordantes;

MS/RH/A-MB

## **LA MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

### **RESUELVE:**

1º) Convócase a Concurso de Ascenso en la Unidad Ejecutora 004 "Tesorería General de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas", para proveer las vacantes que se detallan en el Anexo 2 y que forma parte de la presente Resolución, al que solo podrán postular los funcionarios de la Tesorería General de la Nación.

2º) Apruébanse las bases y perfiles que figuran en los Anexos 1 y 2.

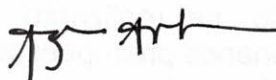
3º) Designanse para integrar los Tribunales de Concurso en representación del Jerarca del Inciso a las personas que se detallan en el Anexo 3 de la presente.

4º) Dispónese el llamado a elecciones para los representantes de los funcionarios.

5º) Convócase a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), para la designación de las personas que actuarán como veedores.

6º) Comuníquese a todas las Unidades Ejecutoras del Inciso y pase a la División Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.

7º) Publíquese en el Portal de Uruguay Ascensos y dese la más amplia difusión en todos los medios de comunicación utilizados por las Unidades Ejecutoras, de modo de asegurar el conocimiento por parte de todas las personas interesadas.



**Azucena Arbeleche**  
Ministra de Economía y Finanzas



	<b>Bases Generales</b>	
	<b>Concursos de Ascensos</b>	

## **ANEXO 1**

### **BASES GENERALES – CONCURSO DE ASCENSO**

El Inciso 05 “Ministerio de Economía y Finanzas” – Unidad Ejecutora 004 “Tesorería General de la Nación” llama a Concurso interno para Ascensos en modalidad de oposición y méritos para la provisión de los cargos aprobados por reestructura, descriptos en el Anexo 2.

El presente llamado se realiza en el marco del inciso sexto del artículo 8° de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, en la redacción dada por el artículo 7° de la Ley N° 20.075, de 20 de octubre de 2022.

#### **1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

Los perfiles a concursar se encuentran descriptos en el Anexo 2.

#### **2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS**

Podrán postularse aquellos funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor a 1 (un) año en la Unidad Ejecutora en dicha calidad, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos de los cargos a proveer, para lo cual, se deberán inscribir y obtener la confirmación del envío de su formulario de postulación, sin lo cual, la postulación no será válida.

#### **3. PLAZO E INSCRIPCIONES**

El período de inscripciones para los concursos, se realizará por el término de 30 (treinta) días a partir de la aprobación de las presentes bases.

Las postulaciones se recibirán exclusivamente a través del formulario publicado en el sitio WEB de la Tesorería General de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas. El mismo deberá ser completado en su totalidad adjuntando la Declaración Jurada de Méritos y Antecedentes, no admitiéndose otro tipo de formato de inscripción.

	<p><b>Bases Generales</b></p> <p><b>Concursos de Ascensos</b></p>	
--	---	--

La inscripción sólo será válida si se cumplen los requisitos para la postulación y el postulante obtiene por correo electrónico la confirmación del envío del formulario de postulación. Dicha constancia de inscripción, deberá ser impresa y presentada en toda instancia que sea solicitada.

Los méritos y antecedentes no declarados en el formulario de inscripción, no serán tomados en cuenta por el Tribunal. Los méritos y antecedentes declarados, pero no acreditados, tampoco serán considerados.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en el formulario, carácter de Declaración Jurada. El tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información pertinente para el perfil al que postula que conste en el CV, y podrá solicitar a los postulantes que presenten las acreditaciones correspondientes en cualquier instancia del concurso.

Los méritos y antecedentes deberán constar en los respectivos legajos de los funcionarios, quienes tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles desde la finalización del período de postulación al llamado, para revisarlos y actualizarlos.

#### **4. PROCESO DE SELECCIÓN**

##### **Tribunal de concurso:**

El proceso de selección será realizado a través del Tribunal de concurso, que estará integrado por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes.

El Tribunal se integrará por:

- El Jefe del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá. (Anexo 3)
- Un representante de los funcionarios.



