



Montevideo, 18 NOV. 2014

VISTO: Lo dispuesto por el Artículo 97 (bis) de la Ley No. 16.060 del 4 de setiembre de 1989, con nueva redacción dada por el Artículo 151 de la Ley No. 19.149 del 24 de octubre de 2013, que refiere a la registración de estados contables ante el órgano estatal de control (Auditoría Interna de la Nación) y la normativa contable aplicable

RESULTANDO: Que en el marco del Programa de Modernización Institucional Proyecto de Asistencia Técnica del Ministerio de Economía y Finanzas es propósito de la Auditoría Interna de la Nación propiciar las mejores prácticas y la transparencia en la gestión y manejo de la información contable con la meta de que el Registro de Estados Contables se convierta en una Central de Balances electrónica.

CONSIDERANDO: 1º) Que la organización y ejecución del trabajo en el Registro de Estados Contables, de la División Estudios Técnicos, se realiza tomando como base un Manual de Procedimiento, aprobado por resolución de AIN de fecha 17 de marzo de 2009, modificativas y concordantes.

2º) Que el mismo no es una herramienta cerrada ni estática.-

ATENTO: A lo expuesto:

EL AUDITOR INTERNO DE LA NACIÓN

RESUELVE:

- 1) Aprobar un nuevo procedimiento de inscripción de estados contables, correspondientes a ejercicios iniciados a partir del primero de enero de 2013, en el Registro de Estados Contables (REC) a cargo de la Auditoría Interna de la Nación para las sociedades anónimas abiertas que registren los mismos a partir del 24 de noviembre de 2014 y no los hayan registrado aún a esta última fecha.-



- 2) Que dicho nuevo procedimiento consistirá en que: a) las sociedades anónimas abiertas registrarán sus estados contables en eXtensible Business Reporting Language (XBRL) en el Registro de Estados Contables a través de la aplicación Central de Balances Electrónica (CBe) en la Auditoría Interna de la Nación, de acuerdo al Instructivo adjunto (Anexo I), el cual forma parte de la presente; y b) que esa información presentada por las sociedades anónimas abiertas estará a disposición del público en el mismo formato en que fueron presentados los estados contables en el citado Registro o sea en XBRL.
- 3) Esta modificación al Manual de Procedimiento será de aplicación para la organización y ejecución del trabajo en el Registro de Estados Contables a partir del 24 de noviembre de 2014.
- 4) Pase a la División Planificación y Desarrollo:
 - A) Al Departamento de Informática para:
 - publicar en la Página WEB de la Auditoría Interna de la Nación la presente resolución y el enlace de acceso a la aplicación de la nueva Central de Balances Electrónica (CBe) www.cbe.gub.uy;
 - efectuar los restantes cambios en la Página WEB, de acuerdo a las instrucciones que se adjuntan (Anexo II); y
 - B) Al Departamento Recursos Humanos para realizar las notificaciones que correspondan.
 - C) Cumplido, archívese.

Cr. HUGO M. POSE
AUDITOR INTERNO
DE LA NACIÓN

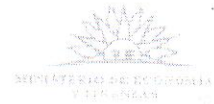
ANEXOS

ANEXO I



JOSÉ ARTIGAS
UNIÓN DE LOS PUEBLOS LIBRES
BICENTENARIO.UY

an
AUDITORIA INTERNA
DE LA NACIÓN



INSTRUCTIVO

CENTRAL DE BALANCES ELECTRÓNICA

OCTUBRE 2014



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo ser una guía práctica en la Presentación de Estados Contables (EECC), ante el Registro de Estados Contables, a través de la Central de Balances electrónica.

La presentación de EECC se realizará a través del portal (vía web) en formato XBRL.

Los usuarios deberán presentar sus estados contables en XBRL a través de la operación prevista en el Menú del Portal: Presentación

En dicho portal se ofrece la posibilidad de generar los EECC en XBRL a través de la operación prevista en el Menú: Generación de Estados Contables. Dicha operación prevé la posibilidad de que el usuario descargue una plantilla (archivo xls o xlsx), la complete con los datos de los EECC de la entidad y la suba al portal para que se le devuelva convertida a XBRL.

En el caso en que las entidades no utilicen el proceso de generación de EECC para la conversión al formato XBRL, sólo ejecutarán el proceso de presentación de EECC.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

2 ACCESO A LA CENTRAL DE BALANCES ELECTRÓNICA (CBE)

Para comenzar a utilizar la plataforma se deberá ingresar la URL de acceso en el navegador de acuerdo al siguiente detalle:

<http://www.cbe.gub.uy>

Una vez ingresada se direccionará hacia la página principal.

Asimismo se podrá acceder a la Central de Balances Electrónica (CBE) a través de la página web de la Auditoría Interna de la Nación (www.ain.gub.uy), en la opción de menú "Registro de Estados Contables" – "REC-Sociedades Anónimas Abiertas".

Se podrán utilizar los siguientes navegadores:

- Internet Explorer 8 al 11
- Firefox 26 al 31
- Chrome 28 al 36

Los usuarios visualizarán el menú de navegación del sistema. Las opciones representan las operaciones que puede realizar un usuario dentro de esta área.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

3 MENÚ

Bienvenido a AiN	Generación de Estados Contables	Presentación	Consulta	Compra	Normativa
------------------	---------------------------------	--------------	----------	--------	-----------

A continuación se detallan las operaciones que pueden realizarse dentro de esta área:

3.1 BIENVENIDO A LA CBE

En esta sección se muestra información relevante sobre la presentación de EECC en XBRL ante la CBe y se permite descargar los instructivos.

