

TRÁMITE DE INICIO DE PROYECTO DE INVERSIÓN
ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y VENTA DE INMUEBLES DEC. 329/016

PLANILLA DE CONTRALOR

Datos de la empresa que solicita la declaratoria promocional		
Nombre o denominación:	Nº RUC:	
Documentación a presentar	Impreso	Digital
Nota de solicitud	X	
Formulario de inicio de trámite	X	
Certificado Notarial acreditando la vigencia de persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia cargos.	X	
Constancia de inscripción en BPS (copia del Formulario 1 presentado ante BPS, donde figura la fecha de inscripción, sellado por dicho organismo; o consulta emitida por BPS de Datos registrales de la obra).	X	
Constancia del Gobierno Departamental que contenga la fecha de aprobación del Permiso de Construcción o en su defecto copia de la documentación que el organismo haya entregado como constancia de obtención de dicho trámite, sellado por este y donde figure la fecha de aprobación de la obra correspondiente.	X	
En caso de obras reactivadas, certificación de profesional independiente (arquitecto o ingeniero civil) de que no ha tenido avance de obra en los 18 meses anteriores a la presentación del proyecto ante la COMAP (Art. 2 b) Dec. 329/016).	X	
Cuadro de inversiones - Cronograma de inversiones - Rubrado o presupuesto firmado por arquitecto o ingeniero civil.	X	X
Planos de mensura y fraccionamiento en formato dwg y/o dwf a escala. Sobre los mismos indicar e identificar con un sombreado: 1. Áreas de propiedad individual de oficinas y viviendas.(criterio intramuros-según Circular Nº2/17 se deberá incluir el área de terrazas, balcones y patios que sean de uso exclusivo de cada una de estas unidades) 2. Áreas y actividades de uso común según Circular Nº2/17.(criterio intramuros) Las mismas deberán conciliar con las informadas en el Formulario de inicio de trámite.		X
Planos correspondientes al Permiso de Construcción en formato dwg y/o dwf a escala.		X

Número de vías

La documentación deberá ser presentada en 2 vías (cada vía deberá contener la documentación digital e impresa correspondiente).

Requisitos de estar al día (se verifican en Ventanilla Única previo al ingreso del trámite):

- Certificado Único de BPS
- Certificado Único de DGI

Lugar de presentación:

Ventanilla Única de Inversiones – Rincón 518 Planta baja

Por consultas:

Vía email: unasep@mef.gub.uy

Telefónicas: 1712 4401

Personalizadas: Rincón 518 Planta baja