	<b>Bases Generales</b>	
	<b>Concursos de Ascensos</b>	

- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal que deberá ser idóneo en la materia.

El representante del Jefe de la Unidad Ejecutora deberá ser funcionario público presupuestado.

El representante de los funcionarios y su respectivo suplente serán elegidos por mayoría simple de los votos de los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto

Serán elegibles como representantes de los funcionarios en los Tribunales de concurso, aquellos funcionarios presupuestados del Inciso, que ocupen un grado igual o superior al del cargo a concursar.

Se comunicará el acto eleccionario una vez fijada la fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo, por correo electrónico a los concursantes y en la página WEB de Tesorería General de la Nación.

Por cada perfil al que postulen, los funcionarios podrán proponer candidatos a Tribunal y participar de la elección.

La Unidad Ejecutora deberá realizar las elecciones por cada escalafón, asegurando el voto secreto y estando habilitados a votar los inscriptos al concurso respectivo.

De no haber candidatos, los nombramientos serán realizados por la Unidad Ejecutora y comunicados a los postulantes.

Será responsabilidad de la Unidad Ejecutora, conformar los Tribunales de concurso, con integración de los 3 (tres) miembros titulares y sus respectivos suplentes, así como convocar a COFE (art. 10 Decreto N° 196/2022).

**Todas las actuaciones de los Tribunales serán puestas en conocimiento de los interesados a través de los medios de difusión ya mencionados, siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de todas las novedades del concurso respectivo.**

	<b>Bases Generales</b> <b>Concursos de Ascensos</b>	
--	--	--

### **Etapas:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 196/022 de 14 de junio de 2022:

- A. Méritos y antecedentes: 25 % (veinticinco por ciento)
- B. Oposición: 60% (sesenta por ciento)
- C. Entrevista con el Tribunal: 15% (quince por ciento)

El orden de las etapas será definido por cada Tribunal.

La aprobación del concurso implicará la obtención del 70% (setenta por ciento) del puntaje total.

La no concurrencia del postulante en cualquiera de las etapas convocadas, se considerará desistimiento del proceso.

#### **A. Etapas: Méritos y antecedentes**

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la declaración jurada de inscripción. El Tribunal podrá requerir el legajo del postulante todas las veces que resultare necesario como solicitar al postulante, la presentación de documentación acreditante y/o ampliatoria según lo estime conveniente.

**La no presentación de toda la documentación requerida excluyente, así como la discrepancia entre lo declarado en el formulario de inscripción y la documentación, inhabilitará a la persona postulada a continuar con el proceso de concurso.**

#### **B. Etapas: Oposición**

Se realizará una prueba de oposición en el día y hora a comunicar, con temas vinculados al puesto a ocupar.

#### **C. Etapas: Entrevista con el Tribunal**

Passarán a la entrevista aquellas personas postuladas que hayan obtenido al menos 50 puntos como subtotal de las instancias anteriores.



	<b>Bases Generales</b>	
	<b>Concursos de Ascensos</b>	

Se comunicará la fecha, hora y lugar de la misma por los medios ya expresados.

### **Lista de prelación:**

Los postulantes que hayan obtenido al menos el 70% (setenta por ciento) del puntaje total, conformarán una lista de prelación final por cada Tribunal y por cada perfil, ordenados de acuerdo al puntaje obtenido.

El orden de prelación resultante determinará la ocupación de los cargos. En caso que el mismo participante resultara ganador de más de un concurso, deberá expresar por escrito el cargo y consiguiente destino que elige, declinando expresamente las restantes postulaciones.

Una vez notificada la lista de prelación, los funcionarios dispondrán de 72 (setenta y dos) horas a partir de la notificación, para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa. En caso que algún postulante opte por no ocupar la vacante concursada, o alguna de las condiciones de la Unidad Ejecutora, se procederá a citar a la siguiente persona de la lista, según orden descendente.

