

Montevideo, 20 de junio de 2005

Instructivo No. 2/2005

Referencia: Comunicación de Sanciones Administrativas a Beneficiarios del S.I.I.F.

1. OFICINA QUE COMUNICA LA SANCIÓN

1.1 Datos de la Oficina

En este apartado se llenarán los datos de la oficina que solicita el ingreso de la sanción del beneficiario al S.I.I.F.

Inciso y Unidad Ejecutora: Código y nombre de la Unidad Ejecutora o repartición solicitante.

Tipo de Organismo: Es el tipo de organismo al que pertenece la oficina solicitante. Sólo se llenará este espacio cuando la misma sea un Ente Autónomo, Servicio Descentralizado o Intendencia. En caso de que el inciso esté comprendido dentro de la Administración Central, se dejará dejar en blanco.

1.2 Datos del Beneficiario Sancionado:

Se ingresarán los datos identificatorios del beneficiario sancionado.

Clase de Documento: Se tildará la clase de documento del Beneficiario: RUC, Cédula de Identidad, Tesorería, Pasaporte o Cédula Extranjera.

Nro. de Documento: Es el número que identifica al documento (nro. cédula identidad, nro. ruc, etc.)

Nombre: Transcripción del nombre del beneficiario.

1.3 Datos de la Sanción

Son los datos del acto administrativo que genera, identifica y determina el alcance, duración y motivo de la sanción.

Tipo de norma: Es el tipo de norma que genera la sanción, que puede ser por decreto, resolución o sentencia.

Id. de la norma: Es el número o identificación de la norma.

Motivo: Es el motivo o tipo de sanción, que pueden ser antecedente, advertencia, suspensión o eliminación de la empresa o entidad como proveedora de la Unidad Ejecutora o del Inciso.

Alcance: Es el alcance de la sanción que puede abarcar los siguientes niveles:

Inciso: La empresa o entidad proveedora queda sancionada a nivel de todas las unidades ejecutoras del inciso.

Unidad Ejecutora: La sanción solamente abarca para determinada unidad ejecutora o repartición de un determinado inciso.

Administración Central: La sanción abarca todos los organismos de la Administración Central.

Organismos Públicos: La sanción abarca todos los organismos Públicos, incluyendo Entes Autónomos y Servicios Descentralizados.

Fecha del acto: Es la fecha del acto administrativo que genera la sanción.

Fecha de Inicio: Es la fecha de inicio de la aplicación de la sanción.

Fecha de Finalización: Es la fecha de finalización de la sanción. En caso de no especificarse fecha de finalización para los casos advertencia y suspensión, las sanciones permanecerán vigentes por un período no mayor a un año.

Fecha y firma del funcionario responsable: Fecha y firma del funcionario responsable de la información contenida en la solicitud.

2. REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO - CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Esta oficina procederá a verificar que el formulario ha sido llenado en forma completa y que la información sea correcta, de acuerdo con las actuaciones que lo acompaña.

2.1 Estado de la Información:

En caso de no encontrar observaciones que objetar, se procederá a:

- 1.- tildar el casillero "Correcta" del estado de la información.
- 2.- ingresar la sanción al S.I.I.F.
- 3.- notificar al departamento Técnico Jurídico para la toma de conocimiento.
- 4.- archivo de las actuaciones

Si la misma tiene observaciones,

- 1.- se tildará el casillero "Con observaciones"
- 2.- se detallarán las observaciones pertinentes y se elevará al departamento Técnico Jurídico para su expedición y devolución a la oficina de origen a los efectos de rectificar la información.

Fecha y firma del funcionario actuante: Fecha de ingreso de la sanción al S.I.I.F., en caso de que la información sea correcta, o fecha y firma del funcionario que realiza la observación en caso de que la misma sea observada.



Cr. ARIEL RODRIGUEZ MACHADO
Contador General de la Nación

COMUNICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS a BENEFICIARIOS del S.I.I.F.

OFICINA QUE COMUNICA LA SANCIÓN

Datos de la Oficina

Inciso

Unidad Ejecutora

Tipo de Organismo
(en caso de no ser
Administración Central)

- Ente Autónomo
 Servicio descentralizado
 Intendencia

Datos del Beneficiario Sancionado

Clase de documento RUC CI Tesorería Pasaporte Cédula Extranjera

Nro. de documento

Nombre o denominación

Datos de la Sanción

Tipo de Norma Decreto Resolución Sentencia

Id. Norma

Motivo Antecedente Advertencia Suspensión Eliminación

Alcance Inciso Unidad Ejecutora Adm. Central Todos los Organismos Públ.

Fecha Acto Fecha Inicio Fecha Finalización

Fecha y firma Funcionario Responsable

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO

Estado de la Información

- Correcta Ingreso al SIIF
 Con observaciones (Especificar abajo)

Fecha y firma Funcionario Actuante