

Instructivo para ingreso de pagos SIGGA (por SIIF)

En este instructivo usted encontrará los pasos a seguir para registrar su pago realizado a través del SIIF.

1. Ingrese a nuestra página web www.sga.gub.uy y acceda a la sección:

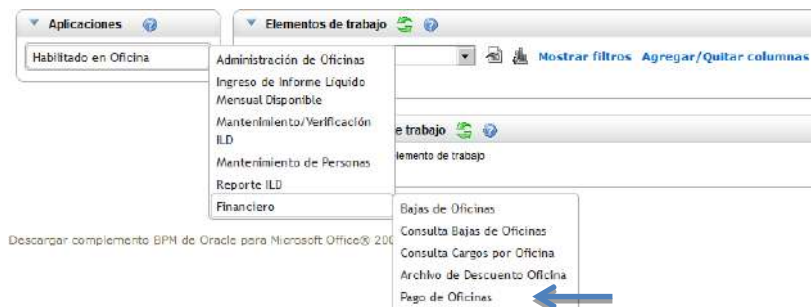


2. Luego seleccione “Pagos de Oficina”.



3. A continuación haga clic en: [Ingrese aquí su pago SIIF](#)

4. Una vez dentro del SIGGA, seleccione “Financiero” → “Oficina” → “Pago de Oficina”



5. Se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar “Fecha desde” y “Fecha Hasta”, correspondiente al mes de cargo que pagó.

Por ejemplo, si Ud. pagó los alquileres retenidos del mes de julio, deberá ingresar: desde 01/07/2018 hasta 31/07/2018.

Luego presione “Buscar”.

Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

Filtros para la consulta:

Oficina : <input type="text"/>	Forma de pago : <input type="text"/>
Sub-Oficina : ASSE	Documento oficina : <input type="text"/>
Tipo Oficina : <input type="text"/>	Unidad ejecutora : <input type="text"/>
Clase doc. : <input type="text"/>	Hasta (mes/año) * : dd/mm/yyyy
Inciso : <input type="text"/>	
Fecha desde (mes/año) * : dd/mm/yyyy	

Salir

6. A continuación seleccione

Volver Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Oficina : CGN	Sub-Oficina : CGN
Tipo Oficina :	Forma de pago :
Clase doc. :	Documento oficina :
Inciso :	Unidad ejecutora :
Fecha desde (mes/año) : 01/07/2018	Hasta (mes/año) : 31/07/2018

Resultado de consulta (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))

Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado
CGN		01/07/2018			12.867.826	0	NO PAGO	NO PAGO

Cantidad de registros: 1

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

Volver Salir

7. Luego complete los campos que figuran en la pantalla. Si lo desea, tiene un campo de “Observaciones” para realizar aclaraciones. Para finalizar, presione “Guardar”.

Guardar Volver Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

INGRESO DE DATOS

Oficina* : CGN	Sub-Oficina* : CGN
Mes/Año* : 01/07/2018	Concepto* : SIIF - Retenciones
Importe* : 0	Observaciones : <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

Estado* : Ingresado

Saldo crédito : 0

Saldo débito : 616411

Año :	Inciso :	Unidad ejecutora :	Documento afectación :	Documento compromiso :	Documento obligación :	Sec. obligación :	Fecha depósito* :	Importe :	Observaciones :
2018	5	2	11	01	01	01	31/07/2018	616411	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

Nuevo

Guardar Volver Salir

En caso de realizar varios pagos a través de distintas obligaciones, deberá seleccionar “Nuevo” y completar los datos como se señaló anteriormente.

Una vez finalizado el procedimiento, seleccione “Guardar”.

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

INGRESO DE DATOS

Oficina*: Sub-Oficina*:

Mes/Año*: Concepto*:

Importe*: Observaciones:

Estado*:

Saldo crédito:

Saldo débito:

Año	Inciso	Unidad ejecutora	Documento afectación	Documento compromiso	Documento obligación	Sec. obligación	Fecha depósito	Importe	Observaciones
2018	5	2	11	01	01	01	31/07/2018	600000	
2018	5	2	11	02	01	01	31/07/2018	16000	
2018	5	2	11	03	01	01	31/07/2018	411	

Posteriormente, se visualizará su pago en estado “Ingresado”.

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Oficina : CGN Sub-Oficina : CGN

Tipo Oficina : Forma de pago :

Clase doc. : Documento oficina :

Inciso : Unidad ejecutora :

Fecha desde (mes/año) : 01/07/2018 Hasta (mes/año) : 31/07/2018

Resultado de consulta (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))


Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado
CGN	05/09/2018	01/07/2018	SIIF - Retenciones	616,411	616,411	0		Ingresado

Cantidad de registros: 1

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

En dicha ventana el sistema le brindará las siguientes opciones:

 - Ingresar un nuevo pago (correspondiente a la misma fecha contable).

 - Eliminar todos los pagos.

 - Modificar la información ingresada.

Una vez realizado el ingreso, el SGA cotejará dicho/s monto/s con la información delSIIF y si es correcto, verificará el o los pagos.

Ud. podrá consultar si fueron verificados, accediendo a la pantalla “Ingreso de Pago de Oficinas”, como se indica en el punto 4 y 5.

[Volver](#) [Salir](#)

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Oficina : CGN Sub-Oficina : CGN
Tipo Oficina : Forma de pago :
Clase doc. : Documento oficina :
Inciso : Unidad ejecutora :
Fecha desde (mes/año) : 01/07/2018 Hasta (mes/año) : 31/07/2018

Resultado de consulta  (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))

Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado		
CGN	05/09/2018	01/07/2018	SIIF - Retenciones	616.411	0	0		Verificado		


Cantidad de registros: 1

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

[Volver](#) [Salir](#)

Aquí contará con las siguientes opciones:

 - Ver detalle de pago

 - Acceder al recibo de pago.