Habilitados

Ingresar un Habilitado nuevo

- 1. Ingresar datos obligatorios para la persona que va a ser dada de alta como Habilitada (Para ello ver Cap. 5 del manual ILD: Mantenimiento de Personas).
- 2. En la pantalla inicial del sistema, en el Panel de selección de aplicaciones, elegir la opción Administración de Oficinas.
- 3. Ingresar Nro. Oficina. En el ejemplo: 8040240
- 4. Hacer clic sobre el icono Ver las SubOficinas
- 5. Hacer clic sobre el icono Habilitados 🔿
- 6. Se abre la ventana Mantenimiento de Habilitados

| | MANTENIMIENTO DE HABI | ILITADOS | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|------------------|--------------|
| HABILITADOS DE OFICINA: 1, SUB O | FICINA: 1, NOMBRE: DIRECCION NACIONAL DE E | SOMBEROS, DOCUMENTO: 21 | 4983160018 | |
| Lista de personas Habilitada | IS | | | |
| < << 1 >> > Ir a pag. | -> Pág. 1/1 | Mostrar 25 | 🖌 resultados por | página de 16 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Mantener | Quitar |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | \checkmark | × |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | \checkmark | × |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | \checkmark | × |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10491916 | USUARIOS PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10492255 | USUARIO9 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 10492261 | USUARIO10 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | × |
| 32890457 | PAQUITA MORENO DOS SANTOS | 18/06/2012 | ~ | × |
| 33109061 | EDELWEIS ROHRER ERRECARTE | 18/06/2012 | ~ | × |
| 19439533 | JOSE GONZALEZ VIERA | 21/06/2012 | ~ | × |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | ~ | × |
| | | Mantener Hab. | Continuar | Volver |

- 7. El sistema muestra los datos de las personas ingresadas en calidad de Habilitados.
- 8. Hacer clic en el botón 'Mantener Hab.' para el caso que se desee mantener la totalidad de los Habilitados. 'Mantener Hab.' Confirma los Habilitados de todas las páginas automáticamente.

Notas:

En caso de querer mantener solamente algunos Habilitados y dar de baja a otros se deben confirmar de a uno.

Hacer un clic en la Marca de Verificación version para mantener un Habilitado. Hacer un clic en el símbolo Eliminar para quitar un Habilitado. (Para quitar un Habilitado Ver: `Dar de baja a un Habilitado' página 40, manual ILD)

9. La siguiente pantalla nos muestra el perfil (Operador/Verificador) de cada uno de los Habilitados a mantener.

| | HABILITADO | S | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|---------------------|
| HABILITADOS | | | | |
| Lista de seleccionados Hab | oilitados a mantener | | | |
| | | | | Nuevo Habilitado |
| | | | | NUEVO NADINCADO |
| | -> Fag. 1/1 | Mostrar 2 | 5 Y resultado | os por página de 16 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Operador | Verificador |
| 22090441 | | 20/12/2010 | ÷. | ~ |
| 10499404 | USUARIO1 DRUERA | 21/05/2012 | 8 | ~ |
| 10489522 | | 21/05/2012 | \$ | |
| 10490495 | | 21/05/2012 | S S | 1 |
| 10491411 | USUARIO4 DRUEBA | 31/05/2012 | 2 | 3 |
| 10491499 | USUARIOS PRUEBA | 31/05/2012 | 2 | ~ |
| 10491643 | | 31/05/2012 | 8 | 1 |
| 10491671 | | 31/05/2012 | 8 | 4 |
| 10491916 | | 31/05/2012 | ~ | 1 |
| 10492255 | | 31/05/2012 | × | 1 |
| 10492261 | | 31/05/2012 | 8 | 3 |
| 32890457 | PAOLITA MORENO DOS SANTOS | 18/06/2012 | 2 | 3 |
| 33109061 | EDELWEIS ROHRER ERRECARTE | 18/06/2012 | * | 3 |
| 19439533 | 10SE GONZALEZ VIERA | 21/06/2012 | 3 | × |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | 2 | × |

- 10. Clic en 'Nuevo Habilitado'.
- 11. Se abre la pantalla 'Mensaje para el Usuario'.

| м | ENSAJE PARA EL U | JSUARIO | | |
|---------------------|------------------|---------|----------------|---------------|
| Que desea Realizar? | | | | |
| | | Volver | Buscar Persona | Nueva Persona |

- 12. Hacer clic en el botón 'Buscar Persona'.
- 13. Se abre la ventana Búsqueda de Persona.

| | BUSQUEDA DE PERSOI | VA | |
|-----------------------|---------------------|--------|----|
| Clase de documento *: | seleccionar 💌 | | |
| | seleccionar p. | | |
| | Cédula de Identidad | Volver | Sa |

