

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **ACTA N° 3/2020**

**Fecha: 17 de Febrero de 2020**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Claudia Etchebehere y Cecilia Scorza.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto de investigación: "Relaciones funcionales entre *Microcystis* spp y la comunidad bacteriana heterótrofa asociada a su mucílago."

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de Aval del **Dr. Pablo Zunino** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto de investigación FCE\_1\_2019\_1\_155832, "Eje intestino-cerebro: papel de la microbiota intestinal en los efectos inducidos por cocaína".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

### **III. Asuntos varios.**

3. Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Eilyn Mena** contratada Nivel III del IIBCE. Adjunta aval de la Dra. Inés Ponce de León.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández** solicitando un aire acondicionado para el área de laboratorio de su grupo de investigación.

Debido a la escasez de rubros, el instituto sólo puede afrontar la compra o reparación de aires acondicionados de los espacios institucionales de uso compartido (plataformas o áreas comunes).

### **IV. Entrevistas e Invitaciones.**

5. Se recibe solicitud de reunión del **Sr. Juan Ferreira** para informar al Consejo respecto a visita de UTE y propuesta de cambios en la sala de transformadores.

Se resuelve citarlo para el día lunes 2 de marzo a las 15 horas.

6. 13:30 Se recibe al **Dr. Juan Benech**.
7. 15:00 Se recibe a las delegadas ante la Bipartita de de Seguridad y Salud Laboral, **Dras. Scorza y Scavone**.
8. De acuerdo a resolución 4) del Acta N° 35 de fecha 14 de octubre de 2019, se designa a la Dra. Lucía Canclini como miembro de la Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional del IIBCE.

Se retira la **Dra. Anita Aisenberg**.

9. 16:00 Se recibe a la **Dra. María José Albo** acompañada por la Dra. Silvia Batista como delegada de la base ATEC-IIBCE.

Ingresa la **Dra. Anita Aisenberg**.

#### V. Temas administrativos.

10. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) presupuesto para la reubicación del equipo de cuarto tibio solicitada por Arq. Barrón del MTOP.

Se aprueba el presupuesto.

- b) presupuesto para compra e instalación de equipos de aire acondicionados para el Bioterio de Poiquilotermos y para espacio de freezers -80 °c institucionales.

Se aprueba el presupuesto y se decide la compra.

#### VI. Consultas/Autorizaciones/Permisos.

11. Vista la solicitud de la **Dra. María Castelló** para realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato Nivel I, ante la renuncia de Valeria Campbell, se aprueba realizar un llamado de méritos por el periodo de 6 meses.

Se le solicita remita el perfil correspondiente.

12. Vista la solicitud de la **Dra. Elena Fabiano** para realizar un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel I, ante la renuncia de Marianoel Pereira al contrato Nivel II, argumentando la proximidad de su retiro por causal jubilatoria.

Se autoriza la realización del llamado. Pase a Asistentes Académicas.

13. Se recibe nota de los **Dres. Gustavo Folle y María Di Tomaso** solicitando la realización de un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel I para el Departamento de Genética, ante la reciente renuncia de Camila Bardier.

Se autoriza la realización de un llamado a concurso de méritos por un año. Se solicita remita perfil correspondiente.

**VII. Fuera del Orden del día.**

- 14.** Se recibe **Exp. 2020-11-0001-0181** referente a solicitud de pase en comisión de la Dra. María Albo.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- 15.** Se recibe de los **Dres. Gustavo Folle y Juan Benech** informe de las últimas actividades desarrolladas en la obra NINDES y la proximidad de finalización de la misma.

Se agradece a los Dres. Folle y Benech las tareas realizadas. Se resuelve designar una Comisión de trabajo para elaborar una propuesta de funcionamiento del NINDES, integrada por los Dres. Gustavo Folle, Claudia Etchebehere, Cecilia Scorza y Federico Battistoni.

- 16.** Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Macarena González** contratada Nivel III del IIBCE. Adjunta aval de la Dra. Anita Aisenberg.

Se toma conocimiento.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**