

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **ACTA N° 5/2020**

**Fecha: 2 de marzo de 2020**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos varios.**

1. Se recibe nota de la **Dra. Spring Valdivia** solicitando la renovación del contrato posdoctoral que usufructúa. Adjunta nota aval del Dr. Raúl Russo e informe correspondiente.

Se resuelve designar a los Dres. Cecilia Scorza y Ángel Caputi para evaluar el informe correspondiente.

2. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Etchebehere** solicitando la renovación del contrato posdoctoral del Dr. Antonio Nunez. Adjunta aval de la Dra. Elena Fabiano e informe correspondiente.

Se resuelve designar a los Dres. Pablo Zunino y José Sotelo Silveira para evaluar el informe correspondiente.

3. Se reciben de la Dir. General de Secretaría los **Oficios números N° 1465/2019, 1807/2019, 132/2020 y 28/2020**, relativos a lo dispuesto por sentencias de los Juzgados Letrados de Paysandú de 4° y 8° Turno y de Rocha de 2° turno respectivamente.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe nota de la **Comisión de Género y la Comisión de educación del IIBCE** informando de actividades planificadas para el mes de marzo con motivo del "Día internacional de la mujer" relacionadas con el tema de equidad de género en instituciones científicas y la promoción de la Ciencia y Tecnología en niñas y mujeres. Adjuntan programa preliminar.

Se aprueba. Se dispone que Rocío Ramírez coordine con la Comisión para dar la máxima difusión posible.

### **III. Entrevistas e Invitaciones.**

5. 16:00 h. Se recibe al **Dr. Gustavo Folle**.

6. Se recibe invitación para Ceremonia de asunción de autoridades del **Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medioambiente**.

Se agradece la invitación.

#### IV. Temas administrativos.

7. Se recibe de la Administración solicitud del Contador del MEC Alejandro Lima relativa a la **proyección de afectación** para el Ejercicio 2020.

Se elabora la proyección, pase a Administración para su trámite y remisión al Cr. Lima.

8. Se recibe de la Administración el proyecto técnico de la empresa que fue adjudicataria de la **Compra Directa N° 18/2019** para la realización de Proyecto y trámite de relevamiento ante la Dirección Nacional de Bomberos.

Se toma conocimiento.

9. Se reciben del MEC los **Exp. 2019-11-0011-0053 y 2020-11-0011-0003** relativos a solicitudes de autorización para realizar llamados a cargos presupuestados del IIBCE. El Área de Gestión Humana del MEC requiere que la solicitud sea dirigida a la actual administración.

Se toma conocimiento. Se resuelve hacer una nueva solicitud ante la actual administración del MEC. Pase a Administración para su trámite.

10. Se recibe del Dr. Fernando Rodríguez **Exp. 2019-11-0011-0054** relativo a consulta dirigida a ONSC por la interpretación del Art. 172 de la Ley 19.670. El Área de Gestión Humana del MEC requiere que la solicitud sea acompañada de informe jurídico.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Rodríguez para su informe y trámite.

#### V. Fuera del orden del día

11. Se recibe mail de **Eduardo Manta** (Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología) agradeciendo al IIBCE por el apoyo.

Se agradece. Se envía nota de salutación.

12. Se recibe de la Coordinadora de la División Genética y Biología Molecular, el perfil para realizar el llamado a concurso de méritos para un contrato **Nivel III** para el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Pase a Asistentes.

13. Se recibe nota de la **Mag. Edith Moraes** saludando a los miembros del Consejo, los investigadores y el personal del IIBCE al culminar el actual período de gobierno y sus funciones como delegada del MEC ante el Consejo del IIBCE.

Se agradece y se difunde. Se envía nota de salutación.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**