



Ministerio
de Educación y Cultura



Patrimonio Uruguay
COMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

FORMULARIO de INSCRIPCIÓN - INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR

La Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación, dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, invita a participar **a todas las instituciones públicas o privadas, asociaciones o grupos de ciudadanos** a adherirse al evento nacional “Día del Patrimonio”, organizando actividades que acompañen la convocatoria.

El Día del Patrimonio en Uruguay tiene como finalidad el encuentro de los ciudadanos con la historia y con la identidad que nos distingue como uruguayos. Se busca generar espacios didácticos e interactivos donde cada visitante pueda descubrir, redescubrir, aprender o reflexionar sobre el tema propuesto, e incluso compartir sus conocimientos, anécdotas y experiencias.

Se pretende que cada acción colabore, directa o indirectamente, con la preservación y la atención a todo aquello que, como sociedad, logremos identificar, cuestionar, desear y preservar como nuestro patrimonio, una herencia de identidad para las futuras generaciones.

A modo de ejemplo, se comparten algunas ideas básicas para crear actividades que pueden presentarse solas o en conjunto: recorridos o circuitos guiados (caminando, en ómnibus o en bicicleta), jornadas de puertas abiertas en edificios emblemáticos e históricos con recorridos guiados (personalmente o con audioguía), breves charlas participativas, exposiciones acompañadas por sus anfitriones, talleres participativos, actividades lúdicas didácticas (especialmente para los más pequeños), entre otras propuestas que inviten a la reflexión, el aprendizaje, la preservación.

Esperamos que las propuestas puedan ser accesibles e inclusivas.

Para integrar la agenda del Día del Patrimonio, se solicita a todas las personas e instituciones públicas y privadas que adhieran al evento nacional, y que se hagan cargo de la organización de una o varias actividades, **completar el formulario en línea para inscribir las propuestas formuladas**, y de común acuerdo con los requerimientos que en este documento se detallan.

Las inscripciones se aceptan dentro del plazo establecido a través del **formulario web o en línea, único medio de admisión**, que se encuentra a disposición desde la página web oficial de la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación, titulada: PATRIMONIO URUGUAY

Las consultas se reciben por correo electrónico a la casilla dia@patrimonio.mec.gub.uy. Se debe especificar nombre completo de la persona de referencia del grupo o institución y números telefónicos.

ADVERTENCIA

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA Y LA COMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEJAN EXPRESA CONSTANCIA QUE DESLINDAN TODA RESPONSABILIDAD ANTE CUALQUIER IRREGULARIDAD CON LAS NORMATIVAS VIGENTES EN:

- **SEGURIDAD EDILICIA.**
- **EN LA ELABORACIÓN y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS.**
- **PERMISOS MUNICIPALES.**
- **HABILITACIÓN DE BOMBEROS.**
- **DISPOSICIONES SANITARIAS Y BROMATOLÓGICAS DEL MSP.**
- **NORMATIVAS FISCALES Y PREVISIÓN SOCIAL CON TODA ACTIVIDAD COMERCIAL Y DE SU DEPENDENCIA.**

Se ruega leer atentamente las bases de inscripción que se presentan a continuación como paso previo para completar correctamente todos los cuadros de información que se solicitan:

- a. La organización del evento nacional se coordinará conjuntamente con todas las Intendencias Municipales, Juntas Departamentales, Comisiones Departamentales de Patrimonio, personas, empresas o instituciones públicas o privadas, y se centralizará en la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación, Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación y Cultura.
- b. **EL INGRESO A LA ACTIVIDAD SERÁ GRATUITO** y el horario oficial para realizar las actividades especialmente planificadas **de 10 a 19 horas**. Se podrá presentar un horario más extenso para aquellos lugares que organicen actividades acordes al homenaje y consigna del Día del Patrimonio en curso. Cada organizador podrá elegir dentro de ese tiempo el horario que crea conveniente para el sitio que le ocupa. Se reconocerán únicamente las actividades que estén comprendidas dentro del mismo.
- c. Si organiza un acto inicial o de apertura para su sitio, se recomienda que **no sea coincidente con el horario del acto inaugural oficial** del Ministerio de Educación y Cultura, ni previo al mismo. La información de los actos oficiales se comunicará con la debida anticipación.
- d. Rogamos planificar las actividades ajustándose al horario y días oficiales. Para quienes crean conveniente extender la jornada, sugerimos que lo efectúen en los días continuos, sin sobrepasar el fin de semana siguiente, para ser admitidos en la agenda del evento.
- e. Sugerimos a educadores públicos y privados que, en la semana previa al fin de semana del Día del Patrimonio, si les es posible, mencionen o incluyan en las tareas de clases la temática

que este año nos convoca, incentivando a los niños y adolescentes a recorrer junto a sus familiares y amigos las actividades programadas.