- 14. En el campo Clase de Documento, desplegar la lista asociada y seleccionar la opción adecuada según el tipo de documento que corresponde para hacer la búsqueda, por ejemplo, Cédula de Identidad.
- 15. Se incorporan los campos correspondientes para realizar la búsqueda por nombre, apellido o documento.
- 16. Ingresar uno de estos datos para realizar la búsqueda.

| Clase de documento *: | Cédula de Identidad | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|--------|
| Documento de Identidad: | 19439533 | | |
| Nombre: | | Apellido: | |
| | | Limpiar | Buscar |

17. Hacer clic en el botón Buscar.

18. Si los datos de la persona buscada se encuentran, el sistema los muestra.

| Clase de documento *: | Cédula de Identidad | ~ | | | | |
|---|---------------------|----------------|----------|-------------------------|---|--------|
| Documento de Identidad: | 19439533 | | | | | |
| Nombre: | | | Apel | ido: | | |
| | | | | | | |
| | | | | Limpiar | Buscar | 8 |
| sta de personas | | | | Limpiar | Buscar | |
| sta de personas | -> Pág. 1/1 | | | Limpiar Mostrar 10 | Buscar | página |
| sta de personas << 1 >> > > Ir a pag. Nombre Comple | -> Pág. 1/1 | Documento de I | dentidad | Limpiar Mostrar 10 ¥ | Buscar resultados por p le Nacimiento | página |

19. Hacer clic en Seleccionar Persona

Notas:

Es aconsejable buscar los datos de la persona que se va a ingresar como Habilitado para comprobar si ya existen en el registro de personas.

- 20. El sistema despliega la pantalla 'Habilitados' con la nueva persona al pie de la lista.-
- 21. En la pantalla que sigue asignar el perfil que corresponda seleccionando Operador o Verificador.

| | HABILITADO | s | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| HABILITADOS | | | | |
| Lista de seleccionados Hab | oilitados a mantener | | | |
| | | | | Nuevo Habilitado |
| [< << 1 >> >] Ir a pag. | -> Pág. 1/1 | Mostrar | 5 V resultado | noevo nacina de 16 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Operador | Verificador |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | × | V |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | × | \checkmark |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | × | V |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | × | V |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × |
| 10491916 | USUARIO8 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10492255 | USUARIO9 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10492261 | USUARIO10 PRUEBA | 31/05/2012 | × | \checkmark |
| 32890457 | PAQUITA MORENO DOS SANTOS | 18/06/2012 | × | ~ |
| 33109061 | EDELWEIS ROHRER ERRECARTE | 18/06/2012 | × | V |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | ~ | × |
| 19439533 | JOSE CESAR GONZALEZ VIERA | 21/06/2012 | ~ | × |

- 22. Clic en Confirmar
- 23. Si los datos obligatorios de la persona incorporada como nuevo habilitado no están completos el sistema despliega un mensaje de advertencia.

Ejemplo:

Si el dato obligatorio que falta es la dirección de mail el sistema desplegará el siguiente mensaje "Advertencia: la persona ingresada como habilitado, debe tener una dirección de mail, para el envío de la clave".

(Para ingresar datos adicionales de la persona ver Cap. 5 del manual ILD: Mantenimiento de Personas).

| HABILITADOS |
|--|
| HABILITADOS |
| • Advertencia : La persona ingresada como habilitado, debe tener una dirección de mail, para el envío de la clave. |

24. Si la persona buscada no se encuentra, el sistema responde 'No se han encontrado resultados'.

BÚSQUEDA DE PERSONA

No se han encontrado resultados.

- 25. Hacer clic en el botón Salir.
- 26. El sistema nos devuelve a la pantalla Habilitados.
- 27. Hacer clic en el botón 'Nuevo Habilitado'.

| | HABILITADOS | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| HABILITADOS | | |
| Lista de seleccionados Habili | ados a mantener | |
| | | Nuevo Habilitado |
| < << 1 >> > Ir a pag | > Pág. 1/1 | Mostrar 25 💌 resultados por página de 13 |
| Documento de Identidad | Nombre Com | ipleto Fecha Desde |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 |
| 18681959 | MARIA ATALA | 28/12/2010 |
| 16520436 | ISABEL RODRIGUEZ | 28/12/2010 |
| 12093300 | GRACIELA MORGANTI ARRETCHE | 01/11/2011 |
| 32890457 | PAQUITA MORENO DOS SANTOS | 01/11/2011 |
| 33109061 | EDELWEIS ROHRER ERRECARTE | 01/11/2011 |
| 19474234 | ANGELA TEMPONE TECHERA | 01/11/2011 |
| 17738094 | ELIZABETH BORTENSTEIN | 01/11/2011 |
| 39414414 | ALEJANDRO FIGUEROA | 01/11/2011 |
| 25147263 | JACQUELINE MACIEL RODRIGUEZ | 01/11/2011 |
| 11439030 | OTILIA BOCCASSINO BOSQUE | 01/11/2011 |
| 14153211 | LEONEL BIBERBERG WARNER | 01/11/2011 |
| 19439533 | JOSE CESAR GONZALEZ VIERA | 01/11/2011 |
| Lista de seleccionados Habili | ados a quitar | |
| lo se han encontrado Habilitados a da | r de baja. | |
| | | Confirmar Cancelar |