3.2 GENERACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Con el fin de facilitar la generación de EECC en el formato de presentación XBRL, el portal ofrece la posibilidad de convertir Hojas Excel a XBRL para generar los EECC a presentar. Puede acceder a esta operación a través del Menú: Generación de Estados Contables

Una vez que esté en ese Menú, podrá descargar una plantilla (archivo xls o xlsx) para ser completada por el usuario para luego convertirla a través del sistema a XBRL.

En el caso en que las entidades no utilicen el proceso de generación de EECC, deberán generar el archivo XBRL por sus propios medios. Para ello necesitarán conocer el estándar XBRL y descargar las taxonomías que definen los diccionarios de datos con los que se realizan los informes XBRL. Una vez generado el archivo XBRL, sólo ejecutarán el proceso de presentación de EECC.

En el menú "Generación de Estados Contables" se encuentran, por tanto, las taxonomías y las plantillas Excel para generar los EECC en formato XBRL. Utilizar el servicio de conversión es opcional.

3.2.1 Taxonomías y Descarga de plantillas

Como se explicó en 3.2, si no se posee un software que genere información en XBRL, el usuario podrá utilizar la facilidad ofrecida por la CBe para convertir los EECC a XBRL. Para ello deberá **descargar una plantilla en formato XLS o XLSX en esta operación del Menú, la que deberá seleccionarse por su vinculación con la Taxonomía, en función del ejercicio económico correspondiente a los EECC que se van a presentar** (según la normativa contable aplicable) y luego ir a la operación **Conversión a XBRL** del Menú.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

an
AUDITORIA INTERNA
DE LA NACIÓN

CB@

Bienvenido a AIN Generación de Estados Contables Presentación Consulta Normativa

Taxonomías y Descarga de plantillas Conversión a XBRL

Taxonomías XBRL y Descarga de plantillas para enviar informes a la AIN

Taxonomías vigentes

Nombre de Plantilla	Descripción de la taxonomía	Fecha Publicación	Descarga plantilla
---------------------	-----------------------------	-------------------	--------------------

Taxonomías obsoletas

Nombre de Plantilla	Descripción de la Taxonomía	Fecha Publicación
---------------------	-----------------------------	-------------------

Dentro de Descripción de la Taxonomía encontrará cómo acceder a las taxonomías a través de las URLs ya que por cada taxonomía, se publicará un **Punto de entrada** (URL). Esta taxonomía es la que se utilizará en el software para generar a partir de la plantilla el informe XBRL (EECC con los datos de la entidad en XBRL).

Las taxonomías obsoletas corresponden a taxonomías que ya no se pueden utilizar.

Por cada taxonomía vigente dispondrá de una plantilla Excel de ayuda para generar el informe.

3.2.2 Conversión a XBRL

Pasos para la Conversión:

Paso 1: Se utilizará la operación del Menú: Generación de Estados Contables que se abre en dos ítems: Taxonomías y Descarga de plantillas por un lado y Conversión a XBRL por otro.

Paso 2: Se seleccionará la opción Taxonomías y Descarga de plantillas



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Bienvenido a AIN	Generación de Estados Contables
Taxonomías y Descarga de plantillas	Conversión a XBRL

Paso 3: Se descargará la plantilla. Dicha plantilla es un archivo en **formato XLS o XLSX**. El usuario podrá elegir la plantilla según la taxonomía que corresponda en función del ejercicio que se debe reportar.

ain AUDITORIA INTERNA DE LA NACION		CB@		REPUBLICA URUGUAY															
Bienvenido a AIN	Generación de Estados Contables	Presentación	Consulta	Normativa															
Taxonomías y Descarga de plantillas	Conversión a XBRL																		
<input type="checkbox"/> Taxonomías XBRL y Descarga de plantillas para enviar informes a la AIN																			
<div>Taxonomías vigentes</div> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre de Plantilla</th><th>Descripción de la Taxonomía</th><th>Fecha Publicación</th><th>Descarga plantilla</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>Taxonomías obsoletas</div> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre de Plantilla</th><th>Descripción de la Taxonomía</th><th>Fecha Publicación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Nombre de Plantilla	Descripción de la Taxonomía	Fecha Publicación	Descarga plantilla					Nombre de Plantilla	Descripción de la Taxonomía	Fecha Publicación			
Nombre de Plantilla	Descripción de la Taxonomía	Fecha Publicación	Descarga plantilla																
Nombre de Plantilla	Descripción de la Taxonomía	Fecha Publicación																	

Asimismo podrá elegir entre dos formatos de plantilla en función del número de períodos de reporte para el Estado de situación financiera: una con dos períodos si únicamente se reporta el período actual y el comparativo anterior y otra con tres períodos si se requiere reportar además un periodo anterior.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Paso 4: Se completará la 'plantilla descargada (formulario) con los datos de los EECC de la entidad.

Contenido de la plantilla Excel para generar archivos en XBRL.

La plantilla ha sido elaborada a partir de la taxonomía XBRL AIN NIIF. Está formada por los cinco (5) EECC principales (Estado de Situación Financiera corriente/no corriente, Estado de Resultado por función de gasto, Estado de Resultado Integral, Estado de flujos de efectivo y Estado de cambios en el patrimonio) y tres (3) notas complementarias a los mismos (Información general, Subclasificaciones de activos, pasivos y patrimonio y Propiedades, planta y equipo).

Además dispone de una hoja de instrucciones y una hoja de comprobaciones al inicio de la misma.

En la **hoja de instrucciones** se detallan algunos puntos a tener en cuenta en su elaboración. En concreto, aquellas celdas que contienen referencias o fórmulas estarán protegidas y el usuario no podrá incluir nada en ellas. Aparecerá un mensaje de advertencia para indicarle que esa celda está protegida y será solo de lectura.

También cabe mencionar que aquellos rubros o partidas que deban ir restando, se muestran en color rojo, y por ello deben añadirse con signo negativo en la celda, para que los cálculos se hagan correctamente.

