

## Formulario de datos de la Empresa

Nº oficina (uso interno)	
-----------------------------	--

**Instrucciones:** La empresa solicitante deberá completar el presente formulario y adjuntarlo a la documentación, la que deberá presentarse foliada y encarpetada con sujetador de papeles.

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	
<b>NOMBRE FANTASIA</b>	
<b>GIRO PRINCIPAL</b>	
<b>Nº RUT</b>	
<b>Nº BPS</b>	
<b>DIRECCION (entre Calles)</b>	
<b>DIRECCION DE MAIL</b>	
<b>TELEFONOS DE CONTACTO</b>	
<b>HORARIOS de la Empresa</b>	
<b>ANTIGÜEDAD DE LA EMPRESA</b>	
<b>CANTIDAD DE EMPLEADOS</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>HABILITADO 1 NOMBRE Y APELLIDO</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	
<b>DIRECCION DE MAIL</b>	
<b>HORARIO</b>	
<b>HABILITADO 2 NOMBRE Y APELLIDO</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	
<b>DIRECCION DE MAIL</b>	
<b>HORARIO</b>	