

**Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera
Préstamo BID N°. 4705/OC-UR
(Componente 2)**

Comparación de Precios: 470501

Denominación: Adquisición de Mobiliario.

Nombre del Contratante: Ministerio de Economía y Finanzas

Condiciones de la contratación:

- 1) **Moneda de cotización y de pago:** dólares de los Estados Unidos de América no reajustables.
- 2) **Plazo de recepción de cotizaciones:** hasta las 13 horas del día 24 de julio de 2019.
- 3) **Lugar de recepción de cotizaciones:** se deberán presentar **únicamente vía email** a **ucp.llamados@mef.gub.uy**, utilizando el formato del cuadro que se adjunta a continuación.
- 4) **Consultas:** se recibirán **hasta las 17 horas del día 19 de julio de 2019** en la siguiente dirección de correo electrónico: ucp.llamados@mef.gub.uy
- 5) **Lugar de entrega de los bienes:** oficinas del Ministerio de Economía y Finanzas, Colonia 1089 - Planta Baja –Tesorería (Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera).
- 6) **Plazo de entrega de los bienes:** **antes de los 20 días** contados desde la recepción de la Orden de Compra.
- 7) **Mantenimiento de oferta:** 90 días a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.
- 8) **Forma de pago:** Una vez entregados los bienes en su destino, se deberá remitir a la Unidad Coordinadora del Proyectos (Colonia 1089 - Planta Baja – Adquisiciones – UCP-MEF) copia de los remitos debidamente firmados y la/s factura/s, las que serán liquidadas en el Área Financiera-UCP-MEF antes de los 60 días hábiles de recibida la conformidad. El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), entregándose los resguardos correspondientes.
- 9) Los oferentes deberán estar inscriptos en el **Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)** y activos al momento de presentar ofertas¹.

¹ Para obtener más información sobre la inscripción visitar el [portal de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado \(ACCE\)](#), responsable del funcionamiento del RUPE.

Link directo a las guías de inscripción: <http://www.comprasestatales.red.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/>. Tener en cuenta que todos los proveedores que se encontraban registrados en la Tabla de beneficiarios de SIF, automáticamente estarán en el RUPE, en estado "en ingreso", pero deberán completar la inscripción y quedar "activos" en el sistema. Será necesario encontrarse en estado "activo" para poder resultar adjudicado en procedimientos de compra.

- 10) La contratación se realizará de acuerdo a lo establecido en la reglamentación “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo, GN-2349-9” de Marzo 2011.
- 11) **Los documentos que integran la oferta son: el Anexo 1 y 2 (firmados) en formato pdf. Deberán adjuntar imágenes del mobiliario ofrecido.**
- 12) El comprador tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la Comparación de Precios y rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Oferente/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.
- 13) El comprador podrá solicitar muestras de los materiales que se utilizarán o coordinar una visita a la empresa para cotejar que el mobiliario ofertado mantienen la uniformidad con el existente en la oficina.

BIENES SOLICITADOS

Requisitos exigidos (significa que las cotizaciones deberán cumplir con estos requisitos **en forma obligatoria**).

1. Mesa Redonda

Cantidad: 1

Medidas: diámetro entre 110 – 120 cm
altura entre 75 – 85 cm

Color: Gris claro

2. Mesa de Impresora

Cantidad: 1

Medidas: ancho entre 55 y 65 cm
altura entre 70 y 80 cm
profundidad entre 40 y 50 cm

Color: Gris claro/tonos de gris

Observaciones: Con ruedas

Imagen a modo de ejemplo ilustrativo



3. Cajonera

Cantidad: 3

Medidas: ancho entre 35 y 45 cm
altura entre 50 y 60 cm
profundidad: entre 40 y 50 cm

Color: Gris claro

Observaciones: 4 cajones, con ruedas

Imagen a modo de ejemplo ilustrativo



Anexo 1

ITEM 1 : Mesa Redonda

Cantidad: 1 (las firmas no pueden presentar más de una oferta).

Requisitos mínimos			Cotización del proveedor	
Característica		Requerimiento	Características ofrecidas	Referencia
1	Medida diámetro	Entre 110 y 120 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
2	Medida altura	Entre 75 y 85 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
3	Color	Gris Claro	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
4	Garantía	Indicar período de garantía	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
Precio unitario sin impuestos:				
Precio unitario con impuestos:				
Precio total sin impuestos:				
Precio total con impuestos:				

ITEM 2 : Mesa de Impresora

Cantidad: 1 (las firmas no pueden presentar más de una oferta).

Requisitos mínimos			Cotización del proveedor	
Característica		Requerimiento	Características ofrecidas	Referencia
1	Medida ancho	Entre 55 y 65 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
2	Medida altura	Entre 70 y 80 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
3	Medida profundidad	Entre 40 y 50 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
4	Color	Gris Claro/tonos de gris	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
5	Garantía	Indicar período de garantía	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
6	Observaciones	Con ruedas	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
Precio unitario sin impuestos:				
Precio unitario con impuestos:				
Precio total sin impuestos:				
Precio total con impuestos:				

ITEM 3 : CajoneraCantidad: 3 (las firmas no pueden presentar más de una oferta).

Requisitos mínimos			Cotización del proveedor	
Característica		Requerimiento	Características ofrecidas	Referencia
1	Medida ancho	Entre 35 y 45 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
2	Medida altura	Entre 50 y 60 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
3	Medida profundidad	Entre 40 y 50 cm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
4	Color	Gris Claro	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
5	Garantía	Indicar período de garantía	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
6	Observaciones	4 Cajones, Con ruedas	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
Precio unitario sin impuestos:				
Precio unitario con impuestos:				
Precio total sin impuestos:				
Precio total con impuestos:				

Anexo 2

**Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera
Préstamo BID No. 4705/OC-UR
(Componente 2)**

Comparación de Precios: 470501

La empresa deberá declarar:

Nombre y Razón Social:

Domicilio legal:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

No. RUT:

No. BPS:

Nombre de la persona que firma la cotización: _____

(con capacidad legal suficiente para comprometer a la empresa)

Firma por el Oferente