

Instructivo para ingreso de pagos SIGGA (por depósito o transferencia bancaria)

En este instructivo usted encontrará los pasos a seguir para registrar su pago realizado por depósito o transferencia bancaria.

1. Ingrese a nuestra página web www.sga.gub.uy y acceda a la sección “Habilitados”.



2. Luego seleccione “Pagos de Oficina”.
3. A continuación ingrese donde indica la imagen.

Manual ILD
Mandado descontar
Pagos de Oficinas
Planilla de Deducciones
Preguntas Frecuentes

Pagos de Oficinas

Con la finalidad de brindar un servicio más eficiente y transparente, el SGA desarrolló una nueva funcionalidad dentro del sistema SIGGA para mejorar la gestión de la información con las Oficinas.

Pagos por SIF

Una vez realizada la Obligación en el SIF, deberá informarlo a través del SIGGA, como se indica en el Instructivo.

Ingrese aquí su pago SIF
Instructivo de ingreso de pagos SIF

Pagos por Banco

Luego de realizar el Depósito a la transferencia bancaria, deberá informarlo a través del SIGGA, dejando de utilizar el Formulario en línea y de enviar el comprobante de depósito vía mail.

Ingrese aquí su pago ←
Instructivo de ingreso de pagos bancarios

4. Una vez dentro del SIGGA, seleccione “Financiero” → “Oficina” → “Pago de Oficina”



5. Se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar “Fecha desde” y “Fecha Hasta”, correspondiente al mes de cargo que pagó.

Por ejemplo, si Ud. depositó los alquileres retenidos del mes de julio, deberá ingresar: desde 01/07/2018 hasta 31/07/2018.

Luego presione “Buscar”.

[Salir](#)

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

Filtros para la consulta:

Oficina :	CGN	Forma de pago :	
Sub-Oficina :	CGN	Documento oficina :	
Tipo Oficina :		Unidad ejecutora :	
Clase doc. :		Fecha desde (mes/año) * :	dd/mm/yyyy
Inciso :		Hasta (mes/año) * :	dd/mm/yyyy

[Buscar](#) [Nuevo](#)

[Salir](#)

6. A continuación seleccione

[Volver](#) [Salir](#)

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Oficina :	CGN	Sub-Oficina :	CGN
Tipo Oficina :		Forma de pago :	
Clase doc. :		Documento oficina :	
Inciso :		Unidad ejecutora :	
Fecha desde (mes/año) :	01/07/2018	Hasta (mes/año) :	31/07/2018

Resultado de consulta (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))

Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado
CGN		01/07/2018			12.867.826	0	NO PAGO	NO PAGO

Cantidad de registros: 1

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

[Volver](#) [Salir](#)

7. En la siguiente pantalla, complete: “Fecha depósito” e “Importe”. Además, en el campo “Observaciones” que se señala en la pantalla, ingrese el número de cheque, la referencia de transferencia o el dato que corresponda para la identificación del depósito.

Para finalizar, presione “Guardar”.

Guardar Volver Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

INGRESO DE DATOS

Oficina*: CGN Sub-Oficina*: CGN
 Mes/Año*: 01/07/2018 Concepto*: BANCO - BROU 0707-7
 Importe*: 12800000 Observaciones: CAMPO DE USO
 INTERNO DEL SGA

Estado*: Ingresado

Saldo crédito: 0
 Saldo débito: 12867826

Fecha depósito*	Importe	Observaciones
08/08/2018	12800000	Se transfieren 12.800.000, resultado del Mandado Descontar total y las Bajas ingresadas del mes.

Nuevo

Guardar Volver Salir

Posteriormente, se visualizará su pago en estado “Ingresado”.

Volver Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Oficina : CGN Sub-Oficina : CGN
 Tipo Oficina : Forma de pago :
 Clase doc. : Documento oficina :
 Inciso : Unidad ejecutora :
 Fecha desde (mes/año) : 01/07/2018 Hasta (mes/año) : 31/07/2018

Resultado de consulta (Exportar: Excel PDF)

Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado
CGN	31/08/2018	01/07/2018	BANCO - BROU 0707-7	12.800.000	12.867.826	0		Ingresado

Cantidad de registros: 1

Exportar: Excel PDF

Volver Salir

En dicha ventana el sistema le brindará las siguientes opciones:

-  - Ingresar un nuevo depósito (correspondiente a la misma fecha contable).
-  - Eliminar todos los depósitos.
-  - Modificar la información ingresada.

Una vez realizado el ingreso, el SGA cotejará dicho/s monto/s con la información del banco y si es correcto, verificará el pago.

Ud. podrá consultar si el pago fue verificado, accediendo a la pantalla “Ingreso de Pago de Oficinas”, como se indica en el punto 4 y 5.

Volver Salir

INGRESO DE PAGO DE OFICINAS

FILTROS APLICADOS

Código Oficina : 2	Código Oficina SGA :
Oficina : CGN	Sub-Oficina : CGN
Tipo Oficina :	Forma de pago :
Clase doc. :	Documento oficina :
Inciso :	Unidad ejecutora :
Fecha desde (mes/año) : 01/07/2018	Hasta (mes/año) : 31/07/2018

Resultado de consulta (Exportar: [Excel](#) [PDF](#))

Sub oficina	Fecha	Fecha contable	Concepto	Importe	Saldo débito	Saldo crédito	Observaciones	Estado						
CGN	31/08/2018	01/07/2018	BANCO - BROU 0707-7	12.800.000		0		Verificado						

Cantidad de registros:

Exportar: [Excel](#) [PDF](#)

Volver Salir

Aquí contará con las siguientes opciones:



- Ver detalle de pago



- Acceder al recibo de pago.