

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA
LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE Y RENOVACION DE SOPORTE DE
LICENCIAS**

INCISO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA DE LA NACIÓN

LICITACION ABREVIADA N° 2/2019

1. OBJETO

Se convoca a Licitación Abreviada para la renovación de soporte a licencias y adquisición de Software (Licencias y medios según corresponda) para la Auditoría Interna de la Nación, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM 1. Renovación de 248 licencias de Antivirus McAfee: MFE Endpoint Protection 1Yr GL [P+]

- ✓ 248 licencias
- ✓ Vencimiento 31 diciembre 2020

ITEM 2. Renovación de soporte para 2 SUSE Linux Enterprise Server for X86, AMD64 & Intel64

- ✓ 1-2 CPU Sockets, Basic Maintenance, 1 Physical, 1 Year (2 Servidores)
- ✓ Período Enero-Dic 2020

ITEM 3. Renovación de Licencias y suscripción de IBM Spectrum Protect (ex Tivoli Storage Manager) para DC AIN

- ✓ Período Ene-Dic 2020
- ✓ IBM Spectrum Protect 4480 processor Value Units
- ✓ IBM Spectrum Protect for Mail 280 processor Value Units
- ✓ IBM Spectrum Protect for Databases 280 processor Value Units

- ✓ IBM Spectrum Protect for Virtual Environments 3360 Value Units

ITEM 4. Renovación de Licencias y suscripción anual de IBM Spectrum Protect (ex Tivoli Storage Manager) para la Central de Balances.

- ✓ Período Enero-Diciembre 2020
- ✓ IBM Spectrum Protect 140 PVU (PART NUMBER E0LVGLL)
- ✓ IBM Spectrum Protect for mail 140 PVU (PART NUMBER EGLVVLL)

ITEM 5. Renovación de 3 Licencias y suscripción anual de IBM WebSphere Portal Express per 20 Authorized Users para la Central de Balances.

- ✓ Período Enero-Diciembre 2020
- ✓ PART NUMBER E035HLL
- ✓ Cantidad 3

ITEM 6. Renovación de Licencia y suscripción anual de IBM Web Content Manager Standard Edition Processor 280 value unit para la Central de Balances (PART NUMBER E026HLL).

- ✓ Período Enero-Diciembre 2020

ITEM 7. Renovación de Licencia y suscripción anual de IBM LOTUS DOMINO UTILITY EXPRESS 280 PVU para la Central de Balances (PART NUMBER E0227LL).

- ✓ Período Enero-Diciembre 2020

ITEM 8. Renovación de licencias de Reporting Standard, suscripción y soporte anual período Enero-Diciembre 2020 para la Central de Balances:

8.1 Una licencia de servidor de RS Plataforma XBRL para Reguladores integrada por los siguientes componentes:

- ✓ RS-API para Reguladores
- ✓ RS-Validador XBRL 2.1
- ✓ RS-Validador de Dimensiones 1.0
- ✓ RS-Generador de taxonomías desde Excel

- ✓ RS-Mapeador XBRL
- ✓ RS-Cargador de la base de datos
- ✓ Plataforma licenciada para ambiente de producción en modo pasivo-activo.

(Servidores de producción: 1 activo y 1 pasivo).

8.2 Una Licencia de uso de la RS Plataforma XBRL para Reguladores para ambiente de desarrollo/testing

8.3 Dos licencias de RS-XBRLIZER+

8.4 Una Licencia del RS-Validador de Fórmulas

ITEM 9. Renovación de Servicio de Actualización de Versiones de O3 (O3 BI y O3 Studio) período Enero-Diciembre 2020 para la Central de Balances.

