



Tesorería  
General  
de la Nación

**ACTA N° 14.-** En Montevideo, el 22 de noviembre de 2019, reunidos en la Sede de la Tesorería General de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Colonia 1089 planta baja, siendo la hora 14:30, se reúne el Tribunal para el llamado al Concurso de Ascenso del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas" Escalafón C serie Administrativo, grado 10 a efectos de realizar la corrección de la Prueba de Oposición del referido concurso cumplida en el día de hoy. Asisten la Cra. Andrea Scarone, la Esc. Marta Manero, la T/A Mabel Brunetto y la Sra. Jessica Cabaleiro en su carácter de veedora de COFE. Cada pregunta múltiple opción correctamente respondida tendrá un valor unitario de 2 puntos. En la parte 2 de la prueba el caso práctico obligatorio tendrá una valuación máxima de 6 puntos, y las preguntas abiertas correctamente respondidas tendrán una valuación de 8,5 puntos cada una. Se adjunta a continuación del resultado, la forma de valoración de Méritos y Antecedentes.

**Prueba de Oposición. Puntaje máximo: 53 puntos**

**El puntaje obtenido por los postulantes fue el siguiente:**

C.I.	PUNTAJE - C 10
3.212.278-9	33,3
4.604.157-1	No se postuló

	CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>ANTECEDENTES (13 ptos.)</b>	<b>Experiencia:</b>	<b>10</b>
	En tareas similares al cargo	
	Liquidación de Pagos	
	Registro de Beneficiarios y RUPE	
	Trámites en Línea	
	Manejo acreditado de SIIF y Sistemas Contables	
	SLH, SGH 1.0, SGH 2.0	<b>3</b>
	<b>Antigüedad en Inciso 5:</b>	
De 2 a 10 años: 1		
De 11 a 19 años: 2		
De 20 años en adelante: 3	<b>4</b>	
<b>Evaluación del Desempeño (promedio 2 últimos años)</b>		
14: 1		
15-16: 2		
17-18: 3		
19-20: 4	<b>10</b>	
<b>Capacitación (*, **)</b>		
<b>VALORACIÓN CAPACITACIÓN</b>	<b>HORAS CURSOS CAPACITACIÓN</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>Cursos aprobados (*, **) (6.5ptos.)</b>	Hasta 19 horas	<b>2,5</b>
	De 20 horas en adelante	<b>4</b>
<b>Cursos sin prueba (*, **) (3 ptos.)</b>	Hasta 19 horas	<b>1</b>
	De 20 horas en adelante	<b>2</b>
Congresos, Talleres, Seminarios, Jornadas y similares (*)		<b>0.5</b>
<b>Aclaración:</b>	*) Afines a la formación indicada en las bases del llamado (Cursos relativos a procedimientos administrativos de aplicación en la Administración Pública, cursos de atención a la ciudadanía, atención telefónica, comunicación, negociación u otras habilidades de relacionamiento interpersonal, trámites en línea).	
	**) No se computarán títulos universitarios o técnicos universitarios, pero si los cursos de esas carreras que se encuentren directamente vinculados con las tareas del cargo a ocupar.	