La **hoja de comprobaciones** permitirá al contador efectuar algunas verificaciones sobre la información contable que se está completando en la plantilla para su envío a la AIN a los efectos de su conversión a XBRL, para luego ser presentada en XBRL.

Si un rubro o partida tuviera valores distintos en alguno de los EECC principales o notas en las que se va a reportar, podrá aparecer en algunos casos un mensaje en color rojo del tipo **"Valores distintos: ERROR"** alertando al usuario para que revise el dato y corrija en ese caso. Una vez corregido el valor, el mensaje se tornará a color verde y será del tipo **"Todos son iguales: OK"**.

Si un rubro o partida se reporta con valor 0 o si no hubiera información al respecto y la celda apareciera vacía, aparece un mensaje del tipo "Todos son cero: OK". Esto no supone ninguna consideración al respecto. Estaría correcto aunque conceptualmente tuviera que completarse con otro dato, por lo que deberá revisarse si conceptualmente está correcto.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Es importante tener en cuenta que una vez completada antes de cargar la plantilla Excel se debe revisar la hoja de Comprobaciones para verificar que los valores reportados están correctos y no existe ninguna inconsistencia en los datos, ya que si fuera así aunque la conversión Excel a XBRL resulte finalizada con éxito, cuando se envíe el archivo XBRL al Registro, el mismo será rechazado en el proceso de validación de la Aplicación impidiendo el registro de la información.

Tenga en cuenta que, para que la información resulte registrada, los EECC en XBRL deben pasar la "validación XBRL" sin advertencias de errores.

Sin embargo la validación de la información presentada no significa consideración respecto a la misma, por lo que se deberá prestar atención a su consistencia y exactitud.

Paso 5: Se seleccionará la opción Conversión a XBRL, dentro de Generación de EECC

Paso 6: Para convertir los EECC a XBRL se deben realizar las siguientes tareas:

Convierta sus archivos a formato XBRL

Archivo con formato xls(x)

(subir archivo de extensión .XLS ó .XLSX desde su PC. Peso máximo: 10MB)

Informe de contador con formato html

(subir archivo de extensión .HTML desde su PC. Peso máximo: 10MB)

Notas con formato html

(subir archivo de extensión .HTML desde su PC. Peso máximo: 10MB)

Descargue su XBRL

Una vez finalizada la conversión se descargará el archivo con extensión XBRL. Para comenzar la presentación ir al menú 'Presentación'

- Seleccionar el **Archivo con formato xls(x)**. Corresponde a la planilla de cálculo completada con la información contable de la entidad a partir de la descargada en la sección "Descarga de plantillas"



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

- Seleccionar el archivo que contiene el **Informe de Contador con formato html**. Es el Informe que realiza el contador (*).
- Seleccionar el archivo que contiene las **Notas con formato html**: Corresponde a las Notas a los EECC (*).

(*) **NOTA:** Estos dos documentos tienen que presentarse en un formato particular, que es HTML. En el anexo se encuentra una explicación más amplia.

Paso 7: Se seleccionará el botón descargue su XBRL y obtendrá un archivo a descargar cuyo nombre tendrá el siguiente formato RUT – año de cierre – mes de cierre – código, y extensión xbrl. Ej: 999111222333-2012-Marzo-T2.xbrl. Deberá guardar ese archivo para su utilización en la operación de presentación. Con este archivo ya se puede pasar a la “Presentación”.

3.3 PRESENTACIÓN

Presentación Paso a Paso

La entidad deberá presentar sus EECC en XBRL a través de la CBe. Este proceso es obligatorio para obtener la Constancia de Presentación.

Como se ha dicho anteriormente, para obtener la versión de sus EECC en XBRL, la entidad podrá utilizar herramientas propias o utilizar la facilidad que ofrece la CBe (Ver ejemplo Generación de Estados Contables).

La CBe contiene una aplicación a la cual se accede en la página Web de la AIN, dentro de Registro de Estados Contables, en REC- Sociedades Anónimas abiertas.

Pueden existir dos casos:

CASO A: PRESENTACIÓN DE ESTADOS CONTABLES EN XBRL UTILIZANDO LA FACILIDAD DE CONVERSIÓN DE XLS O XLSX A XBRL

Se utilizará la operación conversión ya explicitada en 3.2.2. Conversión a XBRL y luego la operación presentación que se explica en el caso B

CASO B: PRESENTACIÓN DE ESTADOS CONTABLES EN XBRL

Se utilizará la operación del Menú: Presentación de Estados Contables



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Bienvenido a AIN	Generación de Estados Contables	Presentación	Consulta	Compra	Normativa
------------------	---------------------------------	--------------	----------	--------	-----------

La siguiente imagen muestra el contenido del panel central para la sección de "Presentación".

Presentación de Estado Contable

Trámite

Presione el botón "Nuevo trámite" para comenzar un nuevo trámite de presentación de EECC. **Nuevo trámite >**

Si ya tiene una presentación en curso complete los datos y continúe con el trámite correspondiente.

Número de RUT Número de solicitud

Continuar trámite >

[Ver el resumen del Proceso de Presentación](#)

Como se observa, desde aquí se puede comenzar un nuevo trámite de presentación o continuar con una ya iniciada anteriormente.

3.3.1 PRESENTACIÓN DE UN NUEVO TRÁMITE

El ciclo de presentación consiste en la presentación de la información, la firma de los documentos por parte del contador y los representantes legales, el pago de los timbres correspondientes y como paso final la validación por parte de la AIN



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Paso 1: Comienzo de un nuevo trámite Para comenzar un nuevo trámite de presentación se debe presionar el botón “Nuevo Trámite”, con lo cual se despliega la siguiente ventana:

Presentación de Documentos

Ingrese su número de R.U.T.
Ingrese no. de R.U.T.