Una vez provista la vacante y toda vez que se produzca una nueva vacante en el mismo escalafón, grado, serie y denominación se podrá recurrir al orden de prelación resultante del concurso, que tendrá una vigencia de 12 (doce) meses. (Artículo 17 del Decreto N° 196/2022)

### **Resoluciones de Ascenso:**

Una vez culminado los procesos de notificación de los resultados de la actuación de los Tribunales de la Unidad Ejecutora, conjuntamente con la aceptación y/o desistimiento de quienes hayan resultado ganadores de los concursos para las vacantes respectivas, se enviará las actuaciones a la División Recursos Humanos, para proseguir con el trámite correspondiente.

	<p><b>Bases Generales</b></p> <p><b>Concursos de Ascensos</b></p>	
--	---	--

## 5. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

La web y la intranet institucional serán las vías de divulgación y comunicación de los aspectos generales del proceso.

Todas las notificaciones se realizarán al correo electrónico declarado oportunamente, siendo responsabilidad de cada uno mantenerse informado de los resultados. El correo electrónico declarado se tendrá como domicilio constituido.

La notificación de los resultados obtenidos en el proceso de ascensos, se realizará una vez finalizado el concurso.



## ANEXO 2 - PERFILES

### Profesional A 15 Contador Público

#### Ubicación del requerimiento

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

#### **1. Plazas**

Cantidad de plazas	2 - A 15
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

#### **2. Objeto del puesto**

Participar y asesorar en el estudio, ejecución, desarrollo, implementación y control de los sistemas, métodos y procedimientos relacionados a la Administración tales como: planeamiento económico y financiero, presupuesto, análisis financiero, gestión financiera, control interno y operativo.

Asesorar a los Jerarcas en forma oportuna, elaborando información relevante y completa en materia de su profesión.

#### **3. Identificación del puesto**

Nombre	Contador Publico
Escalafón	A
Grado	15
Denominación	Asesor II
Serie	Profesional

#### **4. Tareas clave**

Puede realizar algunas de las siguientes tareas:

- Analizar el cumplimiento de las obligaciones de la organización en materia contable, presupuestal, económico - financiera y fiscal.
- Intervenir en el proceso y ejecución del pago del Gobierno Central.
- Realizar el monitoreo y control de las cuentas bancarias de todos los Organismos del Presupuesto Nacional y de la Cuenta Única del Tesoro.
- Elaborar proyecciones financieras de recursos y gastos, consistentes con el programa financiero.
- Colaborar en el estudio y análisis de expedientes referentes a los cometidos de la UE.y realizar Informes

## ANEXO 2 - PERFILES

- Asesorar y Proponer normas, instructivos y procedimientos relativos a la operativa de la organización.
- Aplicar, Asesorar e Implementar lo que dispone la normativa vigente, orientando a su superior en la toma de decisiones.
- Asesorar en todos los temas vinculados a su profesión
- Realizar toda otra tarea vinculada a su cargo, asignada por su superior.

### 5. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	x		
AUTONOMÍA REQUERIDA	x		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	x		

### 6. Relación jerárquica

Supervisa:	Puede Supervisar	No supervisa:
------------	------------------	---------------

### 7. Condiciones de trabajo

- a) Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.
- b) Remuneración propuesta:  
A 15 \$ 96.742,99 (noventa y seis mil setecientos cuarenta y dos con 99/100 pesos uruguayos) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
- c) Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

### 9. Requisitos solicitados

#### 1. EXCLUYENTES

##### A- Formación:

- Título de Grado otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de: Contador Público, expedidos por UDELAR o instituciones privadas de nivel terciario habilitadas por Ministerio de Educación y Cultura.

