

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **ACTA N° 1/2020**

**Fecha: 03 de febrero de 2020.**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por los consejeros.**

1. Se resuelve realizar la compra de los insumos para el desfibrilador externo automático institucional. Comuníquese a la Administración.  
Asimismo se le solicita a la Comisión de Seguridad y Salud Laboral del IIBCE que realice el seguimiento de dicho equipo.
2. Visto que el equipo de procesamiento de imágenes no está en funcionamiento, se le solicita al Técnico Joaquín Carrique, se resuelva el problema a la brevedad y se instale en el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos por un periodo de 6 meses.

**III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Scavone** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado "Caracterización de la microbiota urinaria y sus implicancias clínicas en niños y adultos" a ser financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado "Nuevos actores involucrados en el establecimiento de la simbiosis entre rizobios y leguminosas" a ser financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Ángel Caputi** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado "Mecanismos de detección de novedad en un circuito de tipo cerebeloso" a ser financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

6. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Leticia Bidegaray** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del curso de posgrado "Filogenia molecular" a ser financiado por PEDECIBA.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

7. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Karina Antúnez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del Workshop "III MEETING OF THE "LATIN AMERICAN BEE RESEARCH SOCIETY"- SOLATINA 20" a ser financiado por Eva Crane Trust y por EU-LAC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte del IIBCE del proyecto titulado "Inserción de sistema TIRF en el Uruguay: avances en detección de molécula única por microscopía de fluorescencia" a ser financiado por ANII e IIBCE.

Se avala. Comuníquese a la Administración.

9. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la postulación del proyecto titulado "Desarrollo de un método de detección múltiple de patógenos asociados a enfermedades de bovinos lecheros basado en secuenciación masiva y bioinformática" ante la convocatoria FSA de la ANII.

Se avala.

#### IV. **Asuntos varios.**

10. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación de la solicitud enviada por la Dra. Claudia Etchebere para realizar el análisis de varias muestras a lo largo del 2020, la capacitación de personal y la puesta a punto de nuevos métodos con el objetivo de identificar bacterias filamentosas del sistema del tratamiento de efluentes de la empresa UPM. Un servicio similar ya fue realizado en el correr del 2019 y la empresa UPM solicita renovación.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

11. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma Vegetal** informando posibles costos de prestaciones a diferentes usuarios de acuerdo a lo solicitado mediante Acta de Consejo Directivo Nº 46 de fecha 30 de diciembre de 2019.

Se aprueba la propuesta. Comuníquese a FAICE.

12. Se designa al **Dr. Federico Battistoni** como referente de la Comisión de Plataforma Vegetal. Comuníquese.

13. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** por la Comisión del Cuarto de

Estufas de Cultivo, solicitando la compra de un repuesto para la incubadora-shaker institucional I NNOVA 42. Adjunta cotizaciones.

Se evaluará la posibilidad de la compra de la pieza.

14. Se recibe nota de la **Comisión de Liofilizador Institucional** informando acerca del estado actual del mismo.

Se toma conocimiento.

15. Se recibe nota de la **Comisión de Plataforma de Microscopía Confocal** informando en relación al estado actual del sistema confocal LSM ZEISS 800, en particular del detector AiryScan. Adjuntan cotización de reparación de este último.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

16. Se recibe nota de las **Dras. Natalia Mannise y María José Albo** informando sobre las actividades a realizarse durante el 2020 en el marco del proyecto "Los niños que cuentan ciencia", proyecto de educación y divulgación científica generó cuatro mini- videojuegos educativos y que busca obtener apoyo financiero que permita continuar desarrollando nuevos recursos didácticos y actividades.

Se toma conocimiento.

17. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** informando que junto a la Comisión de Género y la encargada de Comunicación Institucional y Divulgación Científica Rocío Ramírez están organizando un evento el próximo 11 de febrero dirigido a niñas en edad escolar en el marco del Día de la Mujer y Niña en la Ciencia.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando de curso-taller de Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en biología a realizarse a fines de mayo en el IIBCE. El mismo será dictado por integrantes de IDATHA a integrantes del IIBCE.

Se toma conocimiento.

