




Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

Auditoría Interna de la Nación

Acceso al Sistema, Validación y Firma Digital de Documentos

Sistema de Información de Auditoría
Interna Gubernamental (SIAIGU)

Código: SIAIGU-INS 01 Versión: 01
Fecha: mayo 2023

	Acceso al Sistema, Validación y Firma Digital de Documentos Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental (SIAIGU)	Código: SIAIGU-INS 01 Versión: 01 Fecha: mayo 2023 <hr/> Página: 2 de 8
---	---	--

- 1. Objetivo:** Dar a conocer la forma de ingreso al SIAIGU por parte de los funcionarios autorizados, la validación y la firma digital de documentos cuando sea requerido.
- 2. Alcance:** Comprende el acceso de todos los perfiles definidos, la validación y la firma en todos los casos que sea solicitado por el sistema.
- 3. Responsables:** Corresponde a cada organismo la asignación de perfiles a sus funcionarios para el acceso al sistema, validación y firma de documentos.
- 4. Documentos de Apoyo:**
 - SIAIGU-MAN 01 Manual del Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental (SIAIGU).
 - SIAIGU INS 11 Administración de Permisos de Usuarios.


5. Consultas o Reporte de Incidentes:

Usted puede enviar consultas ante dudas sobre el funcionamiento del sistema o reporte de incidentes en su uso, al email: incidentes.siaigu@ain.gub.uy


6. Descripción del Proceso:

6.1. Ingreso al Sistema:

Para poder acceder usted deberá ingresar a la página de la Auditoría Interna de la Nación (AIN) <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/auditoria-interna-nacion> y dirigirse a Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental – SIAIGU.

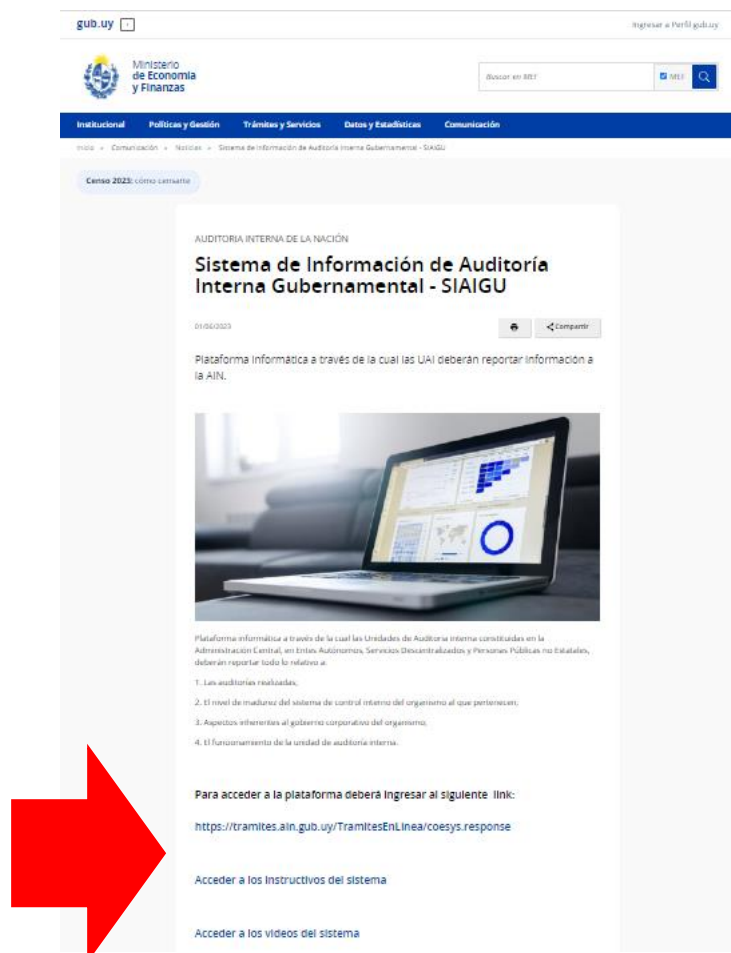


The screenshot shows the website interface for the Ministry of Economy and Finance. At the top, there is a search bar and a navigation menu with categories like 'Institucional', 'Políticas y Gestión', 'Trámites y Servicios', 'Datos y Estadísticas', and 'Comunicación'. Below the menu, there is a grid of service tiles. The tile for 'Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental - SIAIGU' is highlighted with a red box. The text on this tile includes 'Acceso al sistema, Instructivos y Videos.'

 <p>Ministerio de Economía y Finanzas Auditoría Interna de la Nación</p>	<p>Acceso al Sistema, Validación y Firma Digital de Documentos Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental (SIAIGU)</p>	<p>Código: SIAIGU-INS 01 Versión: 01 Fecha: mayo 2023</p> <hr/> <p>Página: 3 de 8</p>
---	--	---

Encontrará disponible los instructivos y videos que detallan el funcionamiento del sistema y el acceso a la plataforma, a través del link:

<https://tramites.ain.gub.uy/TramitesEnLinea/coesys.response>



The screenshot shows a news article on the SIAIGU website. The article title is 'Censo 2023: cómo participar'. The main heading is 'AUDITORÍA INTERNA DE LA NACIÓN Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental - SIAIGU'. The date is 01/06/2023. The text states: 'Plataforma informática a través de la cual las Unidades de Auditoría Interna constituidas en la Administración Central, en Entes Autónomos, Servicios Descentralizados y Personas Públicas no Estatales, deberán reportar toda la relativa a:' followed by a list of four items: 1. Las auditorías realizadas, 2. El nivel de madurez del sistema de control interno del organismo al que pertenecen, 3. Aspectos inherentes al gobierno corporativo del organismo, 4. El funcionamiento de la unidad de auditoría interna. Below the list, it says 'Para acceder a la plataforma deberá ingresar al siguiente link:' followed by the URL: <https://tramites.ain.gub.uy/TramitesEnLinea/coesys.response>. There are also links for 'Acceder a los Instructivos del sistema' and 'Acceder a los videos del sistema'.





El acceso requiere de ID Uruguay con Nivel seguridad Avanzado - Equivalente a la presencialidad, por lo que es necesario que cuente con alguna de estas opciones:

- Cédula de identidad con chip, un lector de cédula y conocer su PIN.
- Id Digital de Abitab o TuID de Antel. En ambos casos deberá haber concurrido a un local de Abitab o Antel para certificar su identidad y contar con la aplicación en su celular para identificarse.

Puede ampliar información sobre ID Uruguay en: <https://mi.iduruguay.gub.uy/ayuda>

Para continuar, elige un método para identificarte

¿Cuál elijo?

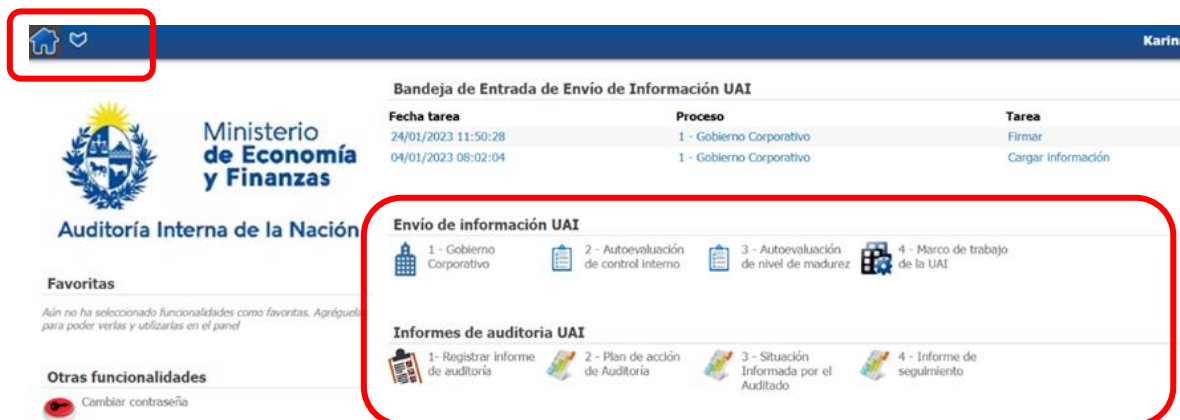
	Nivel de seguridad
 <p>Usuario Gub.uy Realiza trámites con tu número de documento y contraseña</p>	Básico o intermedio
 <p>Cédula de Identidad con Chip Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN</p>	Avanzado
 <p>ID Digital - Abitab Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app</p>	Avanzado
 <p>TuID - Antel Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app</p>	Avanzado

Recuerde que además de contar con ID Uruguay en el nivel requerido, deberá estar habilitado para acceder al sistema por el organismo por el cual va a reportar. De no estar habilitado, consulte, al Administrador de Usuarios de su organismo, para la creación de usuario y permisos que correspondan.

6.2. Pantalla de Inicio del Sistema:

Dentro del sistema tendrá el menú con las funcionalidades que se le han asignado. Si necesita acceder a funcionalidades que no encuentra en su menú, deberá consultar con el Administrador de Usuarios de su organismo.

En la esquina superior izquierda cuenta con un menú desplegable en donde podrá acceder a otras funcionalidades, asociadas a su perfil.



Fecha tarea	Proceso	Tarea
24/01/2023 11:50:28	1 - Gobierno Corporativo	Firmar
04/01/2023 08:02:04	1 - Gobierno Corporativo	Cargar información

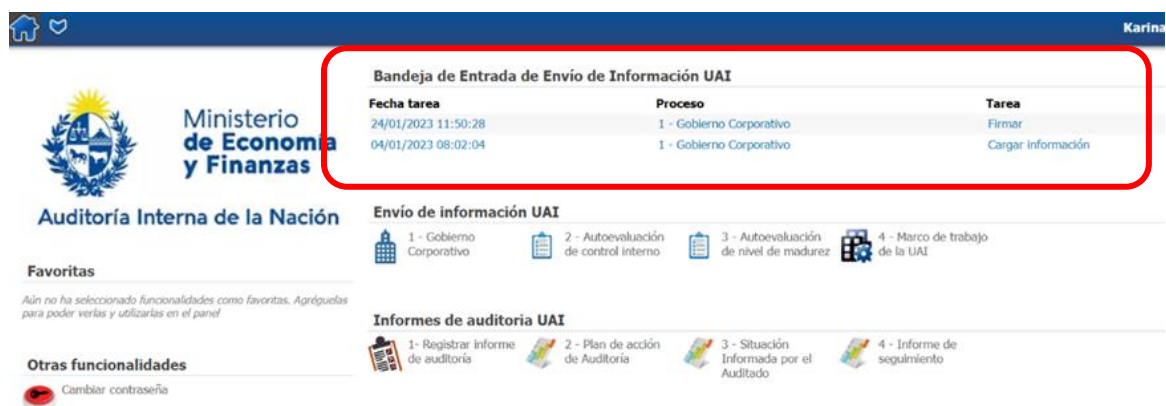
Envío de información UAI

- 1 - Gobierno Corporativo
- 2 - Autoevaluación de control interno
- 3 - Autoevaluación de nivel de madurez
- 4 - Marco de trabajo de la UAI

Informes de auditoría UAI

- 1 - Registrar Informe de auditoría
- 2 - Plan de acción de Auditoría
- 3 - Situación Informada por el Auditado
- 4 - Informe de seguimiento

El sistema posee, luego de haber iniciado una tarea, una Bandeja de Entrada, a partir de la cual podrá acceder a continuar con actividades que hubiera dejado parcialmente realizadas o acceder a tareas que otros funcionarios comenzaron y usted necesita continuar.



Fecha tarea	Proceso	Tarea
24/01/2023 11:50:28	1 - Gobierno Corporativo	Firmar
04/01/2023 08:02:04	1 - Gobierno Corporativo	Cargar información

Envío de información UAI

- 1 - Gobierno Corporativo
- 2 - Autoevaluación de control interno
- 3 - Autoevaluación de nivel de madurez
- 4 - Marco de trabajo de la UAI

Informes de auditoría UAI

- 1 - Registrar Informe de auditoría
- 2 - Plan de acción de Auditoría
- 3 - Situación Informada por el Auditado
- 4 - Informe de seguimiento

6.3. Validar Información:

La opción de validar información es la actividad por la cual se valida la información ingresada por el Tramitador del organismo.

Si usted cuenta con un rol de Validador, será notificado vía correo electrónico y en la Bandeja de Entrada del sistema, que cuenta con una tarea de validar pendiente.

Bandeja de Entrada de Envío de Información UAI

Proceso	Tarea	Estado	F. tarea	F. creación
1- Registrar informe de auditoría	Validar información	VALIDACION	30/03/2023 12:40:20	30/03/2023 12:31:41

Mensajes

- Se encuentra disponible la tarea Validar información correspondiente al proceso 1- Registrar informe de auditoría, creada el 30/03/2023 12:40:28.

El proceso de validación le permite descargar/visualizar el documento autogenerado con la información ingresada.

Contando con 3 opciones:

- Enviar a la firma, si considera que el documento se encuentra correcto.
- Ver/Modificar información ingresada. Pudiendo ver o modificar la información ingresada, accediendo desde la Bandeja de Entrada, nuevamente.
- Devolver para correcciones. Enviando a través del sistema al usuario que realizó el ingreso de la información la tarea, con los comentarios de los ajustes necesarios.