Fecha de cierre
Mes ▼ Año ▼

Ingrese su correo electrónico
Ingrese su correo electrónico

Confirme su correo electrónico
Ingrese su correo electrónico

Tipo de informe
Tipo de informe ▼

Subir archivo formato XBRL
Seleccionar archivo

☐ Presenta consolidado

uzewdq²
Ingrese el texto que aparece en la imagen

Ir a presentación Siguiente >

Para realizar la presentación de los EECC (los que deberán ser en formato XBRL por lo que el archivo deberá tener la extensión: .xbrl), en este primer paso, se debe realizar lo siguiente:

- Ingresar **RUT**: RUT de la empresa
- Seleccionar **Mes**: Mes de Cierre de los EECC
- Seleccionar **Año**: Año del Cierre de los EECC
- Ingresar **Correo electrónico**: Este es el correo al cuál se van a enviar todas las notificaciones del sistema.
- Confirmar **Correo electrónico**: Se debe ingresar nuevamente el correo para asegurar que no haya errores en el mismo
- Seleccionar **Tipo de Informe**: Tipo de informe correspondiente a los EECC a presentar
- Subir **Archivo XBRL**. Seleccionar el archivo con formato XBRL.
- Marca de **Presenta Consolidado**: En el caso que se presente EECC consolidados se debe seleccionar esta opción, y allí se permitirá subir otro archivo XBRL



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

correspondiente al consolidado, en cuyo caso se enviarán conjuntamente los estados contables individuales y los consolidados.

- **Captcha:** Por seguridad se debe escribir las letras que aparecen en la imagen
- Presionar el botón "**Siguiente**".

Si todos los datos son correctos, se enviará una notificación a la dirección de correo electrónica ingresada con la siguiente información:

Su solicitud se ha ingresado con los siguientes datos:
<https://xxx.xxx.xxx.xxx/wps/portal/Home/presentacionEECC?rut=217000000011&numero=254w18ku6>
Número: 254w18ku6
RUT: 217000000011
Mail: jperez@empresa.com

Paso 2: Firma

El siguiente paso será que el Contador Público firme el informe que emitió y que los Representantes Legales de la empresa firmen la información que se presenta. Para ello, quien recibe la notificación en la entidad, debe enviar esa información a dichas personas para que procedan a la firma electrónica.

NOTA: La firma electrónica debe ser emitida por el CORREO NACIONAL e instalada según el instructivo que provee el mismo



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Procesamiento Firma Pago Validación

✓ Su presentación fue iniciada exitosamente con el número de solicitud 2S4W18KU6

☐ Le llegará un correo a jperez@empresa.com con esta información. Puede continuar con el trámite ahora o en otro momento utilizando este número de solicitud.

Datos de presentación: RUT: 217000000011 - Fecha de cierre: 03/2012 - Mail: jperez@empresa.com

Firma de Documentos

NOMBRE DE DOCUMENTO	217000000011-2012-Marzo-T2.xbrl	Descarga de documento
TIPO DE DOCUMENTO	Documento XBRL	
REPRESENTANTES LEGALES	Firmar documentos	
CONTADOR	Firmar documentos	

[Ver el resumen del Proceso de Presentación](#)

☐ Acepto que lo presentado es de carácter de declaración jurada.

Para firmar el Estado Contable se debe seguir los pasos siguientes:

- **Descarga de documento:** Se puede descargar el archivo XBRL que será firmado
- Según sea Representante Legal o el Contador, **Firmar documentos:** Aquí se solicita la firma en base al certificado emitido por el CORREO. En caso de ser el Contador se solicitará también el número de la Caja de Profesionales. Cada vez que se realiza una firma el sistema enviará una notificación al correo electrónico que se ingresó en la presentación.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Firma

Datos de presentación: PUT 217 137880011 - Fecha de cierre: 03/2012 - Mail: vinadana@nacion.com.uy

Firma de Documentos

NOMBRE DE DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO

REPRESENTANTES LEG

CONTADOR

Seleccione el certificado con el que desea firmar.

Nombre	Emisor	Fecha de validez
Correo Uruguayo - Root CA	Correo Uruguayo - Root CA	14/07/2008-30/12/2030
Correo Uruguayo - CA	Correo Uruguayo - Root CA	15/07/2008-30/12/2030
PRUEBA PRUEBA PRUEBA P.	Correo Uruguayo - CA	17/09/2013-17/09/2014

Aceptar Cancelar

En la ventana de firma aparecerán todas las firmas disponibles, ya sea en la computadora o en dispositivo (token). Se debe seleccionar una de ellas y presionar el botón "Aceptar". En ese momento se le solicitará la clave de la firma.

- Presionar el botón **"Finalizar"**.

Una vez que el Estado Contable está firmado por todas las personas que correspondan, se debe:

- Marcar **"Acepto que lo presentado es de carácter de declaración jurada"** y se habilitará el botón "Siguierte"
- Presionar el botón **"Siguierte"**. Se solicita confirmación y de aceptarse se pasa al Pago.

Paso 3: Pago

Una vez que se firmaron los EECC se muestra la siguiente pantalla, que corresponde al paso de pago de los timbres asociados a la presentación de los EECC, donde se muestra la información del pago y el detalle del mismo.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Detalle del pago:

TIMBRE DE COMPLICACIÓN	\$ 125
TIMBRE DECLARACIÓN JURADA	\$ 190
TOTAL A PAGAR	\$ 315

Una vez que se concrete el pago comenzará el proceso de validación de los EECG por parte de la Auditoría Interna de la Nación. Una vez finalizado se le notificará mediante correo electrónico el resultado del mismo. (*) En cualquier momento también puede ingresar a consultar el estado del mismo mediante el RUT y el código de solicitud.