19. Se recibe de la Comisión de Seguridad y Salud Laboral la Res. del MEC N° 0083/020 y "**Procedimiento de Actuación en situaciones de Acoso Moral Laboral en el Ministerio de Educación y Cultura**".

Se toma conocimiento. Difúndase a los integrantes del IIBCE.

20. Se recibe **oficio N° 2247/19** de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH) relativa a la denuncia presentada por la Dra. Natalia Bajsa por posibles vulneraciones en el derecho al debido procedimiento administrativo y en el derecho de acceso del público a la información ambiental.

Se toma conocimiento.

21. Se recibe del MEC el **oficio N° 1768/2019** del Poder Judicial relativo a Sentencia N° 220/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019 del Juzgado Letrado de Paysandú de 4º Turno.

Se toma conocimiento.

22. Se recibe de la **Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología** un cuestionario a los efectos de relevar el estado de situación de aplicación de las técnicas de Ciencia de Datos y Aprendizaje Automático (CD/AA) en Uruguay. Se solicita su llenado antes del 15 de febrero del presente año.

Se designa al Dr. Sotelo para dar respuesta a la encuesta.

Se retira la Dra. Aisenberg.

23. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** dejando constancia que al 15 de enero de 2020 la Dra. Albo no se ha reintegrado al Dpto. de Ecología y Biología Evolutiva tras lo dispuesto en Acta N° 44 del Consejo Directivo de fecha 16 de diciembre de 2019.

Pase a consulta del Dr. Fernando Rodríguez.

#### V. **Entrevistas e Invitaciones.**

24. Se recibe solicitud de reunión de la **Dra. María José Albo**.

Se la cita para el día 10 de febrero a las 15 horas.

Ingresa la Dra. Aisenberg.

25. Se recibe solicitud de reunión de las delegadas del Consejo Directivo ante la **Bipartita de Seguridad y Salud Laboral**.

Se las cita para el día 17 de febrero a las 15 horas.

#### VI. **Temas administrativos.**

26. Se recibe nota de la **Esc. Saldías** con los siguientes temas:

a) Rendición de cuentas número 3 en el expediente número **2019-10-5-0001288 del MTOP** y expediente número **2019-11-0011-2987 del MEC** de los gastos efectuados al 7 de octubre de 2019. Se adjunta cuadro Resumen realizado por la Sección Contable quien controló e informó que la Rendición es correcta.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

b) Informe favorable del Dr. Battistoni para la prórroga por 3 años del contrato de horas docentes Nivel II de **Cecilia Taulé** el que vence el 29 de febrero de 2020. Se adjunta proyecto de resolución.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración.

c) Informe de la empresa Hidral donde consta el cumplimiento de la normativa respecto a la calidad del agua.

Se toma conocimiento.

d) Carta de renuncia de **Camila Bardier**, Nivel I 25 horas de Genética. Renuncia al 31 de enero de 2020 y está haciendo uso de la prórroga que finaliza al 1 de diciembre de 2020. Se adjunta modelo de Resolución.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración.

e) Expedientes números **2019-11-0011-005 y 2019-11-0011-0052** relativos a respuestas sobre las consultas realizadas por las guarderías en cuanto a la falta de disponibilidad en gastos de funcionamiento.

Se toma conocimiento.

f) Seguimiento del expediente del **autoclave** para verificar si el equipo funciona y decidir si se va a disponer del rubro inversiones dinero para hacer la licitación Según disponga el MEC sea desde el MTOP o a través del inciso 001, MEC.

Se resuelve solicitar al Sr. Tabaré de los Campos que coordine con los fabricantes o quien ellos deleguen para la evaluación del equipo.

g) **Expediente 2019-11-0001.3235** relativo a exoneración de pagar timbres Profesionales Universitarios.

Se toma conocimiento.

h) Resolución de renuncia de **Marianoel Pereira Gómez** al 15 de febrero de 2015.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración.

## VII. Fuera del Orden

27. Vista la solicitud de **Valeria Campbell** del Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales, solicitando licencia sin goce de sueldo, se resuelve no hacer lugar a la misma dado que no existe respaldo legal para otorgar dicho beneficio en las contrataciones de horas docentes.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**