



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

014346

Montevideo, 20 SEP 2024

2024-5-2-0000299

VISTO: la necesidad de proveer las vacantes de ascenso en la Unidad Ejecutora 002 "Contaduría General de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas", de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020;

RESULTANDO: I) que, por Resolución Ministerial N° 13740, de 24 julio de 2024, se publicó la nómina de cargos vacantes pasibles a ser provistos en la Unidad Ejecutora 002 "Contaduría General de la Nación" al 31 de diciembre de 2023;

II) que, la citada Unidad Ejecutora solicitó la provisión de las vacantes mencionadas, mediante modalidad concurso de ascenso;

III) que, el Departamento Gestión y Desarrollo Humano de la División Recursos Humanos de la Dirección General de Secretaría coordinó la elaboración de las bases y perfiles de cargos con la Contaduría General de la Nación;

CONSIDERANDO: I) que, dando cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, corresponde disponer el llamado a concurso para la provisión de las citadas vacantes y aprobar perfiles y las bases para los mismos;

II) que, asimismo, se debe designar a los representantes que integrarán los Tribunales de Concurso;

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, los Decretos N° 377/011, de 4 de noviembre de 2011; N° 108/012, de 12 de abril de 2012; y N° 196/022 de 14 de junio de 2022;

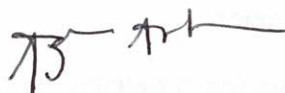
LA MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

1º) Convócase a Concurso de Ascenso en la Unidad Ejecutora 002 "Contaduría General de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas", para proveer las vacantes que se detallan en el Anexo 2 y que forma parte de la presente Resolución.


SM/RH/A-MR

- 2º) Apruébanse las bases y perfiles que figuran en los Anexos 1 y 2.
- 3º) Designase para integrar el Tribunal de Concurso en representación del Jeraarca del Inciso a la Dra. María Noel Paciel y a la Dra. Luciana Velázquez en calidad de titular y alterna respectivamente.
- 4º) Dispónese el llamado a elecciones para los representantes de los funcionarios.
- 5º) Convócase a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), para la designación de las personas que actuaran como veedores.
- 6º) Comuníquese a todas las Unidades Ejecutoras del Inciso y pase a la División Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 7º) Publíquese en el Portal de Uruguay Concurso y dese la más amplia difusión en todos los medios de comunicación utilizados por las Unidades Ejecutoras, de modo de asegurar el conocimiento por parte de todas las personas interesadas.



Azucena Arbeleche
Ministra de Economía y Finanzas



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



ANEXO 1

BASES GENERALES – CONCURSO DE ASCENSOS

El Inciso 05 “Ministerio de Economía y Finanzas” – Unidad Ejecutora 002 “Contaduría General de la Nación” llama a Concurso de Ascensos en modalidad de oposición y méritos para la provisión de los cargos descriptos en el Anexo 2.

El presente llamado se realiza en el marco del artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, Decretos N° 377/011, de 4 de noviembre de 2011, N° 108/012, de 12 de abril de 2012, N° 196/022, de 14 de junio de 2022.

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Los perfiles a concursar se encuentran descriptos en el Anexo 2.

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

Podrán postularse aquellos funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor a 1 (un) año en el Inciso en dicha calidad, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos de los cargos a proveer.

Cualquier funcionario que cumpla las condiciones de antigüedad y perfil, podrá participar en todos los concursos que entienda pertinente dentro de la Unidad Ejecutora, para lo cual, se deberá inscribir y obtener la confirmación del envío de su formulario de postulación, sin lo cual, la postulación no será válida.

3. PLAZO E INSCRIPCIONES

El período de inscripciones para los concursos, se realizará por el término de 15 (quince) días a partir del 1° al 15 de octubre de 2024.

Las postulaciones se recibirán exclusivamente a través del formulario publicado en el sitio WEB del Ministerio de Economía y Finanzas. El mismo deberá ser



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



completado en su totalidad adjuntando la Declaración Jurada de Méritos y Antecedentes, no admitiéndose otro tipo de formato.

La inscripción sólo será válida si se cumplen los requisitos para la postulación y se obtiene por correo electrónico la confirmación del envío del formulario de postulación. Dicha constancia de inscripción, deberá ser impresa y presentada en toda instancia que sea solicitada.

Los méritos y antecedentes no declarados en el formulario de inscripción, no serán tomados en cuenta por el Tribunal. Los méritos y antecedentes declarados, pero no acreditados, tampoco serán considerados.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en el formulario, carácter de Declaración Jurada.

Los méritos y antecedentes deberán constar en los respectivos legajos de los funcionarios, quienes tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles desde la finalización del período de postulación al llamado, para revisarlos y actualizarlos.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

Tribunal de concurso:

El proceso de selección será realizado a través del Tribunal de concurso.

