

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 4/2020

Fecha: 27 de febrero de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y Claudia Piccini.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

1. Se recibe carta de la **Dra. Paola Hernández** solicitando aval participar en la actividad "Científica por un día" organizada por PEDECIBA y OWSD, recibiendo un día del mes de marzo a una adolescente entre 14 y 16 años interesada en temas científicos en el laboratorio.

Se avala.

2. Se recibe de los Dres. Mariana Cosse, Raúl Platero y Astrid Agorio el Acta correspondiente a la designación de representante Institucional en el curso CBG DNA Barcoding Research Training en el Centre for Biodiversity Genomic (UoG), Canada. La comisión aconseja la designación de la Mag. Laura Montes de Oca como representante Institucional.

Se homologa.

III. Asuntos varios.

3. Se recibe carta de las **Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell** solicitando que el Consejo realice una carta dirigida al CCA de Pedeciba donde se deje explícito el apoyo del IIBCE al cambio de destino de los fondos para el mejoramiento de las instalaciones del Bioterio de Roedores del IIBCE otorgados por Pedeciba en el marco del "Llamado a equipos, software y acceso a bibliografía y bases de datos 2017".

Se avala. Se remite nota.

IV. Temas administrativos

4. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:
 - a) Nómina de funcionarios con inasistencias para proceder al cobro de la asiduidad. Asimismo, solicita autorización a la Administración para modificar en el SGH 2.0 la nómina de funcionarios que presentaron inasistencias en el año 2019 y advertir

nuevamente a todos los funcionarios que el SGH 2.0 es personal y mensual y que deberán mantenerlo al día de lo contrario para el año 2020 se deberá descontar.

Se autoriza la modificación.

Se solicita a la Administración que realice una charla a los funcionarios sobre el manejo de SGH a nivel de usuario.

Se recuerda que el SGH 2.0 es personal y mensual y que deberán mantenerlo al día.

b) Se solicita estimar la Proyección en el rubro de inversiones para el año 2020 teniendo en cuenta los siguientes puntos:

i - Reservar el aporte Institucional por los Proyectos ANII aproximadamente \$ 1.700.000. Asimismo se sugiere relevar que equipos conviene comprar.

ii- Solicitar un relevamiento de rajaduras y humedades para armar un expediente electrónico a elevar a la División Arquitectura del MEC.

V. Consultas/Autorizaciones/Permisos.

5. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** solicitando autorización para realizar la reunión anual de socios de la Sociedad Uruguaya de Microbiología en el Salón de Actos del IIBCE, el próximo 20 de marzo.

Se autoriza.

6. Se recibe solicitud de aval de las **Dras. Silvia Olivera, Astrid Agorio y Paola Scavone** para la realización de una charla informativa de la Empresa Argentina Bioprinting Life SI a propuesta de la empresa Khem con el apoyo de Pedeciba. La actividad se realizaría la primer semana de marzo y tiene como público objetivo investigadores de distintas facultades.

Se avala.

7. Se recibe nota del **Dr. Ángel Caputi** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de Nivel I que queda vacante a partir del 30 de abril dado que la Lic. María Inés Camacho ha manifestado que no accederá a la prórroga de contrato.

Se aprueba la realización del llamado. Se le solicita que remita el perfil correspondiente.

8. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** solicitando autorización para firmar un memorando de entendimiento con la Society for Neuroscience, en nombre del IIBCE y del Comité Organizador del curso "Molecules, cells and circuits: understanding nervous system mechanisms". Adjunta copia del Memorando y del Programa preliminar del curso.

Se autoriza.

VI. Invitaciones.

9. Se recibe invitación de la empresa **KHEM** para participar en la charla sobre BIOPRINTING a realizarse el martes 3 de marzo a las 14 hrs en PEDECIBA.

Se agradece y se difunde.

- 10.** Se recibe invitación al acto de asunción de nuevas autoridades del Ministerio de Educación y Cultura a realizarse el día 2 de marzo de 2020 a las 10:45 hrs en el Museo de Artes Decorativas - Palacio Taranco.

Se agradece. Se confirma la asistencia del Dr. Pablo Zunino.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.