#### 2. A VALORAR

##### A- Formación:

- Maestrías, Postgrados y Especializaciones en: Gerencia y Administración, Gestión Financiera del Estado, expedidos por UDELAR, Instituciones privadas de nivel terciario habilitadas por el

## ANEXO 2 - PERFILES

<ul style="list-style-type: none"><li>Ministerio de Educación y Cultura o Universidades internacionales reconocidas.</li><li>Cursos de especialización y actualización profesional que tengan relación con las tareas a realizar.</li><li>Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, tales como: SIIF, APIA, SIPREF, SIGED, Excel, Word, BI y otros Sistemas operativos aplicados en la U.E.</li><li>Talleres, seminarios orientados a la Programación Financiera y Gestión de Tesorería.</li></ul>
B- Experiencia: <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con los cometidos de la Unidad Ejecutora.</li></ul>

### 3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo</li><li>Orientación a resultados</li><li>Adaptación al cambio</li><li>Aprendizaje continuo</li><li>Orientación a la ciudadanía/ usuario interno /externo.</li></ul>
---



# Profesional A 14 Contador Público – Lic. en Economía

## 1. Ubicación del requerimiento

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

## 2. Plazas

Cantidad de plazas	1- A 14
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

## 3. Objeto del puesto

Participar y asesorar en el estudio, ejecución, desarrollo, implementación y control de los sistemas, métodos y procedimientos relacionados a la Administración tales como: planeamiento económico y financiero, presupuesto, análisis financiero, gestión financiera, control interno y operativo.

## 4. Identificación del puesto

Nombre	Contador Público -Lic. en Economía
Escalafón	A
Grado	14
Denominación	Asesor III
Serie	Profesional

## 5. Tareas claves

<p>Puede realizar algunas de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en el cumplimiento de las obligaciones de la organización en materia contable, presupuestal, económico - financiera y fiscal.</li><li>• Intervenir en el proceso y ejecución del pago del Gobierno Central.</li><li>• Realizar el monitoreo y control de las cuentas bancarias de todos los Organismos del Presupuesto Nacional y de la Cuenta Única del Tesoro.</li><li>• Controlar los cupos financieros de los organismos del Presupuesto Nacional.</li><li>• Elaborar proyecciones financieras de recursos y gastos, consistentes con el programa financiero.</li><li>• Participar en la definición de mejoras e implementación de procesos</li></ul>
--

- Colaborar en el estudio y análisis de expedientes referentes a los cometidos de la UE y realizar Informes
- Colaborar en la elaboración de normas, instructivos y procedimientos relativos a la operativa de la organización.
- Asesorar en todos los temas vinculados a su profesión
- Realizar toda otra tarea vinculada a su cargo, asignada por su superior.

## 6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	x		
AUTONOMÍA REQUERIDA	x		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	x		

## 7. Relación jerárquica

Supervisa: Puede Supervisar

No supervisa:

## 8. Condiciones de trabajo

- a) Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.
- b) Remuneración propuesta:  
A 14 \$ 87.970,46 (ochenta y siete mil novecientos setenta con 46/100 pesos uruguayos) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
- c) Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

## 9. Requisitos solicitados

### 1. EXCLUYENTES

A- Formación:

- Título de Grado otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de: Contador Público, Licenciado en Economía expedidos por UDELAR o instituciones privadas de nivel terciario habilitadas por Ministerio de Educación y Cultura.

### 2. A VALORAR

A- Formación:

- Maestrías, Postgrados y Especializaciones en: Gerencia y Administración, Gestión Financiera del Estado y Sistemas de Información, expedidos por UDELAR, Instituciones privadas de nivel

terciario habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura o Universidades internacionales reconocidas.

- Cursos de especialización y actualización profesional que tengan relación con las tareas a realizar.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, tales como: SIIF, APIA, SIPREF, SIGED, Excel, Word, BI y otros Sistemas operativos aplicados en la U.E.
- Talleres, seminarios orientados a la Programación Financiera, Gestión de Tesorería y Estadísticas Fiscales.

**B- Experiencia:**

- Experiencia mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con los cometidos de la Unidad Ejecutora.

### 3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo
- Orientación a la ciudadanía / usuario interno / externo.



# Profesional A 13 Contador Público – Lic. en Economía

## 1. Ubicación del requerimiento

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

## 2. Plazas

Cantidad de plazas	2 - A 13
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

## 3. Objeto del puesto

Participar y asesorar en el estudio, ejecución, desarrollo, implementación y control de los sistemas, métodos y procedimientos relacionados a la Administración tales como: planeamiento económico y financiero, presupuesto, análisis financiero, gestión financiera, control interno y operativo.