- f. Para centros de educación públicos o privados que realicen actividades especiales con sus alumnos para el evento nacional Día del Patrimonio, y que por razones institucionales no puedan efectuarlas el fin de semana propuesto, **se sugiere su realización en los días de la semana continua e inscribir la propuesta organizada.**
- g. La información de las actividades no podrá superar los **400 caracteres (con espacios incluidos)**. En caso de sobrepasar los mismos, la editorial no admitirá reclamos por recortes en la redacción que se publique en la guía impresa y en soporte digital.
- h. Cada organizador deberá presentar **un formulario por cada actividad y lugar físico.**
- i. Para evitar confusiones y, por consiguiente, errores de transcripción de las actividades, se solicita a las instituciones o empresas que se agrupen para organizar actividades en un área o zona barrial, presentar **tantos FORMULARIOS sean necesarios**, especificando los organizadores y el nombre de UNA ÚNICA PERSONA COMO VÍNCULO con el equipo organizador.
La Comisión del Patrimonio **NO** se responsabilizará por posibles errores en la información publicada por no cumplir con este requisito.
- j. La Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación (CPCN) invita a todos los participantes que tienen posibilidad de publicar sus actividades a acompañarnos en la tarea de unificar el criterio de diseño para el reconocimiento visual de folletería, cartelería y telones, facilitando al público receptor su identificación. Para ello, hemos diseñado las bases para su normalización, acerca de las cuales se informa al final de este documento.
- k. **Material para la identificación del sitio adherido:** La CPCN proporcionará a modo de préstamo banderas que identificarán los lugares inscritos. Las mismas, para los departamentos de Canelones y Montevideo, se entregarán a partir de setiembre de 12 a 16 horas, en la sede Institucional de la CPCN, ubicada en 25 de mayo 641. A los participantes de los restantes diecisiete departamentos del país, se les enviará en un único paquete a la Dirección de Cultura de cada Intendencia Departamental, o a la dirección de la institución de referencia declarada en el formulario de inscripción, para aquellos casos de participación particular. El material entregado deberá ser devuelto dentro de los 15 días posteriores a la fecha oficial, en la Sede de la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación (CPCN).
- l. Para la CPCN es muy importante conocer la respuesta del público visitante ante la propuesta de las actividades que se organicen, así como las vivencias y experiencias con el público receptor. Asimismo, interesa conocer si hubo modificaciones en las propuestas inscritas, los casos que se suspendieron por las inclemencias del tiempo u otros imprevistos, y si emplearon algún sistema para saber el número de visitantes.

- m. La Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación **NO** se encuentra en condiciones de suministrar equipamientos para espectáculos o cubrir gastos para la realización de traslados, actividades o publicaciones para cada sitio.
- n. La Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación **NO** publicará ingresos a locales con actividades para el Día del Patrimonio que no se ajusten al formato establecido en el presente instructivo, ni modificaciones enviadas después de la fecha del cierre de recepción. Se reserva el derecho de admisión para aquellos casos que presenten modificaciones por imprevistos.

A quienes colaboran y ayudan a fomentar y crear un tiempo en que todos los ciudadanos puedan compartir nuestra historia y tradiciones, creando un espacio para el conocimiento y la reflexión, sugerimos además, tener presente las siguientes consideraciones para evitar eventuales problemas:

- Verifique la carga máxima que soporta la construcción (edificio o estructura vial) en donde se desarrollará la actividad propuesta.
- Advierta al visitante sobre el tipo o modalidad de las actividades, explicando las dificultades posibles.
- Especifique si cuenta con accesos y relatos accesibles para las personas con diferentes capacidades.
- Informe a tiempo sobre el horario de cierre del lugar a todas las personas que realicen fila para ingresar, y aclare o indique quiénes estarán aún a tiempo de efectuar el recorrido.
- En los sitios con recorridos se sugiere, siempre que el lugar se lo permita, planificar el circuito con una entrada y salida independiente. Evitar aglomeraciones.
- En los recorridos, organice grupos no mayores a 10 o 12 personas. Informe si debe inscribirse previamente, fechas de recepción, teléfonos y dirección electrónica.
- En los lugares donde se efectúen actividades artísticas, disponga el escenario o sitio de actuación de modo que el público espectador no obstruya la entrada o salida del inmueble.
- Invite al visitante a colaborar con la higiene del lugar y el orden.

