

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 32/ 2020

Fecha: 16 de setiembre de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** dejando constancia que luego del retiro de equipos por parte de la Dra. Albo, permanece en la Institución únicamente el freezer y el mismo será trasladado al Departamento a la brevedad.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su archivo.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

2. Se recibe acta del tribunal evaluador del **llamado N°18/2020** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I, para el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva del IIBCE, resultando ganadora Mariana Trillo.

Se homologa. Pase a la Administración.

IV. Asuntos varios.

3. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló**, solicitando se exprese la voluntad del Consejo Directivo de apoyar la realización del Seminario Bilateral Uruguay-China de la Iniciativa Cerebro.

Se avala su realización en forma virtual. Se deja constancia que la institución no tiene rubros para contrapartida y que la actual situación sanitaria impide realizar la actividad de forma presencial.

4. Se recibe correo electrónico de la Sra. Isabel Santomauro, secretaria de la **Fundación Juan Carlos Barcia “Plan Crecer”** (asociación civil sin fines de lucro), consultando si es de interés del IIBCE recibir apoyo en algún emprendimiento previsto o en el cual se esté trabajando.

Se agradece. Se remite la información a FAICE para coordinar una reunión.

5. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando la realización de un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel II para el Departamento de Biología Molecular, ante el próximo vencimiento del contrato de Paola Russi.

Se aprueba. Se solicita perfil y temario para las pruebas.

6. Se recibe consulta de la Comisión Organizadora del día del Patrimonio.

Se resuelve realizar actividades con público sólo el sábado 3 de octubre, de acuerdo al protocolo que se establezca por parte del MEC. Comuníquese a la Comisión Organizadora.

7. Se recibe del personal del Taller, la lista de los trabajos pendientes solicitada por el Consejo Directivo.

Se toma conocimiento. Se les solicita que remitan una actualización de la lista de los trabajos pendientes (con el grado de priorización de cada uno y los insumos necesarios para realizarlos) mensualmente.

V. Entrevistas e Invitaciones.

8. 14:30 reunión Delegados de la base ATEC-IIBCE por tema Presupuesto.

9. Se recibe invitación del Rector de la Universidad de la República, Prof. Rodrigo Arim, invitando a las autoridades del IIBCE a participar de las actividades de Cenur Litoral Norte, las cuales se llevarán a cabo en Paysandú y Salto el próximo miércoles 16 de setiembre.

Se agradece la invitación.

VI. Temas Administrativos.

10. Se recibe nota de la Esc. Carolina Saldías solicitando se nombre la Comisión de Adjudicación de Equipamiento Científico.

Se designa a la Dra. Inés Ponce de León, el Dr. Pablo Smircich y el Mag. Andrés di Paolo.

VII. Fuera del Orden del Día.

11. Se reciben notas de la Dra. Laura Quintana en relación a su postulación al llamado a la creación y renovación de Laboratorios.

Se toma conocimiento. Pase a la Comisión Evaluadora.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.