## 4. Identificación del puesto

Nombre	Contador Público -Lic. en Economía
Escalafón	A
Grado	13
Denominación	Asesor IV
Serie	Profesional

## 5. Tareas clave

Puede realizar algunas de las siguientes tareas:

- Participar en el cumplimiento de las obligaciones de la organización en materia contable, presupuestal, económico - financiera y fiscal.
- Intervenir en el proceso y ejecución del pago del Gobierno Central.
- Realizar el monitoreo y control de las cuentas bancarias de todos los Organismos del Presupuesto Nacional y de la Cuenta Única del Tesoro.
- Controlar los cupos financieros de los organismos del Presupuesto Nacional.
- Elaborar proyecciones financieras de recursos y gastos, consistentes con el programa financiero.

- Colaborar en el estudio y análisis de expedientes referentes a los cometidos de la UE. y realizar Informes
- Colaborar en la elaboración de normas, instructivos y procedimientos relativos a la operativa de la organización.
- Asesorar en todos los temas vinculados a su profesión.
- Realizar toda otra tarea vinculada a su cargo, asignada por su superior.

## 6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	x		
AUTONOMÍA REQUERIDA	x		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	x		

## 7. Relación jerárquica

Supervisa: Puede Supervisar

No supervisa:

## 8. Condiciones de trabajo

- Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.
- Remuneración propuesta:  
A 13 \$ 79.255,91 (setenta y nueve mil doscientos cincuenta y cinco con 91/100 pesos uruguayos) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
- Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

## 9. Requisitos solicitados

### 1. EXCLUYENTES

A- Formación:

- Título de Grado otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de: Contador Público, Licenciado en Economía expedidos por UDELAR o instituciones privadas de nivel terciario habilitadas por Ministerio de Educación y Cultura.

### 2. A VALORAR

A- Formación:

- Maestrías, Postgrados y Especializaciones en: Gerencia y Administración, Gestión Financiera del Estado y Sistemas de Información, expedidos por UDELAR, Instituciones privadas de nivel

terciario habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura o Universidades internacionales reconocidas.

- Cursos de especialización y actualización profesional que tengan relación con las tareas a realizar.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, tales como: SIIF, APIA, SIPREF, SIGED, Excel, Word, BI y otros Sistemas operativos aplicados en la U.E.
- Talleres, seminarios orientados a la Programación Financiera, Gestión de Tesorería y Estadísticas Fiscales.
- 

**B- Experiencia:**

- Experiencia mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con los cometidos de la Unidad Ejecutora.

### 3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo
- Orientación a la ciudadanía/usuarios internos y externos



## **Técnico B 12 - Administración**

### **1. Ubicación del requerimiento**

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

### **2. Plaza**

Cantidad de plazas	1 B12
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

### **3. Objeto del puesto**

Participar y brindar apoyo técnico en asuntos relacionados con los cometidos sustantivos y de apoyo a la organización.

### **4. Identificación del puesto**

Nombre	Técnico
Escalafón	B
Grado	12
Denominación	Técnico IV
Serie	Administración

### **5. Tareas clave**

- Asesorar al público y funcionariado en materia de su oficina.
- Mantener actualizados los registros y bases de datos en diferentes medios.
- Procesar, analizar y reportar datos e información relevante para facilitar la toma de decisiones.
- Interpretar, desarrollar y redactar documentos de diferente grado de complejidad
- Emplear herramientas de gestión electrónica de expedientes.
- Realizar cualquier otra actividad relativa a la función administrativa que le sea solicitada.