[Continuar en otro momento](#) [Pagar](#)

Luego hay que hacer click en “Pagar” y allí se mostrarán las opciones de pago.

ai
AUDITORIA INTERNA
DE LA NACIÓN

Auditoría Interna de la Nación

Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
<input type="radio"/> Abitab	500,00	Ver
<input type="radio"/> BANRED	500,00	Ver
<input type="radio"/> BBVA	500,00	Ver
<input type="radio"/> BROU	500,00	Ver
<input type="radio"/> Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	500,00	Ver
<input type="radio"/> RedPagos	500,00	Ver
<input type="radio"/> Santander	500,00	Ver

[Cancelar trámite](#) [Continuar trámite](#)



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

Una vez seleccionado el medio se podrá realizar el pago por esa vía, imprimiendo el ticket cuando corresponda.

A continuación se procederá a la validación de los EECC por parte de la AIN.

Validación

Este proceso lo realiza la AIN y consiste en la verificación de ciertas consistencia de la información presentada.

Una vez que finaliza se notifica al correo electrónico de su resultado, que puede ser:

1. **"Validado"**: Los EECC fueron aceptados y la fecha de presentación corresponde a la fecha cuando se realizó el pago
2. **"Con errores"**: Si los EECC presentan determinadas inconsistencias, se devuelven los errores. En este caso se debe corregir los mismos y comenzar un nuevo trámite de presentación. Cabe aclarar que los timbres no se vuelven a cobrar si se trata de la misma entidad, el mismo nivel de informe de contador y del mismo ejercicio económico.

3.3.2 CONTINUAR TRÁMITE

Para continuar un trámite de presentación se debe ingresar el RUT de la empresa y número de solicitud que se asignó al iniciar la presentación (mostrado en pantalla y notificado por correo electrónico) y presionar el botón "Continuar Trámite".

3.4 CONSULTA

Para acceder a esta operación debe seleccionarse la opción "Consulta" en el menú. En esta sección se podrá visualizar la nómina de empresas que presentaron EECC ante la AIN y descargar la constancia.

La siguiente imagen muestra el contenido del panel central para esta sección, donde se ubican los filtros de búsqueda.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

ñ

Nómina de Estados Contables Registrados

Consulta de la nómina de empresas uruguayas que a la fecha han publicado sus balances en el Registro de Estados Contables, a los efectos de dar cumplimiento con lo establecido por la Ley No. 16550 en su artículo No. 97 bis.

CIU	Número de R.U.T.
Ingreso CIU	Ingreso nro. de R.U.T.
Razón social	Palabra clave:
Ingreso Razón social	Ingreso palabra clave

Utilice los filtros de búsqueda y luego haga click en el botón "Consultar"

Consultar >

Para ver todas las empresas se debe presionar el botón "**Consultar**" sin cargar ningún filtro. Si se desea se pueden filtrar los resultados por CIU, RUT, Razón social o Palabra Clave (que busca en Giro y Nombre).

Luego se muestran las empresas que cumplen con el criterio seleccionado:

Nómina de Estados Contables Registrados

Razón social	R.U.T.	Giro	CIU	Ejercicios registrados
LA EMPRESA S.A.	210000000011			2010-7 2011-7 2013-5 2013-12
INDUSTRIA S.R.L.	217000000011			2012-3

<< < > >>

Nueva Búsqueda >

Se muestran los ejercicios registrados, y se puede descargar la constancia en formato PDF haciendo "click" en la fecha de cierre deseada.

3.5 COMPRA

Aún no habilitada



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

3.6 NORMATIVA

Para acceder a esta operación debe seleccionarse la opción "Normativa" en el menú. En esta sección se podrá ver información sobre la normativa referente a la presentación de EECC.



INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

ANEXO I: CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS A FORMATO HTML

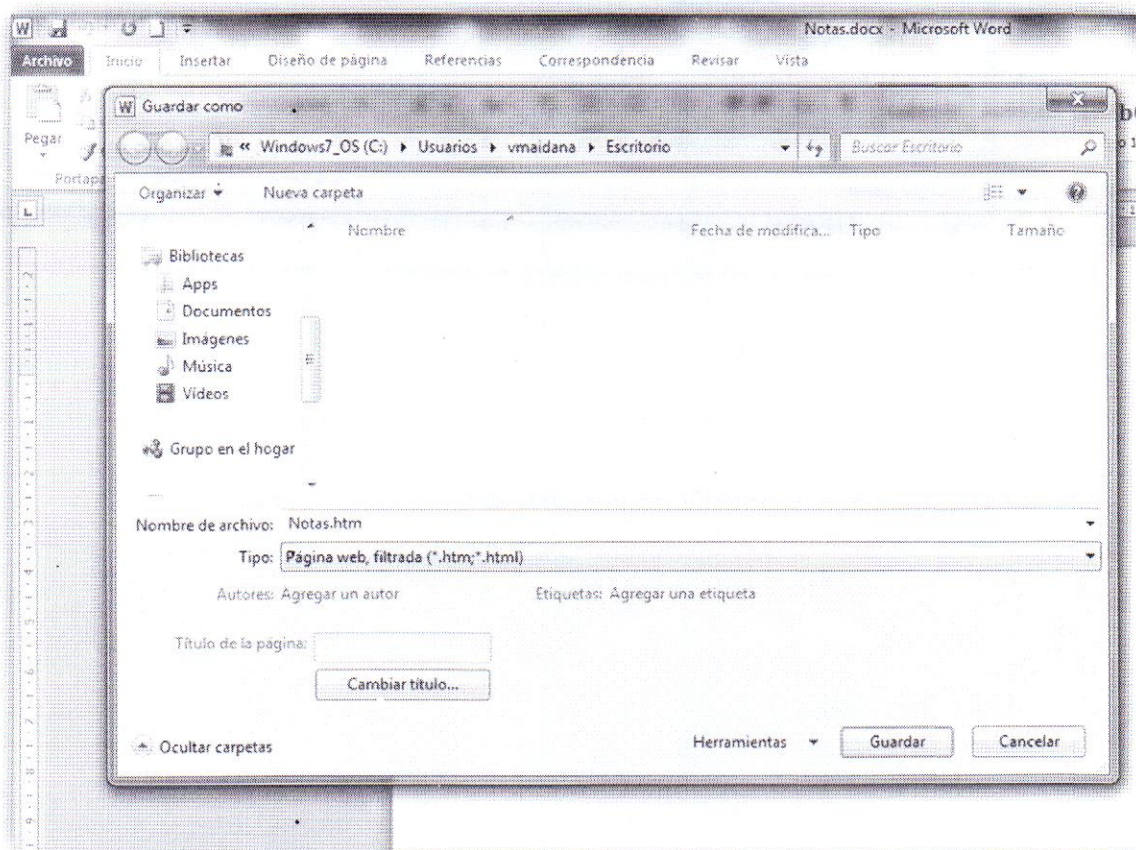
Los documentos correspondientes al Informe de Contador y a las Notas al Estado Contable deben presentarse en formato HTML y **NO** pueden contener imágenes.