28. En la pantalla que sigue Hacer clic en 'Nueva Persona'. Se abre la pantalla Definición de Persona.

| DEFIN | ICIÓN DE PERSONA |
|---|--------------------------------------|
| COMPLETE EL FORMULARIO PARA DAR DE ALTA UNA NUEVA | PERSONA |
| Documento | |
| Clase de documento *: Cédula de Identidad Número de documento *: | |
| Información de la persona | |
| Primer nombre *: Primer apellido *: Fecha de Nacimiento: seleccionar 文 sele | Segundo nombre: Segundo apellido: |
| Datos Personales | |
| No se encontraton datos personales. | Agregar |
| | Aceptar Volver |

29. A continuación ingresar los datos de la persona que se va a incorporar como Habilitado.

- 30. Opción 'Agregar' para agregar datos adicionales de la persona como Fax, Mail, teléfono Celular, Teléfono Laboral, etc. y luego Aceptar.
- 31. Luego Aceptar.
- 32. En la pantalla que sigue asignar el perfil que corresponda seleccionando Operador o Verificador.
- 33. Por último Confirmar.

Dar de baja a un Habilitado

- 1. En el Panel de selección de aplicaciones elegir la opción Administración de Oficinas.
- 2. Ingresar Nro. Oficina. En el ejemplo: 8040240
- 3. Hacer clic sobre el icono Ver las SubOficinas
- 4. Hacer clic sobre el icono Habilitados 🛸
- 5. Se abre la ventana Mantenimiento de Habilitados

| | MANTENIMIENTO DE HA | ABILITADOS | |
|--|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| HABILITADOS DE OFICINA: 1, SUB OFICINA | A: 1, NOMBRE: DIRECCION NACIONAL | DE BOMBEROS, DOCUMENTO | D: 214983160018 |
| Lista de personas Habilitadas | | | |
| <pre><< 1 2 >> > Ir a pag, -></pre> | Pág. 1/2 | Mostrar 1 | 0 🔽 resultados por página de 1 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Mantener Quitar |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | × |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | × |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| 10491916 | USUARIO8 PRUEBA | 31/05/2012 | × |
| | | Mantener Hab. | Continuar Volver |

- 6. El sistema muestra los datos de las personas ingresadas en calidad de Habilitados.
- Hacer clic a la derecha de cada uno de los Habilitados que se desea mantener en el botón 'Mantener habilitado' v clic en el botón 'Quitar Habilitados' a la derecha de los datos del Habilitado que se quiere dar de baja.

| | MANTENIMIENTO DE HAB | ILITADOS | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------|--------------|
| HABILITADOS DE OFICINA: 1, SUB OFIC | NA: 1, NOMBRE: DIRECCION NACIONAL DE I | BOMBEROS, DOCUMENTO: 21 | 4983160018 | |
| Lista de personas Habilitadas | | | | |
| I >> Ir a pag> | Pág. 1/1 | Mostrar 50 | 🖌 resultados por | página de 16 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Mantener | Quitar |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | \checkmark | |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | × | |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | × | |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | \checkmark | |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10491916 | USUARIOS PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10492255 | USUARIO9 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 10492261 | USUARIO10 PRUEBA | 31/05/2012 | ~ | |
| 32890457 | PAQUITA MORENO DOS SANTOS | 18/06/2012 | ~ | |
| 33109061 | EDELWEIS ROHRER ERRECARTE | 18/06/2012 | ~ | |
| 19439533 | JOSE GONZALEZ VIERA | 21/06/2012 | ~ | |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | | × |
| | | Mantener Hab. | Continuar | Volver |

- 8. Clic en Continuar
- 9. En la pantalla que sigue, en la parte superior el sistema muestra la lista de Habilitados a mantener y en la parte inferior, la Lista de Habilitados seleccionados a dar de baja.

