

**PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE
CONTROL Y SEGUIMIENTO
PLANILLA DE CONTRALOR
DEC. 138/2020 Y MODIFICATIVO**

Empresa: _____

RUT: _____

FORMATO IMPRESO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	Nº Pág.	Control de VU
GENERAL		
1. Consulta de datos registrales de DGI (menor a 10 días) en caso de mantener los representantes declarados al presentar el proyecto o en su defecto Certificado Notarial acreditando vigencia de persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia cargos (con una fecha de emisión no mayor a 3 meses).		
2. Fotocopia de cédula de identidad de los representantes		
CONTROL Y SEGUIMIENTO - (dos vías)		
3. Declaración Jurada de Cumplimiento en la Ejecución de la Inversión y beneficios utilizados , dirigida a la Comisión de Aplicación (firmada por el representante legal de la empresa y con timbre profesional, en dos vías, una de las cuales será devuelta a la empresa como constancia de presentación de la información). Se presenta IMPRESA EN DOBLE FAZ en forma anual .		
4. Declaración Jurada de la Obra e Inversión ejecutada DJ OC dirigida a la Comisión de Aplicación (firmada por el representante legal de la empresa y el Arquitecto y/o Ing. Civil responsable de la obra con timbre profesional, en dos vías, una de las cuales será devuelta a la empresa como constancia de presentación de la información). Se presenta IMPRESA EN DOBLE FAZ y en forma anual hasta la fecha de cierre del ejercicio económico en que se haya finalizado la obra y sus inversiones. Asimismo, se deberá presentar información a la fecha de cierre del cronograma de inversiones establecido en la Resolución del Poder Ejecutivo. Si la empresa informa haber finalizado la obra y sus inversiones antes o en la fecha de cierre del cronograma de inversiones establecido en la Resolución Promocional, la documentación se presenta hasta dicha instancia.		

**PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE
CONTROL Y SEGUIMIENTO
PLANILLA DE CONTRALOR
DEC. 138/2020 Y MODIFICATIVO**

FORMATO DIGITAL (dos vías)

- 1 CONSULTA DE DATOS REGISTRALES DE DGI O CERTIFICADO NOTARIAL (escaneado).
- 2 CONTROL Y SEGUIMIENTO.

CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTABLE				
CARPETA	SUBCARPETA	DESCRIPCIÓN	FORMATO	NOMBRE
CONTABLE	DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO	Declaración Jurada de Cumplimiento en la Ejecución de la Inversión y beneficios utilizados, dirigida a la Comisión de Aplicación (escaneada con firma del representante y timbre).	PDF	DEC. JUR. XX XX XX
	ESTADOS CONTABLES	Estados contables posteriores a la solicitud del beneficio en pesos uruguayos, acompañados de Informe de Compilación, Revisión Limitada o de Auditoría según corresponda.	PDF	EECC XX XX XX
				NOTAS XX XX XX
	DECLARACION JURADA DE IMPUESTOS	Copia de las declaraciones juradas de IRAE presentadas ante la DGI.	PDF	DJF XX XX XX
	INVERSIONES EJECUTADAS	Formularios 1 y 2 Detalle de las inversiones ejecutadas.	EXCEL	F1/F2 XX XX XX
USO DEL BENEFICIO DE IRAE	Formulario 9 Control de IRAE 138 Detalle del uso del beneficio.	EXCEL	F9 XX XX XX	

**PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE
CONTROL Y SEGUIMIENTO
PLANILLA DE CONTRALOR
DEC. 138/2020 Y MODIFICATIVO**

CONTROL Y SEGUIMIENTO OBRA CIVIL				
CARPETA	SUBCARPETA	NOMBRE DEL ARCHIVO O SUBCARPETA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
OBRA CIVIL	N/A	DJ OC	<p>Declaración Jurada de la obra e inversión ejecutada</p> <p>Debidamente completa, considerando la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra</p> <p>Firmada por representante legal y por Arquitecto y/o Ingeniero Civil.</p> <p>Escaneada (incluyendo timbres y firmas)</p>	PDF
	RECAUDOS DE OBRA	<p>1) SUB CARPETA PLANO DE UBICACIÓN Y PLANTA GENERAL DEL PROYECTO QUE CONTENGA DETALLE DE IMPLANTACIÓN.</p> <p>Se presenta a la fecha de cierre del cronograma de inversiones y/o a la fecha de cierre de ejercicio en que se finaliza la obra y sus inversiones.</p>	<p>Plano de ubicación y planta general del proyecto que contenga detalle de implantación.</p> <p>Forma de presentación según indicaciones establecidas en Instructivo. Acotado, escala legible, y de fácil comprensión. Anteproyecto infraestructura general del conjunto. (no interior a la vivienda).</p>	PDF DWG/DWF
		<p>2) SUB CARPETA RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO.</p> <p>Se presenta anual hasta la fecha de cierre en que se finaliza la obra y sus inversiones y/o fecha de cierre del cronograma de inversiones</p>	<p>Relevamiento Fotográfico</p> <p>Forma de presentación según indicaciones establecidas en Instructivo.</p>	JPG

**PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE
CONTROL Y SEGUIMIENTO
PLANILLA DE CONTRALOR
DEC. 138/2020 Y MODIFICATIVO**

			Se deben incluir fotos en calidad necesarias para una fácil comprensión de la obra y del estado de avance de la misma que deje constancia de rubros ejecutados. Deberán estar en una sub- carpeta donde se explicita la fecha de las mismas y se desprenda los rubros ejecutados en forma clasificada y ordenada.	
		<p>3) SUB CARPETA PLANILLA DE OBRA Y DJOC</p> <p>Se presenta anual hasta la fecha de cierre en que se finaliza la obra y sus inversiones y/o fecha de cierre del cronograma de inversiones</p>	<p>Planilla de Obra y DJOC</p> <p>Completa en su totalidad de acuerdo a la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra.</p>	EXCEL
		<p>4) SUB CARPETA PLANILLA DE ÁREA DE USO COMÚN</p> <p>Se presenta al finalizar la obra y sus inversiones y/o al finalizar el cronograma de inversiones establecido por Resolución Promocional</p>	<p>Planilla de Área de Uso Común</p> <p>Completa en su totalidad de acuerdo a la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra.</p>	EXCEL
		<p>3) SUB CARPETA RUBRADO Y PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA EJECUTADA</p> <p>Se presenta anual hasta la fecha de cierre en que se finaliza la obra y sus inversiones y/o fecha de cierre del cronograma de inversiones</p>	<p>Rubrado y porcentaje de avance de obra ejecutada</p> <p>Completa en su totalidad de acuerdo a la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra.</p>	EXCEL / PDF

**PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE
CONTROL Y SEGUIMIENTO
PLANILLA DE CONTRALOR
DEC. 138/2020 Y MODIFICATIVO**

			Se presenta en formato Excel y versión pdf bajo firma del profesional actuante Arqto. y/o Ing. Civil.	
--	--	--	--	--