Entre todos lograremos continuar con la trayectoria del Día del Patrimonio: una instancia para reflexionar y expresar sobre todo lo que se quiera preservar y gestionar para su reconocimiento y disfrute, enunciando el patrimonio que sostiene la identidad de nuestra localidad o nación.

Desde ahora, se agradece su valiosa contribución.
COMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

Gestión y coordinación Día del Patrimonio
dia@patrimonio.mec.gub.uy

Atención al público: 10 a 15 horas
PATRIMONIO URUGUAY
patrimoniouruguay.gub.uy

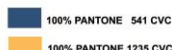
Casa de Oribe. 25 de Mayo 641 esq. Bartolomé Mitre. C.P.11.000. Montevideo. URUGUAY
Tel: (+598) 2 916 09 16 Int. 130

IDENTIFICACIÓN VISUAL para FOLLETERÍA, CARTELERÍA y TELONES

ACTIVIDADES del DÍA del PATRIMONIO

Pautas de aplicación de la identificación visual

Con motivo de unificar la folletería, cartelería y telones en todo el país, y lograr una imagen que permita al público reconocer fácilmente los sitios con actividades especialmente programadas para el evento nacional, se establecen las siguientes pautas:



Tipología: Verdana



1- **Temática:** Los diseños de los telones, cartelería y folletería deberán hacer referencia al tema del año o a sus homenajeados.

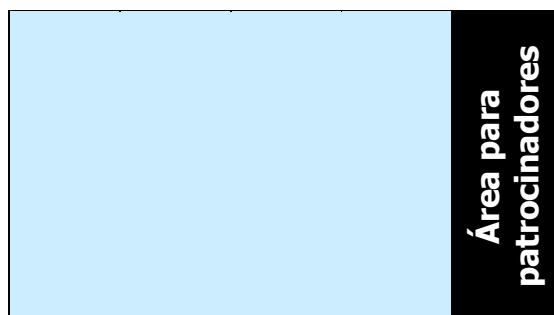
2- **Logotipo Oficial:** El logotipo oficial del Día del Patrimonio deberá lucir siempre en un lugar **prominente y visible**. Debe incluir la fecha y la denominación del año, respetando sus colores corporativos.

3- **Patrocinadores (Cartelería y Telones):** El área total destinada a los patrocinadores **no deberá exceder una quinta parte (1/5)** del tamaño total de la cartelería o del telón.

4- **Patrocinadores (Folletería):**

La folletería debe lucir el **logotipo oficial** (con fecha y nombre del homenajeado) en su **frente principal**.

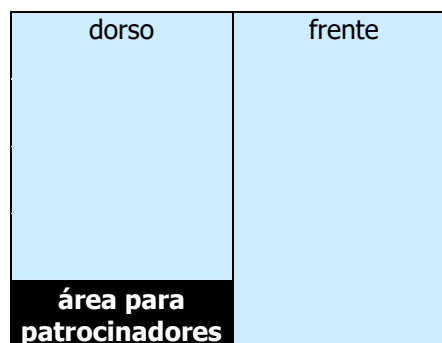
Los logotipos de los patrocinadores solo podrán aparecer en el **reverso** del folleto. El área de los patrocinadores no deberá exceder una quinta parte (1/5) del espacio total.



Folleto en forma de tríptico:



Folleto en forma de díptico:



5- **Hombres Sándwich y variantes:** En los lugares donde se realicen actividades especiales para el “Día del Patrimonio”, **no se autoriza** destinar la totalidad del espacio de la propaganda en hombres sándwich y sus variantes. Esta modalidad publicitaria no podrá sobrepasar el 10% del área total del traje o soporte.