### **6. Niveles de exigencia**

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		x	
AUTONOMÍA REQUERIDA		x	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	x		

## **7. Relación jerárquica**

Supervisa: Puede Supervisar

No supervisa:

## **8. Condiciones de trabajo**

- a) Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.
- b) Remuneración propuesta:  
B 12: \$ 74.869,60 (setenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve con 60/100 pesos uruguayos) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
- c) Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

## **9. Requisitos solicitados**

### **1. EXCLUYENTES**

#### **A- Formación:**

- Técnico en Gestión Pública, Técnico en Administración, o equivalentes expedidos por la ENAP, Universidad de la República o por las Instituciones habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura.

### **2. A VALORAR**

#### **A- Formación:**

- Cursos de especialización que tengan relación con los cometidos/actividades de la Unidad Ejecutora.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, SIIF. APIA Excel, Word, etc y Sistemas propios de Gestión de Tesorería.
- Talleres, Seminarios, orientados a la gestión de Tesorería.

#### **B- Experiencia:**

- Mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con las tareas sustantivas y de apoyo de la U.E.

### **3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

- Trabajo en equipo.
- Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo
- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Orientación a resultados

## Administrativo C 12 - Administrativo

### 1. Ubicación del requerimiento

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

### 2. Plazas

Cantidad de plazas	3 - C 12
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

### 3. Objeto del puesto

Ejecutar actividades administrativas estructuradas de mayor complejidad, pertinentes a las diferentes unidades organizativas, aplicando técnicas administrativas a fin de lograr un eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos de cada una de ellas.

### 4. Identificación del puesto

Nombre	Administrativo
Escalafón	C
Grado	12
Denominación	Administrativo
Serie	Administrativo

### 5. Tareas clave

- Emplear herramientas de gestión electrónica de expedientes.
- Atender , orientar público y funcionariado en materia de su oficina.
- Gestionar y Actualizar registros y bases de datos en diferentes medios.
- Recibir, crear y tramitar expedientes y otros documentos administrativos.
- Registrar, clasificar, y archivar documentación.
- Realizar cualquier otra actividad relativa a la función administrativa que le sea solicitada.

### 6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		x	
AUTONOMÍA REQUERIDA		x	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		



PERICIA	x		
---------	---	--	--

## 7. Relación jerárquica

Supervisa:	Puede Supervisar	No supervisa:
------------	------------------	---------------

## 8. Condiciones de trabajo

- a) Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.
- b) Remuneración propuesta:  
C 12: \$74.869,60 (setenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve con 60/100 pesos uruguayos) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
- c) Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

## 9. 9. Requisitos solicitados

### 1. EXCLUYENTES

#### A- Formación:

- Bachillerato Tecnológico en Administración (CETP) ex UTU o Bachillerato completo (Consejo de Educación Secundaria) o equivalente según los distintos planes.

### 2. A VALORAR

#### A- Formación:

- Cursos de especialización que tengan relación con los cometidos/actividades de la Unidad Ejecutora.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, SIIF, APIA, Excel, Word, etc y sistemas propios de Gestión de Tesorería.
- Talleres, seminarios orientados a la gestión de Tesorería.

#### B- Experiencia:

- Mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con las tareas sustantivas y de apoyo de la U.E.

### 3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Trabajo en equipo.
- Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo
- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Orientación a resultados.

**ANEXO 3**

ESC.	GRADO	DENOMINACIÓN	SERIE	CANTIDAD DE PLAZAS	Tribunal: miembro designado por el Jерarca (titular y suplente respectivamente)	
A	15	Asesor II	Profesional	2	PABLO VELAZCO	Titular
					JOSE PEDRO GARCIA BOLON	Suplente
A	14	Asesor III	Profesional	1	PABLO VELAZCO	Titular
					JOSE PEDRO GARCIA BOLON	Suplente
A	13	Asesor IV	Profesional	2	PABLO VELAZCO	Titular
					JOSE PEDRO GARCIA BOLON	Suplente
B	12	Técnico IV	Administración	1	PABLO VELAZCO	Titular
					JOSE PEDRO GARCIA BOLON	Suplente
C	12	Administrativo	Administrativo	3	PABLO VELAZCO	Titular
					JOSE PEDRO GARCIA BOLON	Suplente