El Tribunal estará integrado por tres miembros titulares y sus respectivos alternos. El Jarca del Inciso o quien este designe, será quien lo presidirá; un representante de los funcionarios y un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, quien deberá ser idóneo en la materia.

El representante del Jarca deberá ser funcionario público presupuestado.

El representante de los funcionarios deberá ser un funcionario del Inciso con un grado igual o superior al del cargo a concursar.



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



El representante de los funcionarios y su respectivo suplente serán elegidos por mayoría simple de los votos de los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto.

El acto eleccionario se realizará el viernes 18 de octubre de 2024, en el Sector Información, Registro y Control de la División Administración, en el horario de 10:00 a 16:00 horas.

Por cada perfil al que postulen, los funcionarios podrán proponer candidatos a Tribunal y participar de la elección.

De no haber candidatos, el Tribunal será integrado por un funcionario de la División Recursos Humanos.

Será responsabilidad de la Unidad Ejecutora, conformar los Tribunales de concurso, con integración de los 3 (tres) miembros titulares y sus respectivos suplentes, así como convocar a COFE (art. 10 Decreto N° 196/2022 art. 12 y 13 del Decreto N° 377/011).

Todas las actuaciones de los Tribunales serán puestas en conocimiento de los interesados a través de la web y la intranet institucional como vías de divulgación y comunicación, y al correo electrónico declarado oportunamente, siendo responsabilidad de cada uno mantenerse informado de los resultados.

Etapas:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 196/2022:

- A. Méritos y antecedentes: 25 % (veinticinco por ciento)
- B. Oposición: 60% (sesenta por ciento)
- C. Entrevista con el Tribunal: 15% (quince por ciento)

El orden de las etapas será definido por cada Tribunal.



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



El puntaje necesario para aprobar el concurso no podrá ser inferior al 70% (setenta por ciento) del puntaje total.

La no concurrencia del postulante en cualquiera de las etapas convocadas, se considerará desistimiento del proceso.

A. Etapas: Méritos y antecedentes

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la declaración jurada de inscripción. El Tribunal podrá requerir el legajo del postulante todas las veces que resultare necesario como solicitar al postulante, la presentación de documentación acreditante y/o ampliatoria según lo estime conveniente.

B. Etapas: Oposición

Se realizará una prueba de oposición en el día y hora a comunicar.

C. Etapas: Entrevista con el Tribunal

Se comunicará la fecha, hora y lugar de la misma, por los medios ya expresados.

Lista de prelación:

Los postulantes que hayan obtenido al menos el 70% del puntaje total, conformarán una lista de prelación final por cada Tribunal y perfil, ordenados de acuerdo al puntaje obtenido.

El orden de prelación resultante determinará la ocupación de los cargos. En caso que el mismo participante resultara ganador de más de un concurso, deberá expresar por escrito el cargo y consiguiente destino que elige, declinando expresamente las restantes postulaciones.

Una vez notificada la lista de prelación, los funcionarios dispondrán de 72 (setenta y dos) horas a partir de la notificación, para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa. En caso que algún postulante opte por no



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



ocupar la vacante concursada, o alguna de las condiciones de la Unidad Ejecutora, se procederá a citar a la siguiente persona de la lista, según orden descendente.

Quienes resulten ganadores de un concurso y expresen su conformidad para ocupar ese cargo, prestarán funciones en esta Unidad Ejecutora, rigiéndose por los reglamentos internos. En caso de provenir de otra Unidad Ejecutora, dejarán de revistar en los padrones de la Unidad Ejecutora de origen, sin tener derecho al cobro de beneficios propios de la misma.

Si el funcionario que obtenga el puesto a concursar no pertenece a la Unidad Ejecutora que realizó el llamado, deberá permanecer cumpliendo tareas en la Unidad en la que se generó la vacante por un plazo no menor a 2 (dos) años, excepto que accediera a un cargo superior en otra convocatoria a ascensos dentro del Inciso.

Una vez provista la vacante y toda vez que se produzca una nueva vacante en el Inciso en el mismo escalafón, grado, serie, denominación y perfil y en la misma Unidad Ejecutora, se deberá recurrir al orden de prelación resultante del concurso correspondiente, el que tendrá una vigencia de doce meses (artículo 17 del Decreto N° 196/2022).

Resoluciones de Ascenso:

Una vez culminadas las actuaciones de los Tribunales, las mismas serán entregadas a la División Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas para proseguir el trámite correspondiente.

5. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

El Portal de Uruguay Concurso, la web y la intranet institucional serán las vías de divulgación y comunicación de los aspectos generales del proceso.



