

TRÁMITE DE INICIO DE PROYECTO DE INVERSIÓN - DECRETO N° 248/021

PLANILLA DE CONTRALOR

Datos de la empresa que solicita la declaración promocional:			
Nombre o denominación:	RUT:		
Documentación a presentar:	Impreso	Digit al (1)	Control V. U.
1. Documentos formales			
1.1 Formulario inicio de trámite (FIT) con timbre profesional: Opción de evaluación por Matriz General: - FIT MEF Opción de evaluación por Matriz Simplificada: - FIT MATRIZ SIMPLIFICADA En formato digital adicionalmente a la versión escaneada con firmas y timbres la que deberá ser legible, se deberá presentarse la versión en formato Excel.	x	x	
1.2 Carta Compromiso con timbre profesional.	x	x	
1.3 Certificado Notarial acreditando la vigencia de la persona jurídica (o la que corresponda), representación, nombres y Cédulas de Identidad de representantes y vigencia de cargos.	x	x	
1.4 Constancia del Banco Central del Uruguay sobre orígenes de capitales. Instructivo BCU y Formulario BCU		x	
1.5 Para empresas que soliciten el beneficio de exoneración de tributos a la importación: - Constancia de la Cámara de Industria del Uruguay y copia de la solicitud que la empresa realiza a dicha institución. Trámite no competitivo.		x	
1.6 Constancia de haber iniciado la gestión para la obtención del certificado de DINAMA según el Art.2° del Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado por el Decreto N° 349/005 de 21 de setiembre de 2005. En caso de no corresponder se integra en la Carta de Compromiso bajo declaración jurada, no estar incluida en dicha normativa.		x	
1.7 Cuando se opte por el indicador Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), se deberá completar el Formulario I+D+i adjuntando catálogos de la inversión asociada con dicho indicador.		x	
1.8 Cuando se opte por el indicador Tecnologías Limpias, se deberá completar el Formulario Tecnologías Limpias - En los casos en los que la inversión ingrese por el Listado 2 del Anexo I de Tecnologías Limpias del Decreto N° 268/020, se		x	

<p>deberá completar el Cuadro de Impactos que se encuentra dentro del formulario antes citado y adicionalmente adjuntar Memoria de Cálculo y Catálogos de la inversión asociada con dicho indicador.</p> <p>- En los casos en los que la inversión califique dentro del Listado 1 del Anexo I de Tecnologías Limpias del Decreto N° 268/020, es importante que el documento que respalda la inversión contenga la descripción conforme a la Información Técnica del ítem de dicho Listado. A efectos de brindar dicha Información se brinda un modelo bajo el formulario Información técnica Bienes Listado 1 en el que se estructura para determinados bienes del listado 1 los datos necesarios para la evaluación del componente.</p>			
<p>1.9 Cuando se opte por el indicador sectorial Mejora de la empleabilidad del personal, se deberá presentar un resumen de las acciones de formación propuestas en la que deberá especificarse la cantidad de personal a capacitar, las horas de formación propuestas y el gasto incurrido por dicho concepto, bajo la firma de responsable de la empresa inversora.</p>		x	
<p>1.10 Cuando se opte por el indicador Diferenciación de productos y procesos deberá presentar los últimos 3 EECC</p> <p>En los casos de no contar con los últimos 3 EECC por tratarse de una empresa con inicio de actividad posterior, se deberán presentar los EECC que posea en caso de corresponder (exclusivamente en formato digital) y una nota de Contador Público que certifique tal extremo (dicha nota se presentará en formato impreso y digital con timbre profesional y firma original en formato digital e impreso).</p>		x	

2. Inversiones			
<p>2.1 Cuadro de inversiones, Cronograma y Rubrado de Obra Civil con su correspondiente documentación de respaldo. (2) La hoja correspondiente con el Rubrado de Obra Civil corresponderá completarse únicamente en los casos que se presente un proyecto con inversiones bajo el rubro Obra Civil dentro del Cuadro de inversiones. Este rubrado adicionalmente deberá cumplir los requerimientos del punto 2.3 de la presente Planilla.</p>		x	

<p>2.2 Para empresas con inversiones bajo el rubro Obra Civil:</p> <p>- <u>Rubrado de obra</u>, con el costo de las inversiones elegibles discriminado por rubro y apertura por ítems - Deberá contar con la firma de arquitecto y/o ingeniero civil (para mejoras fijas inferiores a UI 1.000.000 podrá aceptarse la firma de responsable de empresa constructora en caso de intervenir dicha figura). En formato digital deberá incluirse en formato pdf con firma escaneada.</p> <p>El presente rubrado deberá también encontrarse incluido dentro del punto 2.1 de la presente Planilla.</p>		x	
<p>2.3 Para empresas con inversiones bajo el rubro Obra Civil con Obras superiores a UI 3.500.000:</p> <p>- Anteproyecto de arquitectura – para inversiones por concepto de obra Civil mayores a UI 3.500.000. El mismo deberá contar con la firma de arquitecto.</p>		x	
<p>2.4 Contrato de concesión correspondiente para vinculación jurídica empresas con inversiones en rubro Obra Civil sobre inmuebles de propiedad de terceros</p>		x	

- (1) En el respaldo digital, las carpetas electrónicas deberán estar organizadas y denominadas de acuerdo a lo establecido en la presente planilla (Documentos Formales e Inversiones).
- (2) En el Cuadro de inversiones digital, cada fila debe contener un hipervínculo a los comprobantes de respaldo que deberán presentarse escaneados en formato PDF. La documentación de respaldo se deberá presentar únicamente en formato digital.

Número de vías

La documentación que se indica en esta planilla deberá ser presentada en 1 vía (documentación impresa y digital según corresponda), dentro de un folio transparente, debiéndose foliar la documentación impresa. No debe perforarse, engrampar o encarpetar la misma.

La vía presentada corresponderá a la versión original.

Requisitos de estar al día (se verifican en Ventanilla Única previo al ingreso del trámite):

- Certificado Único de BPS
- Certificado Único de DGI

Requisitos para la aprobación de la solicitud:

Si una empresa que ha obtenido la declaratoria promocional prevista en la Ley N° 16.906 de 7 de enero de 1998, se encuentra en situación de incumplimiento en la entrega de información a la COMAP según lo dispuesto en el decreto reglamentario al cual se amparó, no podrá obtener la aprobación de ninguna solicitud realizada ante la COMAP. [Circular 5/20](#)

Lugar de presentación:

Ventanilla Única de Inversiones – Colonia 1089 Planta Baja. Horario de atención de 10:00 hs a 16:00 hs.

Por consultas:

Personalizadas: Colonia 1089 P.B

Telefónicas: 1712 4206 – 4207

Vía Email: consultas.comap@mef.gub.uy