



Ministerio
de Economía
y Finanzas

PROGRAMA DE GESTION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

PRÉSTAMO N.º 4705-OC/UR

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR LICENCIADO EN ECONOMÍA / CONTADOR PÚBLICO

1. ANTECEDENTES

Con fecha 31 de enero de 2019 se firmó el Contrato de Préstamo N.º 4705/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es contribuir a aumentar la eficacia y eficiencia de la gestión presupuestaria y financiera, a través de: (i) una mayor generación y uso de información para el manejo de los recursos en los organismos estatales; y (ii) la modernización de los procedimientos y herramientas de gestión financiera pública en distintas unidades del Ministerio de Economía y Finanzas.

El programa se estructura en dos componentes: (i) Componente 1 “Gestión de la información en organismos estatales”, cuyo objetivo del programa es contribuir a mejorar la eficacia en la asignación y uso de los recursos en los organismos estatales, por medio de una mayor disponibilidad de información para los mandos medios y altos de los organismos y (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de la gestión financiera”, cuyo objetivo es contribuir a una mayor eficiencia en el manejo de los recursos por medio del mejoramiento de capacidades técnicas y humanas, procesos de trabajo y sistemas informáticos que intervienen tanto en los mecanismos de financiamiento no tributario, como en la aplicación de recursos, incluyendo entre otros, procesos de pago, contabilidad y auditoría.

2. CARGO

Componente 2: Fortalecimiento de la gestión financiera.

Subcomponente: Unidad de Presupuesto Nacional.

IP 2.5 “Nuevo modelo de funcionamiento de la Unidad de Presupuesto Nacional implementado (UPN)”.

3. OBJETIVOS y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

En el marco del Programa se requiere la contratación de hasta **2 (dos) Consultores Licenciado en Economía/Contador Público** con el objeto de asistir al equipo en la preparación y análisis de información base para la determinación del marco presupuestal y fiscal, así como también para la planificación, seguimiento y control de la ejecución presupuestal.

4. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a) Tipo de Contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicio de Consultoría, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 "Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo".

b) Perfil

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

Requisitos excluyentes:

- Profesional universitario egresado de la carrera de Licenciado en Economía o Contador Público.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en tareas vinculadas con la profesión, a la fecha de la postulación.
- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D.

Otros requisitos a ser valorados:

Formación:

- Escolaridad (se debe presentar al momento de la postulación).
- Seminarios, cursos, congresos, talleres y otro tipo de capacitaciones realizadas por instituciones de reconocida idoneidad relacionados con las actividades descritas para el cargo, identificando institución, año de aprobación y carga horaria.
- Conocimiento comprobado de manejo de herramientas informáticas (texto, planillas electrónicas, paquetes estadísticos y otros).
- Conocimiento de inglés comprobado.
- Estudios de posgrado vinculados a las tareas del cargo.
- Otros conocimientos vinculados a las tareas del cargo.

Experiencia:

- Actividad laboral específica en materia de:
 - Presupuesto público o privado
 - Análisis de gestión presupuestal
 - Otras actividades relacionadas con las tareas claves descritas en el puesto, valorándose especialmente aquellas en el sector público.

Competencias Claves:

- Habilidad analítica, trabajo en equipo, comunicación efectiva y proactividad.



c) Plazo de contratación y dedicación

El plazo previsto de la contratación es de 12 meses desde la suscripción del contrato, pudiendo prorrogarse por hasta 12 meses más, siempre y cuando no medie objeción por parte de la Contadora General de la Nación o de quién ésta determine.

El plazo del contrato a suscribirse no superará el año calendario, gestionándose luego las prórrogas correspondientes que darán cumplimiento al plazo total previsto de la contratación.

La dedicación requerida será de 40 horas semanales.

d) Sede de la consultoría

El consultor desarrollará sus tareas en el Ministerio de Economía y Finanzas, oficinas de la Contaduría General de la Nación.

e) Supervisión

La Coordinación de las actividades con el consultor estará a cargo de la Contadora General de la Nación o en quién ésta delegue dicha responsabilidad. Quien ejerza la supervisión actuará de contraparte de la consultoría, garantizando el acceso, en los tiempos que serán acordados a toda información y recursos que sean necesarios para que el Consultor realice su actividad.

5. ACTIVIDADES

El Consultor deberá realizar las siguientes actividades sin perjuicio de otras que se estimen convenientes para el logro de los objetivos de la consultoría:

- Elaborar y analizar información presupuestal con especial énfasis en el monitoreo de la ejecución del gasto, interactuando, de ser necesario, con los distintos Incisos del Presupuesto Nacional.
- Participar en el proceso de elaboración y análisis de proyecciones presupuestales y fiscales y su conciliación.
- Colaborar y participar en el desarrollo de nuevos procedimientos, sistemas de información y metodologías de trabajo.
- Procesamiento, análisis de información y elaboración de informes relativos a los cometidos de la Oficina.

6. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos, el cual deberá ser aprobado por la Contadora General de la Nación, o por en quien ésta delegue dicha responsabilidad.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

7. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El monto mensual de honorarios de la consultoría es de \$ 74.399 (pesos uruguayos setenta y cuatro mil trescientos noventa y nueve) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), expresado a valores del ejercicio 2021. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.

Los pagos se realizarán en moneda nacional.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N.º 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N.º 148/07 y demás legislación modificativa, y realizará la retención del 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N.º 319/06 del 11/09/06 y Resolución de DGI N.º 1178/06 del 21/09/06, entregándose los resguardos correspondientes.

8. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y sobre el resultado de los productos que alcance.

9. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

9.1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;

9.2. Si es funcionario público (**por lo dispuesto en el Art. 10. ley 18834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato**):

- i. Estar con licencia sin goce de sueldo (**NO APLICA Art. 10, Ley N.º 18.834**);
- ii. No haber trabajado con el contratante durante el período inmediato anterior al comienzo de su licencia; y
- iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses.

9.3. No tener relación de trabajo o de familia con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:

- i. La preparación de estos TdR;
- ii. El proceso de selección; y/o
- iii. Con la supervisión de los trabajos.

9.4. No tener otro contrato a tiempo completo en proyecto alguno.

9.5. En caso de ser pariente (hasta tercer grado de consanguinidad o adopción y/o hasta el segundo grado por matrimonio, o convivencia) de algún funcionario del Banco, el consultor lo pondrá en conocimiento del Contratante y éste deberá consultar al Banco previa la formalización de la contratación.

10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas.



- a) Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral, presentada por cada postulante en su curriculum vitae.
- b) Se realizará una prueba de conocimientos.
- c) Se confeccionará una lista corta con los postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados, obtengan como mínimo 60 puntos entre la totalidad de los criterios de formación y experiencia de “otros requisitos a valorar”, y el resultado de la prueba de conocimientos.
- d) Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos con criterios Pasa/No Pasa: Requisitos mínimos para ser considerados (Excluyentes).

- Profesional universitario egresado de la carrera de Licenciado en Economía o Contador Público.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en tareas vinculadas con la profesión, a la fecha de la postulación.
- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D.

Requisitos con criterios de evaluación: Requisitos a valorar

- | | |
|--|-----------|
| - Formación | 30 puntos |
| - Experiencia | 40 puntos |
| - Prueba de conocimiento | 20 puntos |
| - Competencias Personales (entrevista) | 10 puntos |

11. FORMA DE POSTULACIÓN

a. FORMA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Se seleccionará entre los interesados que envíen su **CV** (en el formato que se detalla más adelante), **hasta las 24:00 horas del día 16 de diciembre de 2021** a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy , indicando en el Asunto: “**Ref: Consultor Licenciado en Economía/Contador Público**”.

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.

b. FORMATO CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado
2. Datos de identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Cédula de Identidad
 - Credencial Cívica
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
3. Estudios Cursados
4. Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).
5. Antecedentes laborales
 - Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
 - Actividad General (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
 - Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).
6. Otros cursos y seminarios
 - Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
 - Cursos o Seminarios con solo asistencia
7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

12. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.