BASES GENERALES CONCURSO DE ASCENSOS



Se utilizará el Portal de Uruguay Concurso a efectos de garantizar una mayor difusión del llamado.

Todas las notificaciones se realizarán al correo electrónico declarado oportunamente, siendo responsabilidad de cada uno mantenerse informado de los resultados. El correo electrónico declarado se tendrá como domicilio constituido.

La notificación de los resultados obtenidos en el proceso de ascensos, se realizará una vez finalizado el concurso.

ANEXO 2

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 05 - Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora: 002 – Contaduría General de la Nación
Unidad Organizativa: A definir según las necesidades del servicio

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 2
Naturaleza del Vínculo: Presupuestado

III. Objeto del Puesto

Finalidad: Ser depositario de la fe pública, documentar actos, contratos o situaciones jurídicas de bienes y personas.

IV. Identificación del Puesto

Nombre: Escribano
Escalafón: A
Grado: 13
Denominación: Asesor II
Serie: Escribano

V. Tareas Clave

- Comprueba toda clase de hechos, los que documenta mediante actas y certificados notariales dando autenticidad a los actos jurídicos.
- Redacta, formaliza y autoriza en general todo acto, contrato o negocio jurídico notarial en que interviene como parte la organización a la que pertenece.
- Controla los instrumentos formalizados y autorizados por profesionales ajenos al organismo, cuando éste es parte u órgano de control.
- Registra los actos que así lo requieren.
- Efectúa tramitaciones ante organismos nacionales, provinciales y municipales, incluso las vinculadas con la inscripción de los documentos notariales o judiciales en los registros públicos.
- Custodia los comprobantes de depósitos de garantías y documentación que lo requiera.



ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



- Realiza gestiones ante tribunales de todo fuero y jurisdicción, en cuanto se relacionen con actos notariales.
- Asesora y realiza informes sobre reglamentaciones, contratos, expedientes y sobre diversas situaciones que se plantean, cuando así le es solicitado. Asimismo, expide constancias, certificados y testimonios.
- Solicita información a los registros, así como a otros organismos del Estado, realiza el estudio de las inscripciones que surjan y verifica, entre otras, la situación jurídica de bienes muebles e inmuebles en cuanto a embargos, gravámenes y obligaciones.
- Asesora y analiza sobre la documentación, escritos, certificados, etc. presentados para el arriendo de vivienda.
- Estudia y redacta convenios y contratos, e interviene en la preparación, estudio y aplicación de los pliegos de condiciones de las licitaciones.
- Elabora dictámenes por escrito, relacionados con consultas realizadas por las distintas divisiones de la Unidad Ejecutora.
- Asesora en todos los temas de su profesión.
Realiza toda otra tarea a solicitud de su superior.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		

VII. Relación Jerárquica

Supervisa:	<input type="checkbox"/>	No supervisa	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

VIII. Condiciones de Trabajo

Carga Horaria	<ul style="list-style-type: none"> • 40 horas semanales
Remuneración	<ul style="list-style-type: none"> • A 13: \$ 85.867,89 (pesos uruguayos ochenta y cinco mil ochocientos sesenta y siete con 89/100), valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.
Lugar habitual de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Montevideo
Otras condiciones específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Puede tener que trabajar fuera de la oficina, atender público y/o actuar en el interior del país.



IX. Requisitos solicitados:

• EXCLUYENTES

A – Formación:

Título de Escribano Público o equivalente expedido por la Facultad de Derecho de la Universidad de la República o por las Instituciones terciarias habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura.

• A VALORAR

A - Formación:

- Título de Doctor en Derecho y Ciencias Sociales o equivalente expedido por la Facultad de Derecho de la Universidad de la República o por las Instituciones terciarias habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura.
- Maestrías, Especializaciones, Postgrados, cuya temática esté relacionada con el objeto de la función a cumplir.
- Cursos de Actualización en Derecho Notarial, Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Civil, y otros cuya temática esté relacionada con el objeto de la función a cumplir, debidamente acreditados, cuya carga horaria sea, como mínimo de seis (6) horas.
- Actividad docente, publicaciones y/o investigaciones, cuya temática esté relacionada con el objeto de la función a cumplir.

B – Experiencia:

- Se valorará experiencia en áreas de:
 - Contratos y Arrendamientos
 - Derecho Público y Administrativo
 - Contrataciones Estatales
- Asimismo, se valorará:
 - Experiencia probada de 1 (un) año en la Administración Pública en tareas relacionadas con los cometidos de la Unidad Ejecutora.

3- COMPETENCIAS

Transversales:

- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Orientación a la ciudadanía/usuario externo/usuario interno
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo