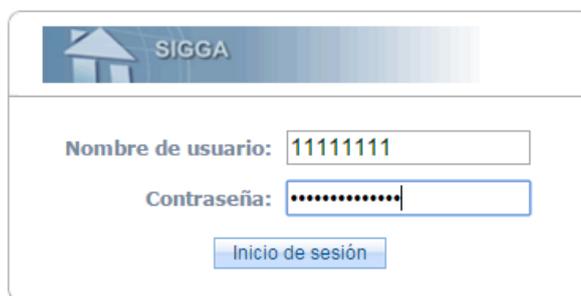


Consulta de Estado de Cuenta SIGGA

En este instructivo usted encontrará los pasos a seguir para consultar el estado de cuenta de los contratos que posee con la garantía del SGA.

1. Ingrese a nuestra página web <https://sigga.sga.gub.uy>

3. En la pantalla de acceso al sistema SIGGA, deberá ingresar su “Nombre de Usuario” (que es su cédula de identidad, sin puntos ni guion) y la clave (la misma fue enviada a su correo electrónico cuando fue creado su usuario).



SIGGA

Nombre de usuario: 11111111

Contraseña:

Inicio de sesión

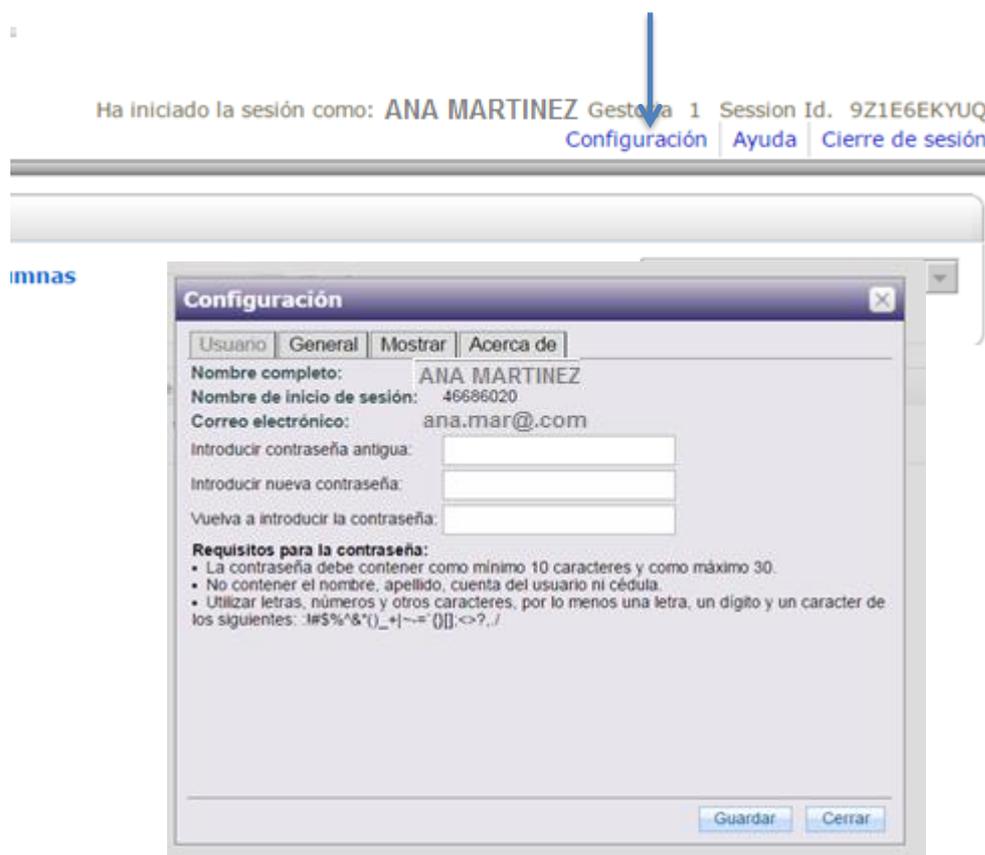
Quando reciba su contraseña deberá copiarla en un documento Word, para quitarle la negrita. Luego vuelva a copiarla y proceda a pegarla en el campo correspondiente del SIGGA (ver cuadro superior)

El Dec. 65/98 establece que la contraseña tiene el valor de una FIRMA y por consiguiente cada documento se considerará de la autoría del usuario cuya clave accedió al sistema.

Por tanto, al ingresar a la red informática y documentar su actuación a nivel del sistema mediante su contraseña, deberá tener especial cuidado en no divulgar la misma.

