

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 6/2020

Fecha: 9 de marzo de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, Claudia Piccini y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por consejeros.

1. Se resuelve renombrar la **Comisión de Espacios Verdes** se mantiene a la Dra. Mercedes Peyrou, se designan a Serrana Ambite y Gabriel Yemini. Se agradece a la Ing. Agr. Beatriz López Carro las tareas realizadas. Se designa a Yemini como coordinador de la comisión.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Karina Antúnez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto de investigación: "Relevamiento de los problemas sanitarios que afectan a las colonias de abejas melíferas, como herramienta de base para la planificación de la producción apícola y el mantenimiento del potencial polinizador.", financiado por ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE para el curso "VI Escuela Regional de Microbiología", financiado por UNU- BIOLAC y PEDECIBA.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María E. Castelló** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Mindfulness y autocompasión como abordaje para mejorar competencias emocionales y sociales en docentes de escuelas inclusivas de la Red Mandela: un estudio multidisciplinario", financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Astrid Agorio** para la presentación del proyecto "IIBCE Abierto 2020", ante la convocatoria Sistema de Donaciones Especiales 2020 del MEF a través de FAICE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

6. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la presentación del proyecto "Aislamiento y caracterización fenotípica de las células madre neurales en un vertebrado con alta capacidad proliferativa y neurogénica", ante la convocatoria Sistema de Donaciones Especiales 2020 del MEF a través de FAICE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

7. Se recibe solicitud de aval de la **Mag. Natalia Mannise** para la postulación del proyecto titulado "CBG DNA Barcoding Research Training" ante la convocatoria "Becas para Cursos Cortos en Canadá 2020" de la ANII.

Se avala.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Mag. Laura Montes de Oca** para la postulación del proyecto titulado "CBG DNA Barcoding Research Training" ante la convocatoria "Becas para Cursos Cortos en Canadá 2020" de la ANII.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

9. Se recibe carta de la **Dra. Natalia Bajsa** solicitando realizar la Jornada Anual de la Sociedad Uruguaya de Fitopatología en el IIBCE (Salón de Actos y Sala Sotelo) el 13 de marzo.

Se autoriza y se comunica que las instalaciones deben quedar en buenas condiciones de uso.

10. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** en relación a un convenio entre la Universidad de la República y el IIBCE-MEC. Adjunta nota del Prof. Dr. Miguel Martínez, Decano de la Fac. de Medicina solicitando se realicen las gestiones necesarias para la firma del Convenio.

Se resuelve elevar el Convenio al MEC para su trámite. Pase al Dr. Fernando Rodríguez.

11. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes e investigación Nivel I para el Departamento de Neuroquímica, ante el próximo vencimiento del actual contrato. Se adjunta perfil y temario de pruebas para dicho llamado.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

V. Entrevistas e Invitaciones.

12. 15:00 h. Se recibe **Sr. Juan Ferreira** para informar al Consejo respecto a visita de UTE y propuesta de cambios en la sala de transformadores.

13. Se recibe invitación del **Centro Latinoamericano de Desarrollo** (CELADE) para el XII Simposio Internacional de "Políticas y prácticas de la sostenibilidad medioambiental" que se llevará a cabo el próximo 15 de abril.

Se agradece la invitación.

VI. Temas administrativos.

- 14.** Se recibe de la Administración solicitud de salida en comisión de la funcionaria **María José Albo** por el período del 29 de abril al 30 de junio. Se adjunta modelo de resolución de salida en comisión y documentos correspondientes.

Se avala. Pase a la Administración.

VII. Fuera del orden del día.

- 15.** Se recibe carta de la **Dra. Claudia Piccini y Andrés Di Paolo** solicitando se apruebe la compra directa por excepción, de una cámara para adquisición de imágenes de microscopía de fluorescencia. Dicha financiación está cubierta por el proyecto PEC 3_2019_1_159330 de la ANII.

Pase a la Administración para su estudio.

- 16.** Se recibe nota de la **Dra. Claudia Piccini y Andrés Di Paolo** solicitando se apruebe la compra del sistema amplificador para detección laser del microscopio Zeiss 800 institucional.

Se aprueba. Pase a la Administración.

- 17.** Se recibe de la **Administración** un Cedulón para Audiencia de conciliación previa entre IIBCE y DISTIKLOS S.A para el día 16 de marzo de 2020 a las 12:45 hrs en el Juzgado de conciliación de 1° turno (Paraguay 1266).

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.