

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 31/ 2020

Fecha: 7 de setiembre de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg**, solicitando una respuesta formal acerca del destino de equipos y materiales retirados del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva por la Dra. Albo sin previa autorización en noviembre de 2019.

Se informa que en ocasión del Pase en Comisión de Servicio a la Facultad de Ciencias por el término de un año, se autorizó a retirar sólo las muestras biológicas y las dos computadoras que son necesarias para su trabajo según Resolución del Consejo Directivo de fecha 26 de agosto de 2020.

2. Ante los problemas de conservación de las Salas de seminarios institucionales, se resuelve que a partir de la fecha, las llaves, los alargues y adaptadores, se retiren en Portería luego de completar la planilla correspondiente. Comuníquese.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Natalia Manisse** contratada Nivel III del IIBCE. Adjunta aval de la Dra. Susana González.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su archivo en el legajo.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto de investigación: "Desarrollo de un método de detección múltiple de patógenos asociados a enfermedades de bovinos lecheros basado en secuenciación masiva y bioinformática.", financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

IV. Asuntos varios.

5. Se recibe Nota Nº192 del Contralmirante (R) Manuel Burgos, Presidente del **Instituto Antártico Uruguayo** agradeciendo la colaboración para la elaboración del protocolo sanitario que permitirá al Programa Nacional Antártico continuar con la proyección de

los objetivos propuestos. Hace extensivo el agradecimiento a la Dra. Silvia Batista por su participación en el grupo de elaboración del documento. Asimismo, propone integrar la Comisión Asesora Científica que actúa como referente en los temas relativos al desarrollo de la ciencia en el área del Tratado Antártico.

Se agradece la información y se designa a las Dras. Silvia Batista y Claudia Piccini como delegadas titular y alterna respectivamente, ante la Comisión Asesora Científica.

6. Vista la propuesta recibida de la **Comisión de trabajo para elaborar una propuesta de funcionamiento del NINDES**, se comunica la aceptación de la propuesta a las Comisión y se agradece la tarea.
7. Se recibe nota de la **Ec. Daniela Alfaro**, Presidente de la Comisión para la Gestión del Riesgo de la Dirección General de Control de Inocuidad Alimentaria (CGR/SNB) del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, informando los principales detalles del seguimiento y atención de las nuevas autoridades a la situación referida a la Dra. Natalia Bajsa Valverde, delegada del IIBCE ante el Comité de Articulación Institucional (CAI) del Sistema Nacional de Bioseguridad. Asimismo, remite el nuevo Acuerdo de Confidencialidad firmado recientemente por todos los integrantes del Sistema Nacional de Bioseguridad.

Se agradece. Se cita a la Dra. Natalia Bajsa a reunión el lunes 21 de setiembre.

8. Se recibe **Oficio 539/20 de Administración de Servicios de Salud del Estado (ASSE)** manifestando el apoyo de dicho organismo en los procesos de validación del kit de detección rápida desarrollado por el IIBCE.

Se agradece y se remite a la Dra. Scavone para evaluar los posibles apoyos.

9. Se recibe del Departamento de Comunicación del Ministerio de Educación y Cultura, el **Reglamento de Servicio de Centros Educativos** (año 2020) para el personal del Inciso 11.

Se toma conocimiento.

10. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando realizar un llamado de un contrato de Nivel I por el período de un año a partir de la finalización del contrato Nivel I de la Mag. Silvina Acosta que finaliza el próximo 31 de diciembre del corriente año.

Se aprueba. Se solicita al Dr. Gustavo Folle el perfil y temario de las pruebas.

11. Se recibe nota del **Dr. Pablo Zunino** solicitando sea considerada la posibilidad de realizar un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de investigación Nivel II para el Depto. de Microbiología. El motivo de la solicitud es la renuncia de la Dra. Sofía Fernández a partir del 12 de octubre. Adjunta perfil y temario para las pruebas.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

12. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** perfil y temario para las pruebas del llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de investigación Nivel II para el Depto. de Microbiología aprobado por Consejo Directivo en fecha 26 de agosto de 2020.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

13. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** en relación a su postulación al llamado a grupos de investigación del IIBCE para ser reconocidos como Laboratorios en el marco de los Departamentos del Instituto.

Se toma conocimiento. Pase a la Comisión Evaluadora.

14. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Olivera** en relación a su postulación al llamado a grupos de investigación del IIBCE para ser reconocidos como Laboratorios en el marco de los Departamentos del Instituto.

Se toma conocimiento. Pase a la Comisión Evaluadora.

15. Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** en relación a su postulación al llamado a grupos de investigación del IIBCE para ser reconocidos como Laboratorios en el marco de los Departamentos del Instituto.

Se toma conocimiento.

V. Entrevistas e Invitaciones.

16. Se recibe invitación de la **Sociedad Uruguaya de Telemedicina y Telesalud (SUTMTS)**, para que el Dr. Pablo Zunino (o quien él designe) participe del Simposio "Implementación de los Servicios de Telemedicina en el Sistema Nacional Integrado de Salud", que se llevará a cabo el martes 8 de setiembre de 13 a 17 horas. Asimismo, solicita se complete un cuestionario sobre los factores de adopción y desarrollo de la Telemedicina a nivel nacional e internacional en Uruguay. Se adjunta invitación y encuesta.

Se designa al Dr. Ángel Caputi. Comuníquese.

17. Se recibe solicitud de reunión de las **Dras. Ana Silva y Laura Quintana**.

Se las cita a reunión con los Consejeros Dres. Anita Aisenberg y José Sotelo el día miércoles 9 de setiembre.

18. Se recibe convocatoria de **PNUD** Uruguay para participar de la presentación de la publicación "Lineamientos y recomendaciones de políticas para el desarrollo de la Agroecología en Uruguay", que se realizará de forma virtual el próximo martes 15 de setiembre de 2020, a las 15 horas, mediante la plataforma Zoom.

Se agradece y difunde.

VI. Temas Administrativos.

19. Se recibe de la Administración la nota de renuncia de la **Dra. Sofía Fernández** al contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el Departamento de Microbiología, a partir del 10 de octubre. Se adjunta carta de conformidad del Dr. Pablo Zunino.

Se acepta la renuncia. Pase a Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

20. Se recibe correo electrónico de la **Dra. María José Albo** en relación a equipos y material retirados.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su archivo.

21. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano**, informando acerca de la actividad que se llevará a cabo en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas en el marco de los Seminarios de Introducción a la Biología.

Se autoriza en la medida que se sigan las recomendaciones de la Comisión de Salud y Seguridad Laboral del IIBCE (2 metros de distancia y 5 metros cuadrados). En el caso de superar las 5 personas (en total), se recomienda el uso del Salón de Actos, reservando con antelación y dando prioridad a las defensas de tesis.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.