4. Cambio de contraseña

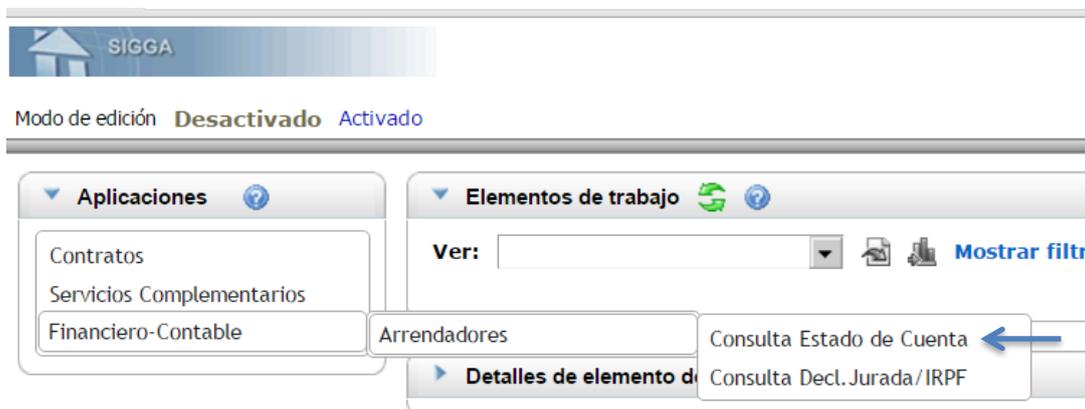
Ingresa en el menú “Configuración”, que figura en el vértice superior derecho de la pantalla del SIGGA.



5. El sistema despliega los datos del usuario conectado, donde solicita ingresar la contraseña antigua (corresponde a la que recibió vía mail), la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña.

6. Consulta del estado de cuenta

En el menú Aplicaciones, seleccione: “Financiero Contable” → “Arrendadores” → “Consulta Estado de Cuenta”.



7. A continuación, **solo ingrese** la fecha del mes que desea consultar (ejemplo: 31/10/2018). **No complete ningún campo más que la fecha, porque de lo contrario no le traerá nada.** Luego seleccione “Buscar”.

The screenshot shows the 'Consulta Estado de Cuenta' window. The title bar reads 'Consulta Estado de Cuenta'. The main content area has a green header with the text 'ESTADO DE CUENTA DEL ARRENDADOR'. Below the header, there is a section titled 'Filtros para la consulta:'. This section contains several input fields: 'Clase documento *:' with a dropdown menu showing 'Cédula de Identidad'; 'Nombre *:' with the text 'ANA MARTINEZ'; 'Fecha (mes/año) *:' with a date input field; 'Nro. documento *:' with the text '46686020'; 'Contrato:' with an empty input field; 'Departamento del Inmueble:' with a dropdown menu; 'Localidad:' with a dropdown menu; and 'Nombre Calle:' with an empty input field. There is a 'Buscar' button at the bottom right of the filter section. The window also has 'Salir' buttons in the top right and bottom right corners.

8. Finalmente, se desplegará el estado de cuenta de todos los contratos que posee en el sistema SIGGA.

Consulta Estado de Cuenta

Imprimir Todos Volver Salir

ESTADO DE CUENTA DEL ARRENDADOR

FILTROS APLICADOS

Clase documento : Cédula de Identidad Nro. documento : 46686020
 Nombre : ANA MARTINEZ Fecha (mes/año) : 01/09/2015
 Contrato : Departamento del Inmueble :
 Localidad : Nombre Calle :

Resultado de consulta (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))

Contrato	Dirección	Nro. Padrón	Alquiler	Comisión	IRPF	SSCC	Desperfectos	Otros	Total a Cobrar	Imprimir
218	Calle DR JOSE TERRA Nro. 2355 Apto. 1 Depto. MONTEVIDEO Loc MONTEVIDEO	170	6.532	-196	-686	0	0	0	5.650	
431	Calle VALLADOLID Nro. 3433 Apto. 1 Depto. MONTEVIDEO Loc MONTEVIDEO	152	6.500	-195	-683	0	0	0	5.622	
561	Calle VALLADOLID Nro. 3433 Apto. 3 Depto. MONTEVIDEO Loc MONTEVIDEO	1527	6.387	-192	-671	0	0	0	5.524	
842	Calle VALLADOLID Nro. 3433 Apto. 4 esq. RAFAEL EGUREN Depto. MONTEVIDEO Loc MONTEVIDEO	733	6.500	-195	-683	0	0	0	5.622	
447	Calle VALLADOLID Nro. 3433 Apto. 2 esq. RAFAEL EGUREN Depto. MONTEVIDEO Loc MONTEVIDEO	733	6.900	-207	-725	0	0	0	5.968	

Cantidad de registros: 5

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

Imprimir Todos Volver Salir

Ud. puede exportar esta información en formato Excel o PDF.

Para obtener un archivo que además contenga el nombre de los inquilinos, seleccione "Imprimir Todos".

Si desea obtener el estado de cuenta de un contrato en particular, seleccione 