

**PRESENTACION DE INFORMACION DE  
CONTROL Y SEGUIMIENTO  
PLANILLA DE CONTRALOR  
DEC. 329/16 Y MODIFICATIVOS**

**Empresa:** \_\_\_\_\_  
**RUT:** \_\_\_\_\_

**FORMATO IMPRESO**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	Nº Pág.	Control de VU
<b>GENERAL</b>		
1. Consulta de datos registrales de DGI (menor a 10 días) en caso de mantener los representantes declarados al presentar el proyecto, o en su defecto Certificado Notarial acreditando vigencia de persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia cargos (con una fecha de emisión no mayor a 3 meses).		
2. Fotocopia de cédula de identidad de los representantes		
<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO - (dos vías)</b>		
3. <a href="#">Declaración Jurada de Cumplimiento en la Ejecución de la Inversión y beneficios utilizados</a> , dirigida a la Comisión de Aplicación (firmada por el representante legal de la empresa y con timbre profesional, en dos vías, una de las cuales será devuelta a la empresa como constancia de presentación de la información). <b>Se presenta IMPRESA EN DOBLE FAZ</b> en forma anual.		
<p><a href="#">Declaración Jurada de la Obra e Inversión ejecutada DJ OC</a> dirigida a la Comisión de Aplicación (firmada por el representante legal de la empresa y el Arquitecto y/o Ing. Civil responsable de la obra con timbre profesional, en dos vías, una de las cuales será devuelta a la empresa como constancia de presentación de la información). <b>Se presenta IMPRESA EN DOBLE FAZ</b> y en dos instancias por única vez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a la fecha de cierre del cronograma de inversiones establecido en la Resolución Promocional del Poder Ejecutivo. Si la empresa informa haber finalizado la obra y sus inversiones antes o en la fecha de cierre del cronograma de inversiones establecido en la Resolución, la documentación se presenta únicamente en dicha oportunidad.</li> <li>a la fecha de cierre del ejercicio económico en que se haya finalizado la obra y sus inversiones.</li> </ol>		

**PRESENTACION DE INFORMACION DE  
CONTROL Y SEGUIMIENTO  
PLANILLA DE CONTRALOR  
DEC. 329/16 Y MODIFICATIVOS**

**FORMATO DIGITAL (dos vías)**

- 1 CONSULTA DE DATOS REGISTRALES DE DGI O CERTIFICADO NOTARIAL (escaneado).
- 2 CONTROL Y SEGUIMIENTO.

<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTABLE</b>				
<b>CARPETA</b>	<b>SUBCARPETA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FORMATO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>CONTABLE</b>	DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO	Declaración Jurada de Cumplimiento en la Ejecución de la Inversión y beneficios utilizados, dirigida a la Comisión de Aplicación (escaneada con firma del representante y timbre).	PDF	DEC. JUR. XX XX XX
	ESTADOS CONTABLES	Estados contables posteriores a la solicitud del beneficio en pesos uruguayos, acompañados de Informe de Compilación, Revisión Limitada o de Auditoría según corresponda.	PDF	EECC XX XX XX
				NOTAS XX XX XX
	DECLARACION JURADA DE IRAE	Copia de las declaraciones juradas de IRAE presentadas ante la DGI.	PDF	DJF XX XX XX
	INVERSIONES EJECUTADAS	<a href="#">Formularios 1 y 2</a> Detalle de las inversiones ejecutadas.	EXCEL	F1/F2 XX XX XX
USO DEL BENEFICIO DE IRAE	<a href="#">Formulario 9 Control de IRAE 329</a> O <a href="#">Formulario 9 CONTROL DE IRAE 329 + adecuación Dto. 141-020</a>  Detalle del uso del beneficio.	EXCEL	F9 XX XX XX	

**PRESENTACION DE INFORMACION DE  
CONTROL Y SEGUIMIENTO  
PLANILLA DE CONTRALOR  
DEC. 329/16 Y MODIFICATIVOS**

<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO OBRA CIVIL</b>				
<b>CARPETA</b>	<b>SUBCARPETA</b>	<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O SUBCARPETA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FORMATO</b>
<b>OBRA CIVIL</b>	<b>N/A</b>	<b>DJ OC</b>	<p><b>Declaración Jurada de la obra e inversión ejecutada</b></p> <p>Debidamente completada, firmada por representante legal y por Arquitecto y/o Ingeniero Civil.</p> <p>Escaneada (incluyendo timbres y firmas)</p>	<b>PDF</b>
	<b>RECAUDOS DE OBRA</b>	<b>1) SUB CARPETA PLANO DE UBICACIÓN Y PLANTA GENERAL DEL PROYECTO QUE CONTENGA DETALLE DE IMPLANTACIÓN.</b>	<p><b>Plano de ubicación y planta general del proyecto que contenga detalle de implantación.</b></p> <p>Forma de presentación según indicaciones establecidas en Instructivo. Acotado, escala legible, y de fácil comprensión.</p> <p>Anteproyecto infraestructura general del conjunto. (no interior a la vivienda).</p>	<b>PDF DWG/DWF</b>
		<b>2) SUB CARPETA RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO.</b>	<p><b>Relevamiento Fotográfico</b></p> <p>Forma de presentación según indicaciones establecidas en Instructivo.</p> <p>Se deben incluir fotos en calidad necesarias para una fácil comprensión de la obra y del estado de avance de la misma que deje constancia de rubros ejecutados. Deberán estar en una subcarpeta donde se explicita la fecha de las mismas y se desprenda los rubros ejecutados en forma clasificada y ordenada.</p>	<b>JPG</b>

**PRESENTACION DE INFORMACION DE  
CONTROL Y SEGUIMIENTO  
PLANILLA DE CONTRALOR  
DEC. 329/16 Y MODIFICATIVOS**

		<b>3) SUB CARPETA PLANILLA DE OBRA Y DJOC</b>	<b>Planilla de Obra y DJOC</b>  Completa en su totalidad de acuerdo al Instructivo.	EXCEL
		<b>4) SUB CARPETA PLANILLA DE ÁREA DE USO COMÚN</b>	<b>Planilla de Área de Uso Común</b>  Completa en su totalidad de acuerdo a la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra.	EXCEL
		<b>3) SUB CARPETA RUBRADO Y PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA EJECUTADA</b>	<b>Rubrado y porcentaje de avance de obra ejecutada</b>  Completa en su totalidad de acuerdo a la información solicitada en el Instructivo y en la Planilla de Obra.  <b>Se presenta en formato Excel y versión pdf bajo firma del profesional actuante Arqto. y/o Ing. Civil.</b>	EXCEL / PDF