Una forma sencilla de generar estos archivos es mediante las aplicaciones de procesamiento de texto, como pueden ser Word (Office) o Writer (OpenOffice) o de planilla de cálculo como Excel (Office) o Calc (OpenOffice).

A continuación se describe como guardar un archivo en formato HTML en algunas de las aplicaciones más populares.

3.3 WORD

Una vez finalizado el documento se debe seleccionar la opción “Guardar como” y elegir “Página web, filtrada (*.htm,*.html)”.

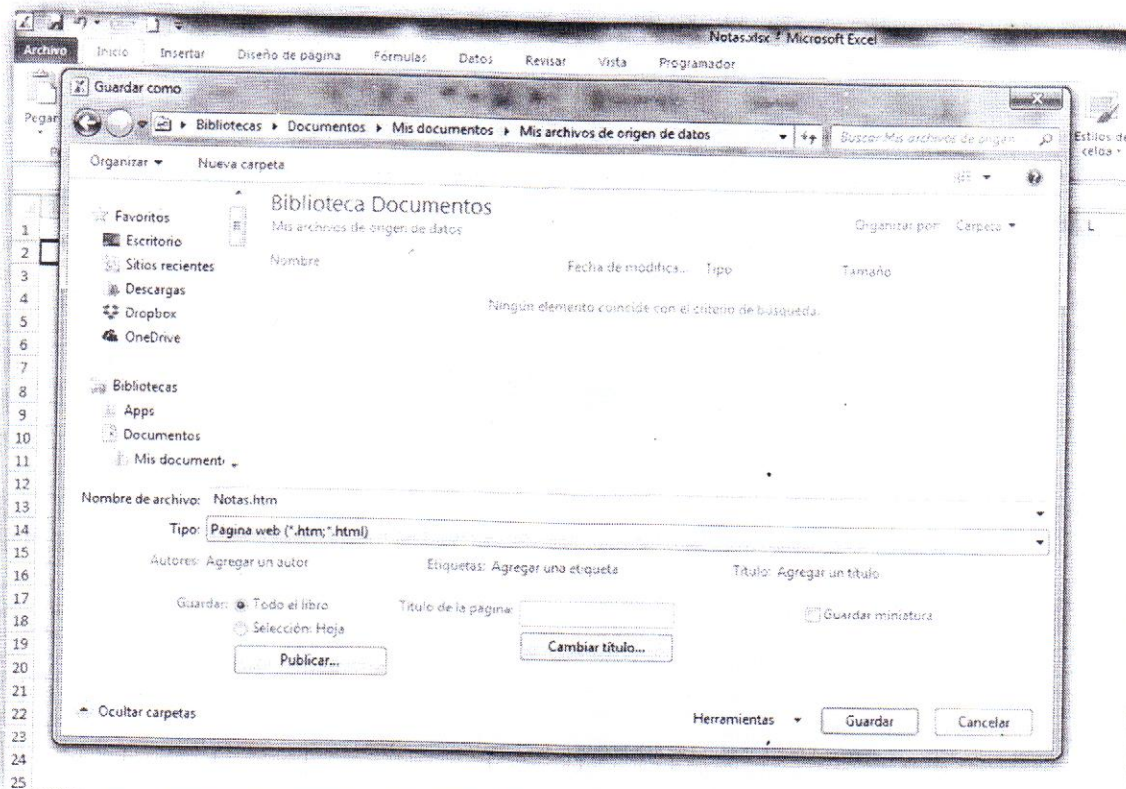




INSTRUCTIVO CENTRAL DE BALANCES ELECTRONICA-OCTUBRE 2014

3.4 EXCEL

Una vez finalizada la planilla se debe seleccionar la opción “Guardar como” y elegir “Página web (*.htm, *.html)”.



ANEXO II

ANEXO II

REF: CONTENIDOS DE LA WEB.

A los efectos de la puesta en producción de la Central de Balances Electrónica (CBe) corresponderá efectuar los siguientes cambios en los contenidos de la página Web de la Auditoría Interna de la Nación (AIN) y en la página Web de la CBe :

1. En la página de la AIN

- 1.1 Incluir la Nota adjunta en la Página Central de la AIN ✓
- 1.2 En "Noticias" de la pág de la AIN insertar las Resoluciones incluidas en Normativa de la CBe. ✓
- 1.3 Cambiar el contenido de Normativa - Registro de Estados Contables por el adjunto
- 1.4 Abrir un nuevo componente dentro de REC denominado :REC – Sociedades Anónimas Abiertas con el contenido adjunto

2. En la página de la aplicación

- 2.1 Incluir en la Bienvenida a la CBe el contenido adjunto
- 2.2 Incluir en Normativa de la CBe el contenido adjunto.

