# PLANILLA DE CONTRALOR.

# PROYECTOS MEDIANOS.

Razón Social:

# FORMATO IMPRESO

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS ESENCIALES | **Control de V.U.** |
| 1. Nota de solicitud de Declaración Promocional (Ley 16.906).
 |  |
| 1. Certificado Notarial acreditando vigencia de persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia cargos.
 |  |
| 1. Formulario de Inicio de trámite.
 |  |
| 1. Carta Compromiso.
 |  |
| 1. Cuadro de Inversiones en Activo Fijo.
 |  |
| 1. Cronograma de Inversiones.
 |  |
| 1. En los casos que corresponda la declaración jurada de no estar comprendida en las actividades incluidas en el Art. 2º del Reglamento de Evaluación del Impacto Ambiental aprobado por Decreto 349/2005 de 21 de setiembre de 2005.
 |  |

# FORMATO DIGITAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Carpetas | REQUISITOS ESENCIALES | **Control de V.U.** |
| **Otros Documentos Formales** | Nota de solicitud de Declaración Promocional (Ley 16.906). |  |
| Certificado Notarial acreditando vigencia de persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia cargos.  |  |
| Fotocopias de Certificados Únicos de BPS Y DGI vigentes. |  |
| Formulario de Inicio de trámite. |  |
| Carta Compromiso. |  |
| Documento de haber iniciado la gestión para la obtención del certificado de DINAMA o en su defecto la declaración jurada de no estar comprendida en las actividades incluidas en el Art. 2º del Reglamento de Evaluación del Impacto Ambiental aprobado por Decreto 349/2005 de 21 de setiembre de 2005. |  |
| Constancia del Banco Central sobre origen de capitales. |  |
| Constancia de la Cámara de Industrias del Uruguay, y copia de la solicitud que la empresa realiza a dicha institución |  |
| Constancia del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. |  |
| **Estados Contables** | Estados contables uniformes correspondientes a los últimos tres (3) ejercicios con Informe de Compilación, Revisión Limitada o de Auditoria según corresponda. |  |
| **Inversiones** | Cuadro de Inversiones en Activo Fijo con su correspondiente documentación de respaldo. |  |
| Cronograma de Inversiones. |  |
| Memoria constructiva particular con costos por rubro. |  |
| Anteproyecto de arquitectura. |  |