

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 22 / 2020

Fecha: 6 de julio de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la realización del curso "DIY/DIWO/BYOD *Neuroscience and Artificial Intelligence for all*" presentado ante IBRO-LARC cursos cortos. Asimismo, solicita aval para la gestión y administración de los fondos correspondientes por parte de FAICE. El curso será financiado por IBRO-LARC, donaciones FUNDACIBA y GRASS Foundation.

Se avala.

III. Asuntos varios.

2. Se resuelve incorporar a la **Dra. Susana González** a la "Comisión de trabajo para elaborar una propuesta de funcionamiento del NINDES".

Comuníquese a la Comisión.

3. Se recibe propuesta de la **Comisión del IIBCE Abierto** para la realización del Día del Patrimonio.

Se aprueba. Se solicita a la encargada de la Comisión, Mag. Rocío Ramírez que realice la inscripción de la actividad.

4. Se recibe correo electrónico del **Sr. Justin Mytton**, Gerente regional de Elsevier, agradeciendo la reunión mantenida con el Consejo el día 29 de junio pasado y remitiendo la presentación realizada por la empresa en dicha reunión. Asimismo, remite un listado de los recursos y contenidos disponibles sin costo, durante la pandemia de COVID-19. ([mail](#), [presentación](#), [recursos](#))

Se agradece la información y se difunde.

IV. Temas Administrativos.

5. Se recibe solicitud de compra de insumos y equipos del **Téc. Héctor Caporicci**.

Se agrega al listado tentativo de Inversiones 2020 del Rubro Informática.
Pase a Administración para su trámite.

V. Pendientes.

6. Vista la nota de la **Comisión del liofilizador institucional** informando el estado actual del equipo, se resuelve aprobar el gasto.

Pase a Administración para su trámite.

7. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Susana González** con información recibida sobre la oferta educativa 2020 de la Unidad de Capacitación del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE). Se adjunta carta presentación, oferta educativa de junio e información sobre el diplomado virtual en Financiamiento Climático.

Se toma conocimiento. Pase a Difusión.

8. Se recibe solicitud de la Red de Propiedad Intelectual, de la Dirección Nacional de la Propiedad Industrial del Ministerio de Industria, Energía y Minería, de actualización de los datos de los representantes del IIBCE ante la misma. Remiten Instructivo de funcionamiento de la Red.

Se resuelve realizar una consulta a los investigadores del IIBCE para que postulen quienes estén interesados en participar de dicha Red.

9. En virtud de no haberse recibido el informe solicitado por el Consejo Directivo en reunión del día 8 de junio pasado, se resuelve citar al **Dr. Andrés Abin** para el día 13 de julio próximo.

VI. Fuera del Orden del Día.

10. Se recibe nota de la **Dra. María José Albo**, solicitando autorización para continuar en régimen laboral de teletrabajo mientras se espera la resolución formal por parte del MEC en relación a la solicitud de pase en comisión para la Universidad de la República.

Dada la situación excepcional, se aprueba que continúe en ese régimen en tanto continúen las medidas de prevención de COVID -19.

11. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Solicita se apruebe la adecuación de la Administración para cumplir con los cuidados sanitarios requeridos (\$9.760).

Se aprueba.

- b) Solicita sea designada una Comisión para realizar la recorrida con arquitectos del MTOP y del MEC para la adecuación de baños y creación de una sala de lactancia

Se designan a la Dra. Silvia Olivera, al Dr. Juan Benech y al Sr. Gabriel Yemini.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.