En la página central poner:

Registro de Estados Contables - Central de Balances Electrónica (CBe)

A partir del 24 de noviembre de 2014 las Sociedades Anónimas Abiertas que registren sus Estados Contables correspondientes a ejercicios económicos iniciados a partir del 01 de enero de 2013, lo harán vía Web, a través de la CBe, presentando la información en XBRL.

Ampliará aquí (que lleve a REC- Sociedades Anónimas Abiertas) información relativa al tema.

En Noticias poner las resoluciones

NORMATIVA REC – SITIO WEB

- **Artículo 97 (bis) de la Ley N° 16.060** con la redacción dada por el artículo 151 de la Ley 19.149 de fecha 24 de octubre de 2013.

Referente a la obligatoriedad de las Sociedades a registrar sus Estados Contables. – Texto actual.

Redacciones anteriores del artículo 97 (bis) de la Ley 16.060.

- Artículo 500 de la Ley N° 18.362 de fecha 6 de octubre de 2008.

- Artículo 61 de la Ley N° 17.243 de fecha 29 de junio de 2000.

- **Artículo 24 de la Ley N° 18.930** de fecha 17 de julio de 2012.

Relativo a sujetos obligados a registrar

- **Normativa Contable** - Hipervínculo que dirija a la sección de la Comisión Permanente de Normas Contables Adecuadas.

- Resolución de fecha 30 de junio de 2006.

Referente a la presentación de Estados Contables de las Sociedades Aseguradoras.

- Resolución de Recopilación del Categorizador de la AIN de fecha 22 Julio de 2014.

- **Normativa Central de Balances Electrónica (CBe)** – Hipervínculo que permite acceder al “REC Sociedades Anónimas Abiertas”.

Normativa de interés

- Decreto N° 254/001 de fecha 4 de Julio de 2001.

Se ajustan plazos para la aprobación de Estados Contables de las

Sociedades Anónimas abiertas.

- Decreto N° 253/001 de fecha 4 de Julio de 2001.
Reglamentación del Registro de Estados Contables a cargo de la Auditoría Interna de la Nación en su carácter de Órgano Estatal de Control.
- Artículo 313 de la Ley N° 18.996 de fecha 7 de noviembre de 2012.
Relativo a la facultad de la cual es titular la DGI de suspender la vigencia de los certificados anuales.
- Artículo 503 de la Ley 18.362 de fecha 6 de octubre de 2008.
Relativo a la autorización a la DGI a proporcionar a la AIN información en su poder relacionada con los estados contables de las firmas contribuyentes.
- Decreto N° 353/001 de fecha 6 de Setiembre de 2001.
Referente a la exigencia de la presentación de la constancia de haber cumplido con la inscripción en el Registro de los Estados Contables.



Registro de Estados Contables

REC- SOCIEDADES ANONIMAS ABIERTAS

(Link) Resolución de la AIN del 18 de noviembre de 2014.

Se aprueba un nuevo procedimiento de inscripción de estados contables en eXtensible Business Reporting Language (XBRL) para las sociedades anónimas abiertas, para los ejercicios iniciados a partir del 1/1/2013 y que registren a partir del 24/11/2014 y no lo hayan registrado aún a esta última fecha.

(Link) Resolución de la AIN del 18 de noviembre de 2014.

Se aprueba la Taxonomía a ser utilizada por las sociedades anónimas abiertas para registrar sus estados contables, correspondiente a ejercicios iniciados a partir del 1/1/2013, que registren los mismos a partir del 24/11/2014 y que no lo hayan registrado aún a esta última fecha.

Cómo deben registrar sus estados contables las SA abiertas a partir del 24 de noviembre de 2014?

El registro de la información se deberá hacer en lenguaje extensible de informes de negocios (XBRL por su sigla en inglés - eXtensible Business Reporting Language) a través de la Central de Balances Electrónica.

Cómo se puede acceder a la información registrada?

En primera instancia, la AIN pondrá a disposición de cualquier interesado, mediante el procedimiento habitual de consulta, de



Registro de Estados Contables

acuerdo a las disposiciones vigentes, la información registrada, en XBRL.

Cómo se puede visualizar la información registrada en la CBe?

La información en XBRL, se podrá visualizar, utilizando las herramientas disponibles libremente en los siguientes accesos:

(Link a arelle y link a fujitsu)

También podrá acceder a estos links en la página de la CBe dentro del apartado bienvenida a la CBe.

Acceso a la Central de Balances Electrónica- CBe - (como un link)

En este link usted accederá a la página de la CBe, para realizar la presentación de EECC en XBRL y para la conversión de los EECC de una versión XLS o XLSX a XBRL para su posterior presentación.

Instructivo Central de Balances Electrónica (CBe)- Agosto 2014 (como un link)

En este instructivo se detalla el contenido de la página que muestra la aplicación de la CBe para la presentación de EECC en XBRL.

La aplicación brinda la facilidad de obtención de dichos estados en XBRL, mediante la conversión a partir de una plantilla XLS o XLSX.



JOSÉ ARTIGAS
UNIÓN DE LOS PUEBLOS LIBRES
BICENTENARIO.UY



AUDITORIA INTERNA
DE LA NACION

Principal | Transparencia |

Marco Normativo |

Registro de Estados Contables

También podrá acceder a este instructivo en la página de la CBe dentro del apartado bienvenida a la CBe.

Mesa de Ayuda

Podrá efectuar consultas a través del tel. 2.908.32.04 en el horario de 11:00 a 13:00 o al e-mail cbeconsultas@ain.gub.uy.

Bienvenida

¿Qué es la Central de Balances Electrónica?

La Central de Balances electrónica (en adelante CBe) es un sistema que permite la automatización de los procesos del Registro de Estados Contables (REC).