ITEM 10. Renovación de suscripción de Mantenimiento de Licencias de iGDoc período Enero-Diciembre 2020 para la Central de Balances

- ✓ Módulo iGDoc plataforma base
- ✓ Módulo iGDoc Formularios

ITEM 11. Renovación de soporte anual de licencias de AutoAudit

- ✓ Vencimiento Dic 2020
- ✓ Cantidad: 20 Licencias

ITEM 12. Renovación de dos licencias y soporte FortiGate Bundles - FortiGate-300D

- ✓ 1 año período Ene-Dic2020
- ✓ 8x5
- ✓ SKU: FC-10-00305-900-02-12
- ✓ Cantidad: 2

ITEM 13. Renovación de soporte de licencias de Solar Winds:

- ✓ SolarWinds NetFlow Traffic Analyzer Module for SolarWinds Network Performance Monitor SL250 - Annual Maintenance Renewal

- ✓ SolarWinds Network Performance Monitor SL250 (up to 250 elements) - Annual Maintenance Renewal
- ✓ período Ene2020-Dic2020

ITEM 14. Renovación de soporte de licencia anual de VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)

- ✓ 1 año, período Ene-Dic2020
- ✓ VS6-ESP-KIT-3P-SSS-C

ITEM 15. Renovación de 6 licencias de Acrobat Pro-DC

- ✓ Team Licensing Subscription Renewal
- ✓ Gobierno
- ✓ Cantidad: 6

ITEM 16. Renovación y soporte de una licencia de ACL

- ✓ Soporte Premium 7x24 de licencias desktop
- ✓ 1 año
- ✓ 1 Usuario

ITEM 17. Renovación de soporte cisco para switches Core de red (Cisco 3650) y fuente

- ✓ SMARTNET 5X8XNBD PARA WS-C3650-24TS-S (SN FDO1827Q0V8)
- ✓ SMARTNET 5X8XNBD PARA WS-C3650-24TS-S (SN FDO1844E0HP)
- ✓ SMARTNET 5X8XNBD para PWR-RPS2300 (SN FDO2145PG22)
- ✓ Opcional de Cotización Obligatoria: Soporte técnico local para los tres dispositivos 5x8 por 12 meses.

ITEM 18. Renovación de la suscripción anual de Office 365 Business

- ✓ 140 usuarios
- ✓ 1 año

ITEM 19. Adquisición de hasta 1 licencia de Exchange Server Standard 2019 OLP NL Gov

- ✓ Con soporte anual

ITEM 20. Adquisición de hasta 155 ExchgStdCAL 2019 OLP NL Gov UsrCAL

- ✓ Cantidad:155 CAL de usuario

ITEM 21. Adquisición de hasta 145 Windows Server Client Access Licenses, cotizar cals de usuario.

- ✓ Cantidad: 145 CAL de usuario

ITEM 22. Adquisición de hasta 1 licencia de SQL Server Standard Edition 2017 Open No level Government

- ✓ Cantidad: 1
- ✓ Soporte anual

ITEM 23. Servicios profesionales para la actualización e instalación de servidores

Servicio de instalación, migración y puesta en marcha del Servidor de Exchange.

El servidor actual es Exchange 2007 sobre windows 2008 r2 y deberá migrarse hacia Exchange Server 2019 y windows server 2012.

Los domain controllers tambien están en 2008 r2.y deberán migrarse también a 2012 asegurando el correcto funcionamiento de todos los servicios dependientes.

Servicio de instalación, migración y puesta en marcha de SQL Server 2017.

NOTA: Los ofertantes podrán realizar las consultas pertinentes al mail informatica@ain.gub.uy

ITEM 24. Adquisición de hasta 20 SQLCAL 2017 OLP NL Gov UsrCAL

- ✓ Cantidad: 20

ITEM 25. Renovación de soporte de licencia de Visual Studio Enterprise con MSDN

- ✓ 2 años, período Ene-2020-Dic2021

ITEM 26. Adquisición de hasta 1 licencia de IBM DB2 Workgroup Server Edition Virtual Server License + SW Subscription & Support 12 Months (Part Number: D1MHTLL)

✓ Cantidad: 1

Las ofertas deberán presentarse identificando claramente:

Item	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA Inc.
------	-------------	----------	-----------------	-----------------------

2. GARANTÍA Y REFERENCIAS COMERCIALES

Se deberá indicar período y cobertura de la garantía. Se tendrá en cuenta las referencias comerciales de las empresas oferentes.

3. ENTREGA DE PLIEGO

El pliego de Condiciones Particulares podrá descargarse de nuestra página Web www.ain.gub.uy hasta el día **8 de agosto de 2019** inclusive.

4. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas **únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° 1 el instructivo con "Recomendaciones sobre la oferta en línea" y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf con reconocimiento de texto (OCR), sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado y que habilite a realizar búsquedas de texto, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba

agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el art. 48 del TOCAF.

- El formulario de identificación del oferente (Anexo N°2) debe estar firmado por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. Incluir información sobre presentación de garantías si corresponde.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvados en forma.

5. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el art. 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y art. 12.2 del Decreto N°131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes si considera que la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- La que refiera al patrimonio del oferente

- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad y
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y
- Las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso. (art. 30 del Decreto N° 232/010).

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

6. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará en **forma automática**, el **día 9 de agosto de 2019 a las 13:00 hs.** El acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único

de Proveedores (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo contaduría@ain.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

7. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, en cualquier momento del proceso licitatorio rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

8. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Los precios de los artículos se cotizarán a crédito 60 días, a través de la Tabla

de Beneficiarios del SIIF.

En el caso del ítem 23 los pagos se realizarán en dos etapas, la primera al culminar la instalación y migración y la otra una vez puesto en marcha, a crédito 60 días, a través de la Tabla de Beneficiarios del SIIF.

• Las ofertas deberán ser cotizadas en moneda nacional explicitándose claramente los impuestos incluidos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que en el precio cotizado están comprendidos todos los tributos que gravan la operación.

Será obligatorio cotizar a precio firme sin ajustes, no siendo de recibo la aplicación de fórmulas paramétricas de actualización alguna.

9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

10. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios y la ponderación de los mismos que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- ✓ Cumplimiento de las características solicitadas. 50 puntos
- ✓ Precio. 35 puntos
- ✓ Plazo de entrega. 10 puntos
- ✓ Referencias comerciales. 5 puntos

En la formulación de la oferta se exigirá la totalidad de los extremos enumerados precedentemente.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose, en caso de dudas, solicitarse datos complementarios.

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto en el art. 66 del Decreto 150/12.

11. ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más conveniente/s para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

- Adjudicar la licitación a uno o más oferentes.
- No adjudicar algún ítem.

El oferente que resulte adjudicatario deberá estar ACTIVO en RUPE y deberá presentar, en un plazo de 2 (dos) días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación de la Resolución de adjudicación, los certificados expedidos por el BPS, y la DGI que acrediten estar al día con el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la AIN. En tal caso, la Auditoría Interna de la Nación podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

12. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los artículos adquiridos será de 30 días corridos, a partir de recibida la orden de compra en el lugar allí indicado por la Administración.

13. RECEPCION

Los artículos adquiridos se recibirán por el personal del Depto. De Informática, quienes procederán a controlar la entrega, pudiendo rechazarlos si a su juicio no se ajustan a lo pactado.

En caso de que algún artículo no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

14. NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) Decreto N° 150/12 de 17/05/12, T.O.C.A.F.
- b) Decreto 275/013 de 3/09/13 (Apertura electrónica)
- c) Decreto N° 142/2018 de 18/05/2018 (Apertura electrónica)
- d) Decreto 131/14 de 19/05/14
- e) Decreto 342/999 de 26/10/1999
- f) Decreto 20/002 de 16/01/2002
- g) Ley N° 18.381 de 17/10/08 y modificativa ley N° 19.178 de 27/12/13.
- h) Decreto 232/010 de 2/08/10
- i) Ley N° 18.331 de 11/08/08
- j) Decreto N° 414/009 de 31/08/09
- k) Disposiciones concordantes, ampliatorias, modificativas y complementarias

de las anteriores.

15. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o

indemnizaciones por daños y perjuicios.

ANEXO N° 1

RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.) Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- 4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
- 5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc. que no se podrán solucionar instantáneamente.
- 6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.
A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
- 7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos de 08:00 a 21:00hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

ANEXO 2

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACIÓN ABREVIADA N° 2/2019

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUC:

DOMICILIO A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN:

Calle/N°:

Departamento/Localidad:

Código Postal:

País:

Teléfono:

Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S

Aclaración de firma/s