

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº27/ 2020

Fecha: 10 de agosto de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para postularse como Integrante Asociada del Departamento de Modelización Estadística de Datos e Inteligencia Artificial (MEDIA) del Centro Universitario Regional Este - sede Rocha.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval del **Lic. Germán Botto** para postularse como Integrante Asociado del Departamento de Modelización Estadística de Datos e Inteligencia Artificial (MEDIA) del Centro Universitario Regional Este - sede Rocha.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

3. Se recibe la renuncia de la **Dra. Astrid Agorio** a integrar la Comisión Covid-19. Manifiesta que queda a disposición para ayudar en lo que sea necesario.

Se acepta la renuncia. Se agradece su participación en la Comisión y su tarea en difíciles circunstancias para el IIBCE y el país en general.

4. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Astrid Agorio**, invitando a todos a participar de un nuevo ciclo del Seminario IIBCE. El primer encuentro se llevará a cabo el miércoles 12 de agosto a las 11:30 horas y contará con la presencia del Dr. Trujillo.

Se agradece y se propone realizar grabaciones de los seminarios empleando la cuenta de Zoom institucional.

5. Se recibe correo electrónico del área de **Comunicación del MEC**, informando sobre la campaña del abrigo que lleva adelante el Ministerio.

Se agradece y se difunde.

6. Se recibe correo electrónico de la **Mag. María Agustina Carriquiry**, asesora del Ministro de Educación y Cultura, informando sobre el nuevo manual de marca del MEC.

Se toma conocimiento. Se publica en sitio web institucional y se difunde.

7. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Zulyana González**, asesora del Ministro de Educación y Cultura, solicitando se nombre a un referente del IIBCE para coordinar con el Departamento de Sistemas del MEC la creación de las carpetas públicas en Zimbra.

Se designa a Joaquín Carrique como referente en dicha tarea.

8. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitando se realice un llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I para el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, ante el vencimiento del contrato de la Lic. Mariana Trillo el próximo 30 de setiembre 2020. Adjunta perfil.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

9. Se recibe correo electrónico de la **Sra. Sandra Rodríguez**, Representante Permanente de la Oficina en Uruguay de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, invitando al IIBCE a participar (como coordinadores y/o proponentes de propuestas) de la próxima "Noche de los Investigadores", la cual se llevará a cabo el 27 de noviembre.

Se agradece la invitación y se acepta. Pase a la Mag. Rocío Ramírez para la inscripción correspondiente.

10. Se recibe correo electrónico del **Foro CILAC** informando sobre el webinar "Derecho a la Ciencia: ciencia inclusiva" a realizarse el 12 de agosto a las 17 horas.

Se agradece y se difunde.

V. Entrevistas e Invitaciones.

11. 15:00 horas - Reunión con las integrantes de la Comisión Bipartita de Salud laboral Dras Scorza y Scavone.

VI. Temas Administrativos.

12. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

- a) Resolución de Adjudicación de Licitación 4/2020 de Impermeabilización.

Se aprueba.

- b) Renuncia de Sofía Tito.

Se aprueba.

13. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez**, demanda de nulidad para presentar ante el TCA contra la Resolución R.G.A./1359/2019 (09/12/2019) dictada por la Gerencia

Adscripta a la Dirección Técnica de la Asesoría Tributaria y Recaudación del Banco de Previsión Social.

Pase al Dr. Rodríguez para su trámite.

Se retira la Dra. Aisenberg.

14. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la resolución del recurso jerárquico presentado por la funcionaria María José Albo ante el MEC. (Resolución)

Se toma conocimiento. Se cita a la Dra. Albo para el lunes 17 de agosto a las 14 horas. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su notificación.

15. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la resolución del MEC respecto del pase en comisión de la funcionaria María José Albo.

Se toma conocimiento. Se cita a la Dra. Albo para el lunes 17 de agosto a las 14 horas. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su notificación.

Ingresa la Dra. Aisenberg.

16. Visto el cierre del **llamado N°17/2020** a concurso de méritos y oposición para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel I para el Departamento de Biodiversidad y Genética, se resuelve designar como miembros del tribunal evaluador a las Dras. Susana González y Mariana Cosse.

Pase a Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

17. Se recibe solicitud del **Dr. José Sotelo** para llamar al siguiente suplente en el orden de prelación del llamado de nivel II de apoyo por seis meses al Departamento de Genómica, en virtud de la reciente renuncia de Sofía Tito a su cargo.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

18. Se recibe correo electrónico del **Ing. Agr. MSc. Marcelo Iturburu**, Coordinador del Comité de Especies Exóticas Invasoras del Ministerio de Ambiente, invitando al IIBCE a formar parte del Grupo (en formación) de Invertebrados del Comité de Especies Exóticas Invasoras, grupo *ad hoc* de la Comisión Técnica Asesora de Medio Ambiente (COTAMA). Asimismo, solicita se designe un delegado titular y un suplente ante el Comité de Especies Exóticas Invasoras.

Se agradece y se designa a Carlos Toscano como titular y a Laura Montes de Oca como alterna.

19. Se recibe correo electrónico de la **Sra. Victoria Demaría**, ejecutiva de cuenta de EBSCO, principal proveedor de recursos digitales de investigación para instituciones del ámbito científico y académico, solicitando tener una breve reunión en línea para informar sobre el funcionamiento de la plataforma EBSCO E-Books. Se adjunta listado de *e-books* específicas sobre estudios en Cannabis.

Pase a las Dras. Cecilia Scorza y Astrid Agorio para establecer los contactos correspondientes.

- 20.** Se recibe correo electrónico de la **Dra. María Castelló**, informando que en el cuarto de peces del Bioterio de Poiquilothermos hay varios problemas eléctricos que ponen en riesgo la seguridad del personal del IIBCE.

Se remite a la Comisión del Bioterio de Poiquilothermos para que analicen posibles soluciones.

- 21.** Se recibe correo electrónico de la **Dra. Gaby Fabiana Martínez**, comentando algunos puntos de la evaluación que recibió del Tribunal Posdoc luego de su postulación y solicita remitir al Tribunal evaluador.

Se toma conocimiento y se remite a los miembros del Tribunal.

- 22.** Se recibe nota del **Consejo de Administración de FAICE** informando el cambio de autoridades.

Se toma conocimiento y se convoca a las nuevas autoridades para el día 17 de agosto a las 15 horas.

- 23.** Vista la solicitud de **AUCI** (Agencia Uruguay de Cooperación Internacional) para la actualización de las iniciativas de cooperación internacional en las que participa el IIBCE en el SICI-Uy (Sistema Integrado de Cooperación Internacional), se solicita a los investigadores que brinden la información a Asistentes Académicas.

- 24.** Se recibe solicitud de Aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para suscribir el proyecto "TerrAnima: Biopreparado para el suelo", proyecto PEC 2019-1159939 a través de FAICE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- 25.** Se recibe acta de evaluación de la Comisión ad hoc para proveer contratos en el marco del servicio de monitoreo ambiental de Covid- 19, en el marco del convenio IIBCE- CASMU.

Se toma conocimiento y se agradece el trabajo realizado.

Se retira la Dra. Olivera.

- 26.** Se recibe nota de la **Comisión Evaluadora de Laboratorios**, consultando al Consejo Directivo sobre ciertos aspectos formales o administrativos respecto a varias postulaciones recibidas para el llamado a la creación de Laboratorios.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.