En cada instructivo operativo asociado a los diferentes procesos, se ilustran las actividades.

6.4. Firmar digitalmente documentos:

La Firma Digital o Firma Electrónica Avanzada, permite el máximo nivel de seguridad y cuenta con el mismo valor que la firma manuscrita.

Dentro de los beneficios que proporciona a nivel de seguridad de la firma digital, se encuentra por ejemplo que, si el documento ha sufrido una alteración posterior a ser firmado digitalmente, aparecerá una alerta de modificación.

Para poder acceder a firmar documentos de forma digital es necesario que cuente con alguna de estas opciones:

- Cédula de identidad con chip, un lector de cédula y conocer su PIN.

- Certificado Digital de Persona Física emitido por una Unidad de Certificación Electrónica (Correo Uruguayo, Abitab o Antel) y un aplicativo instalado en su computadora o teléfono celular.

Recuerde que el certificado incorporado en la cédula de identidad con chip vence luego de 5 años. Para obtener un nuevo certificado, deberá dirigirse a la Dirección Nacional de Identificación Civil y solicitar su renovación.

Los certificados digitales tienen una vigencia de 2 años, tras lo cual deberán renovarse en los locales de su emisor.

Puede ampliar información sobre Firma Digital en:

<https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/comunicacion/publicaciones/preguntas-frecuentes-firmagubuy>

<https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/firma-digital/drivers-para-usar-cedula-digital>

Puede ampliar información sobre los requisitos específicos para firma con Certificado Digital, en la página de cada Unidad de Certificación habilitada.

Hacer efectiva la firma:

La opción de firmar es la actividad por la cual se efectiviza el envío de información a AIN, ingresada por el Tramitador y Validada posteriormente.

El envío de información a través del SIAIGU y registro definitivo de los datos en el sistema, solamente se realiza, luego de la finalizada la firma en el proceso.

Si usted cuenta con un rol de Firmante, será notificado vía correo electrónico y en la Bandeja de Entrada del sistema que cuenta con una tarea de firma pendiente.


Bandeja de Entrada de Envío de Información UAI

Proceso	Tarea	Estado	F. tarea	F. creación
2 - Autoevaluación de control interno	Firmar	FIRMA	28/03/2023 13:57:32	28/03/2023 12:26:41

Mensajes

- Se encuentra disponible la tarea Firmar correspondiente al proceso 2 - Autoevaluación de control interno, creada el 28/03/2023 13:57:36.

Debera acceder desde su Bandeja de Entrada, pudiendo descargar el documento para visualizarlo.

	Acceso al Sistema, Validación y Firma Digital de Documentos Sistema de Información de Auditoría Interna Gubernamental (SIAIGU)	Código: SIAIGU-INS 01 Versión: 01 Fecha: mayo 2023 <hr/> Página: 7 de 8
---	--	--

A partir de ver el documento, podrá devolverlo para correcciones a quien realizó la tarea de validación o aceptarlo para firmar.

En cada instructivo operativo asociado a los diferentes procesos, se ilustran las actividades.

Cuando usted confirmó que desea firmar el documento en el proceso. Se desplegarán las opciones de firma disponibles:

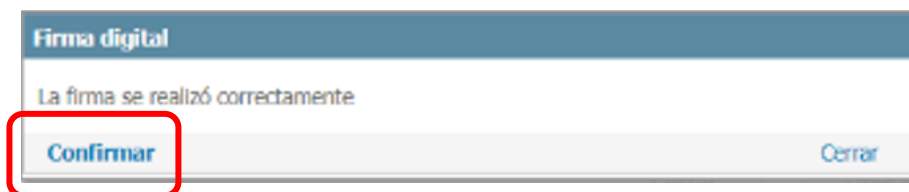
Deberá seleccionar la forma que firmará el documento.

- Cedula de Identidad con chip
- Certificado Digital.

Si elige firmar con chip, deberá ingresar su CI en el lector, que deberá estar conectado al puerto USB de su computadora, le solicitará ingrese su PIN y luego presione Aceptar.



Se le informará que la firma se realizó correctamente. Deberá aquí Confirmar para finalizar el envío de información.



Puede ampliar información sobre como realizar la firma con Certificado Digital, en la página de cada Unidad de Certificación habilitada.

7. Registros

NA

8. Cuadro de Modificaciones

Versión	Fecha	Contenido/Modificaciones
01	Mayo 23	Emisión