

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 2/2020

Fecha: 10 de febrero de 2020.

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

1. Se recibe solicitud de aval de las **Dras. Anita Aisenberg y Macarena González** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del Curso de Posgrado PEDECIBA "Comportamiento, Evolución y Conservación en el campo: Herramientas prácticas para la elaboración de proyectos de investigación".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Mag. Sofía Fernández** para participar en el proyecto "Determinación de serogrupos circulantes de *Dichelobacter nodosus* en brotes de *Foot-rot* y diagnóstico de otros patógenos actuantes de afecciones podales en ovinos de Uruguay", presentado en la convocatoria del Fondo Sectorial de Salud Animal por el Dr. Martín Fraga en calidad de responsable científico.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Susana González** para participar en el proyecto "Neosporosis en bovinos lecheros de Uruguay: control e impacto productivo en un rodeo Holstein, el rol de los zorros en su transmisión, y estimación de las pérdidas económicas nacionales" presentado a ANII en la convocatoria Fondo Sectorial en Salud Animal (FSSA) por el Sr. Federico Giannitti de INIA en calidad de responsable científico.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mariana Cosse y la Mag. Nadia Bou** para participar en el proyecto "Evaluación de herramientas para el control de la toxoplasmosis en ganado ovino a través de un enfoque ecosistémico y genómico" presentado ante ANII en la convocatoria del Fondo Sectorial

de Salud Animal por la Dra. Maria E. Francia en calidad de responsable científico.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Alejandra Kun** para la gestión y administración de fondos por parte del IIBCE del proyecto titulado "Actualización técnico-operacional del Microscopio Electrónico de Transmisión Jeol CX-100 instalado en el Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable" a ser financiado por ANII e IIBCE.

Se avala. Comuníquese a la Administración.

III. Asuntos varios.

6. Se recibe de la Dra. Natalia Bajsa un correo con la respuesta del MGAP respecto del **Oficio N°2447/19** de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH).

Se toma conocimiento.

7. Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Vanesa Amarelle** contratada Nivel III del IIBCE. Adjunta aval de la Dra. Fabiano.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe nota del **Dr. Ángel Caputi** presentando renuncia a la Comisión de Microscopía Confocal y a la Comisión de Bioterio de Poiquiloterms.

Se aceptan las renunciaciones del Dr. Caputi y se le agradece por el trabajo en ambas Comisiones.

Se designa a la Dra. Silvia Olivera para la Comisión de Microscopía Confocal y al Dr. Pedro Aguilera como miembro y coordinador de la Comisión de Bioterio de Poiquiloterms. Dada la renuncia de Maximiliano Torres al cargo de Técnico del Bioterio de Poiquiloterms, se designa a Héctor Rodríguez como integrante de la Comisión en su lugar. Se agradece a Maximiliano Torres por las tareas realizadas.

Se encomienda a la Comisión de Bioterio de Poiquiloterms proponer un plan de desarrollo de dicho Bioterio.

9. Se recibe nota de la **Dra. Mariana Cosse** informando los avances surgidos en las reuniones del Nodo Barcoding Uruguay y solicitando se nombre una comisión con el objetivo de establecer los lineamientos y realizar la selección de un investigador en formación que asista al curso sobre Barcoding en la universidad de Guelph-Canadá en representación al Instituto.

Se designan como miembros de dicha comisión a los Dres. Mariana Cosse, Astrid Agorio y Raúl Platero.

IV. Temas administrativos.

10. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) informe favorable de la Dra. Maria Noel Cuitiño para la renovación del Contrato de Daniela Boragno a partir del 1º de abril de 2020 por seis meses.

Se aprueba la renovación.

- b) informa que la Arq. Mariela Quintana realizará un relevamiento del IIBCE a los efectos de proceder a los arreglos de humedades e impermeabilización.

Se toma conocimiento. Se resuelve realizar un relevamiento institucional de necesidades de reparación edilicia.

- c) nota de renuncia de Valeria Campbell y solicitud de la Dra. María Castelló de realización de un nuevo llamado correspondiente a la vacante por el tiempo previsto para el contrato de Campbell, Nivel I que finalizaba en agosto 2020.

Se acepta la renuncia. Pase a estudio del Consejo Directivo la solicitud de un nuevo llamado.

- d) formularios de Evaluación de desempeño de Federica Moreno y Héctor Rodríguez correspondientes al año 2019, las que deberían remitirse al MEC antes del 17 de febrero del corriente año.

Se recaba la opinión de los responsables administrativos correspondientes.

V. Consultas/Autorizaciones/Permisos.

11. Se recibe solicitud de la **Dra. Elena Fabiano** para realizar un llamado Nivel I ante la renuncia de Marianoel Pereira al contrato Nivel II. Adjunta perfil y temario pruebas.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

12. Se recibe solicitud de autorización de viaje de la **Dra. Paola Scavone y Mag. María José González** a ser presentada ante la AUCI para participar en la actividad "Análisis de imágenes obtenidas por microscopía confocal" que se llevará a cabo entre los días 16 a 20 de Marzo en la ciudad Santiago de Chile en el marco de un proyecto del programa de Cooperación Sur-Sur entre Uruguay y Chile.

Se autoriza.

VI. Fuera del Orden del día.

13. A solicitud del Consejo se recibe informe del **Dr. Juan Benech** en respecto a la situación actual del Microscopio de Fuerza Atómica, específicamente

con el monitor del equipo. Asimismo solicita una reunión con el Consejo para explicar las diferentes opciones para solucionar el inconveniente.

Se lo cita para el día 17 de febrero a las 13:30 horas.

14. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** solicitando un aire acondicionado para el área de laboratorio de su grupo de investigación.

Debido a la escasez de rubros, el instituto sólo puede afrontar la compra o reparación de aires acondicionados de los espacios institucionales de uso compartido (plataformas o áreas comunes).

15. Se recibe invitación de la **MIMCIT** (Mesa Interinstitucional de Mujeres en la Ciencia, Innovación y Tecnología) a la actividad "Mujeres en Ciencia, Tecnología e Innovación en Uruguay: un factor clave para avanzar en igualdad de género y desarrollo sostenible" a realizarse el día 12 de febrero de 11:30 a 13:00 horas.

Se agradece la invitación. Se traslada la invitación a las integrantes de la Comisión de Género del IIBCE.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.