| | HABILIT | ADOS | | |
|-------------------------------|----------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| HABILITADOS | | | | |
| Lista de seleccionados Habili | tados a mantener | | | |
| | | | | Nuevo Habilitado |
| < << 1 2 >> > Ir a pag. | -> Pág. 1/2 | Mostrar 10 💟 resultados por página de 15 | | |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Operador | Verificador |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | × | \checkmark |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | × | \checkmark |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | × | \checkmark |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | × | \checkmark |
| 10491916 | USUARIOS PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ |
| Lista de seleccionados Habili | tados a quitar | | | |
| < << 1 >> > > Ir a pag | > Pág. 1/1 | м | ostrar 10 💌 resul | tados por página de 1 |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Seleccione Tipo de Baja | |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | | * |

10. Descolgar la lista asociada a Tipo de Baja. El sistema obliga a elegir una causal de baja.

| | HABILIT | ADOS | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------|--|--|--|
| HABILITADOS | | | | | |
| Lista de seleccionados Habili | tados a mantener | | | | |
| < << 1 2 >> > Ir a pag, | -> Pág. 1/2 | м | ostrar 10 💌 result | Nuevo Habilitado ados por página de 1 | |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Operador | Verificador | |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | ¥ | - A | |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | Despido Destitución Excedidos por aplicación IRPF Excedidos por error de líq de sueldos Excedidos por gestión de cobro SIIF Excedidos por reducción de horas Excedidos por retención judicial Excedidos por retención judicial Excedidos por unica vez Fallecimiento Jubilación Licencia por maternidad Licencia sin goce de sueldo No pertenece a la oficina | | |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| 10491916 | USUARIO8 PRUEBA | 31/05/2012 | | | |
| Lista de seleccionados Habili | tados a quitar | | Renuncia Seguro por desemp | oleo | |
| < << 1 >> > Ir a pag | Seguro por enfermedad Sumario | | | | |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Suspensión Traslado | | |
| 48124587 | FELIX DUARTE GAMARRA | 20/06/2012 | | ~ | |

- 11. Elegir una causal y hacer clic en el botón Confirmar.
- 12. El sistema nos lleva automáticamente a la ventana inicial Administración de Oficinas.

Restaurar un Habilitado

- 1. En el Panel de selección de aplicaciones elegir la opción Administración de Oficinas.
- 2. Ingresar Nro. Oficina. En el ejemplo: 8040240
- 3. Hacer clic sobre el icono Ver las SubOficinas
- 4. Hacer clic sobre el icono Habilitados 🛸
- 5. Se abre la ventana 'Mantenimiento de Habilitados'
- 6. Hacer clic en el botón 'Mantener Hab.' para el caso que se desee mantener la totalidad de los Habilitados. 'Mantener Hab.' confirma los Habilitados de todas las páginas automáticamente.
- 7. En la pantalla siguiente aparecen los Habilitados confirmados y al pie de la misma la lista de Habilitados a Restaurar.
- 8. A la derecha de los datos del 'Habilitado' que se desea restaurar aparece un icono 'Restaurar Habilitado'.

Notas:

El icono 'Restaurar Habilitado' estará disponible si el tipo de Baja seleccionado no es una baja definitiva, caso de 'Destitución', 'Despido', 'Fallecimiento', etc.

| HABILITADOS | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------------|--|
| Lista de seleccionados Habilita | ados a mantener | | | | |
| | | | | Nuevo Habilitado | |
| < << 1 2 >> > Ir a pag. | -> Pág. 1/2 | Мо | strar 10 💌 resul | tados por página de 1 | |
| Documento de Identidad | Nombre Completo | Fecha Desde | Operador | Verificador | |
| 17883245 | ROBERTO BENTOS | 28/12/2010 | × | ~ | |
| 32890441 | ROSALINA MORENO | 31/05/2012 | × | \checkmark | |
| 10489404 | USUARIO1 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × | |
| 10489523 | USUARIO2 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × | |
| 10490495 | USUARIO3 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × | |
| 10491411 | USUARIO4 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × | |
| 10491499 | USUARIO5 PRUEBA | 31/05/2012 | × | × | |
| 10491643 | USUARIO6 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ | |
| 10491671 | USUARIO7 PRUEBA | 31/05/2012 | × | ~ | |
| 10491916 | USUARIO8 PRUEBA | 31/05/2012 | × | v | |
| Lista de seleccionados Habilita | ados a quitar | | | | |
| o se han encontrado Habilitados a dar | de baja. | | | | |
| Lista de seleccionados Habilita | ados a restaurar | | | | |
| < << 1 >> > Ir a pag> | Pág. 1/1 | м | ostrar 25 💙 resu | ultados por página de | |
| Documento de Identida | id Nom | Nombre Completo | | Fecha Desde | |
| 16520436 | ISABEL RODRIGU | IEZ | 28/12/2010 | Ð | |

9. Hacer clic en el icono Restaurar Habilitado 😂