

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 23/ 2020

**Fecha: 13 de julio de 2020**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Mariana Cosse, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. Se trabaja en la redacción de los posibles artículos a ser incorporados al proyecto de Ley de **Presupuesto Quinquenal**.

Se eleva versión final a Dirección General del MEC para su posible incorporación. Se agradece el aporte de la Administración, Asistentes, Comisión Presupuesto y Comisión NINDES, para la elaboración de los documentos.

2. Se resuelve incorporar a la **Dra. Jessika Urbanavicius** a la "Comisión de Género del IIBCE".

Comuníquese a la Comisión.

3. Se resuelve realizar una actualización y depuración de la lista de casillas de **correos institucionales**.

Se solicita a los Jefes/Responsables la depuración de las listas de sus grupos y a Asistentes Académicas y a los técnicos de Informática la actualización de las casillas.

### **III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.**

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Anita Aisenberg** para la postulación como participante del proyecto: "¿y si fueron ellas?", ante la convocatoria 2020 de Fondos Concursables para la Cultura del Ministerio de Educación y Cultura (MEC).

Se avala.

### **IV. Asuntos varios.**

5. Se recibe de la **Dra. Paola Scavone** una propuesta de Protocolo de acción frente a casos sospechosos de COVID-19 en el IIBCE, revisada por el Dr. Eduardo de Mello y finalmente, avalada por la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral del IIBCE.

Se aprueba y se difunde.

6. Se recibe nota de la **Dra. Macarena González** y del **Mag. Rodrigo Postiglioni**, consultando la posibilidad realizar una actividad interna del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva en el Salón de Actos (una vez por semana durante 2 horas, concurrencia estimada 15 personas).

Se autoriza en la medida que se sigan las recomendaciones de la Comisión de Salud y Seguridad Laboral del IIBCE.

7. Se recibe correo electrónico de **Unesco Montevideo** invitando a participar de una consulta en línea sobre el primer borrador de la Recomendación sobre la ética de la inteligencia artificial (IA). Fecha límite: 31 de julio 2020.

Se difunde.

8. Se recibe de la **Dra. Natalia Bajsa** un borrador de convenio de vinculación entre Terranima, Latitud Fundación Latu y el IIBCE para consideración del Consejo Directivo. Se adjunta convenio de vinculación, anexos y datos del proyecto.

Pase a estudio del Dr. Fernando Rodríguez.

9. Se recibe nota del Ministro de Ganadería, Agricultura y Pesca **Ing. Agr. Carlos María Uriarte**, confirmando su voluntad de dialogar con el IIBCE y el deseo de que el IIBCE se reincorpore del Sistema Nacional de Bioseguridad. Asimismo, reitera la voluntad de contar con delegados institucionales en el Comité de Articulación Institucional (CAI).

Se agradece la nota. Pase a estudio del Consejo Directivo.

10. Se recibe del **Departamento de Comunicación del MEC** información sobre la Analítica de web y redes y solicitud de reporte mensual de los mismos, así como comentarios, reflexiones y propuestas. Se adjunta tabla para reportar datos y acta de reunión del día 25 de junio.

Se le asigna a Rocío Ramírez la tarea solicitada por el Dpto. de Comunicación del MEC y se le solicita enviar copia del informe al Consejo Directivo.

## V. Entrevistas e Invitaciones.

11. 17 horas Reunión con el **Dr. Andrés Abín**.

12. Se recibe correo electrónico del **Dr. Atilio Deana**, responsable de la Unidad de Valorización de la Investigación y Transferencia Tecnológica (UVITT) de Pedeciba, invitando a integrar un grupo de expertos en stem cells y en SARS-CoV-2, para realizar una videoconferencia con representantes del Instituto Fraunhofer de Ingeniería Biomédica y definir posibles colaboraciones. Solicita que se designe un representante a tales efectos. Adjunta presentación del Instituto Fraunhofer.

Se designa a los Dres. José Sotelo, Anabel Fernández y Silvia Olivera.

13. Se recibe invitación de **PNUD Uruguay** a participar del ciclo de seminarios web: "Gestión de residuos: hacia una disposición final segura y ambientalmente adecuada", a realizarse el 17 y 21 de julio próximos, mediante la plataforma Zoom. Adjuntan información de interés y link para inscribirse a cada instancia.

Pase a Difusión.

## **VI. Temas Administrativos.**

**14.** Visto el cierre del **llamado N°16/2020** a concurso de méritos para la contratación de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación Nivel II del IIBCE para el Departamento de Neuroquímica, se resuelve designar como miembros del tribunal evaluador a las Dras. Giselle Prunell, Analía Richeri y Alejandra Kun.

**15.** Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** pliego de licitación de equipamiento de informática para su aprobación.

Se aprueba.

## **VII. Fuera del Orden del Día.**

**16.** Se recibe correo electrónico de la **Dra. María Castelló**, solicitando se actualice la información del IIBCE que se publica en los llamados de la TWAS (*The World Academy of Sciences*). Asimismo se pone a disposición para colaborar con dicha tarea y adjunta información.

Se agradece la información y se acepta su propuesta de colaboración en la tarea.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**