Se ha construido mediante la reformulación tecnológica del REC y prevé el envío vía Web de la información a registrar, posibilitando luego su publicación a través del portal web y la explotación de la misma a través de una herramienta de Business Intelligence.

La CBe utiliza XBRL, lenguaje extensible de informes de negocios, para estandarizar el intercambio de información financiera y brinda la facilidad de conversión desde una planilla .xls o .xlsx a XBRL para su posterior presentación.

¿Qué es un informe XBRL?

Un informe XBRL es un informe de negocio en un formato electrónico creado de acuerdo a la especificación XBRL y las taxonomías de referencia. Las taxonomías son conjuntos de conceptos que describen los datos a reportar, el formato y la estructura que estos tienen, así como las relaciones entre dichos datos.

Implementación en dos etapas:

Primera Etapa:

Registro vía Web de los Estados Contables (EECC) de las sociedades anónimas abiertas.

Segunda Etapa:

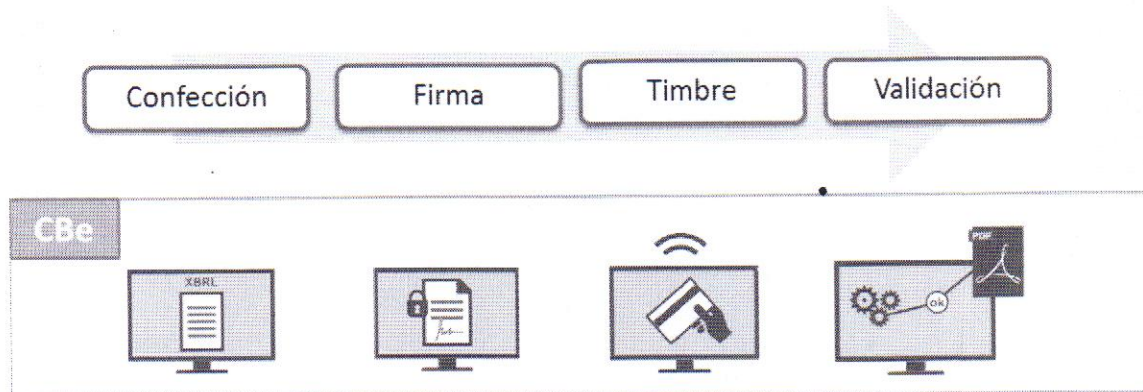
Ampliación con el Registro vía Web de los EECC del resto de las entidades y puesta a disposición de cualquier interesado vía Web de la información registrada, por un lapso de tres años.

¿Cómo se generan y presentan los estados contables ante la CBe?

El procedimiento para la generación y presentación de EECC consta de los siguientes pasos:

- Confeccionar el informe XBRL (EECC en XBRL): Usted podrá elaborar el informe (EECC en XBRL) por sus propios medios utilizando la taxonomía correspondiente o utilizar la facilidad de conversión que brinda la AIN. En éste último caso debe seguir los siguientes pasos:
 - Ingrese a la sección Generación de Estados Contables
 - Descargue y complete la planilla Excel
 - Convierta la planilla a XBRL
 - Cargue el XBRL en la sección Presentación

- Firmar el informe: los representantes legales y el contador que lo emitió.
- Realizar el pago de timbres correspondientes.
- A partir de este momento el sitio validará los EECC presentados, comunicará el éxito del proceso de presentación (o los errores) y habilitará la descarga de la constancia de registro de dichos EECC.



Instructivo Central de balances Electrónica (Incluye Guía detallada para la Presentación de Estados Contables).

Sitios de Interés

Normas Internacionales

IFRS Foundation and the IASB

XBRL



XBRL Internacional

XBRL Américas

Asociación XBRL España

Herramientas y Visualizadores XBRL

Arelle - Sitio Oficial



Fujitsu - Sitio oficial

Normativa

Por resolución de la Auditoría Interna de la Nación a partir del 24 de Noviembre de 2014 las Sociedades Anónimas Abiertas que registren sus Estados Contables correspondientes a ejercicios económicos iniciados a partir del 01 de enero de 2013, y que no los hayan presentado aún al 24/11/14, lo harán vía Web, a través de la CBe, presentando la información en XBRL.

Resoluciones

(Link) Resolución de la AIN del 18 de noviembre de 2014.

Se aprueba un nuevo procedimiento de inscripción de estados contables en eXtensible Business Reporting Language (XBRL) para las sociedades anónimas abiertas.

(Link) Resolución de la AIN del 18 de noviembre de 2014.

Se aprueba la Taxonomía a ser utilizada por las sociedades anónimas abiertas para registrar sus estados contables.-

Taxonomías Vigentes

Taxonomía-AIN-2014-03-06

Ámbito de aplicación y objetivo de la taxonomía	Para la presentación de Estados Financieros de sociedades anónimas abiertas de acuerdo a la normativa contable aplicable (extensión de normas internacionales de información financiera 2013).
Propietario	<u>Auditoría Interna de la Nación</u>
Fecha (aaaa-mm-dd)	2014-03-06
Versión de la especificación	XBRL 2.1 / Dimensions 1.0
Contacto	<u>cbeconsultas@ain.gub.uy</u> / Teléfono: 2.908.32.04

**URLBase de
localización
física de los
archivos de la
taxonomía**

<http://www.ain.gub.uy/xbrl/2014-03-06/>

**Punto de
entrada de la
taxonomía**

<http://www.ain.gub.uy/xbrl/2014-03-06/ain-inicio-2014-03-06.xsd>

Archivos XBRL de la taxonomía - Taxonomía-AIN-2014-03-06.zip

Documentación

Taxonomía Ilustrada AIN - Taxonomía Ilustrada AIN 2014-03-06.xlsx

Ficha técnica completa - 20140306_FichaTecnicaTaxonomiaAIN.pdf