

Beca

Educación
Media pública

Guía para completar
la solicitud de la Beca
Educación Media Pública
2021



Ministerio
de Educación
y Cultura

Dirección
de Educación



Beca

Educación
Media pública

CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN	4
2 FORMULARIO DE REGISTRO	5
3 INICIO DE SESIÓN	7
3.1 REINGRESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD	8
4 FUNCIONES DEL MENÚ	8
4.1 INICIO.....	8
4.2 INFORMACIÓN GENERAL.....	9
4.3 FORMULARIO DE BECA.....	9
4.4 MODIFICAR TUS DATOS.....	9
4.5 CAMBIAR CONTRASEÑA	10
4.6 CERRAR SESIÓN	10
5 FORMULARIO SOLICITUD DE BECA DE EDUCACIÓN MEDIA PÚBLICA	10
5.1 DATOS PERSONALES	12
5.2 ESTUDIOS.....	12
5.3 VIVIENDA	13
5.4 DOMICILIO	14
5.5 FAMILIA.....	14
5.6 NÚCLEO FAMILIAR.....	15

1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es detallar los pasos a realizar para poder completar de manera correcta y ágil la solicitud de la Beca de Educación Media Pública.

La beca puede ser solicitada por estudiantes que estén cursando o ingresen a educación media básica o superior pública, con hasta 29 años de edad cumplidos al 30 de abril del año para el cual solicita beca.

Para solicitar la beca primero se debe realizar un registro con los datos básicos de la persona para quien se solicita la beca. De esta manera, se crea un *usuario* que permite completar el formulario de solicitud. Al terminar de contestar las preguntas, es importante verificar que se brindó respuesta en todos los campos obligatorios. Si el formulario fue completado correctamente, el mismo quedará **Finalizado**, en caso contrario -que aún falte completar algún campo- el estado será **No finalizado**. Esto se podrá visualizar en la parte inferior izquierda del formulario.

Nombre: Maria Perez
Estado de la Solicitud de Beca: **Finalizado**

Nombre: Maria Perez
Estado de la Solicitud de Beca: **No Finalizado**

Para que la solicitud de la beca sea tomada en cuenta, es necesario que el mismo esté **Finalizado**. (Requisito obligatorio)

2 FORMULARIO DE REGISTRO

La información que se brinda en este paso debe estar actualizada.

Acciones a seguir:

- Clickear en **REGISTRARSE**



Beca Educación Media pública

INICIAR SESIÓN

Recuerda que tu usuario y contraseña es tu cédula de identidad sin puntos ni guiones (si aún no has modificado la contraseña)

Ingrese Documento:

Ingrese Password:

REGISTRARSE **INICIAR SESIÓN**

INFORMACIÓN

Para solicitar la beca de educación media pública del MEC debes realizar los siguientes pasos:

- 1° - Registrarte
- 2° - Iniciar sesión con tu usuario y contraseña
- 3° - Completar el formulario de beca, este debe quedar finalizado para ser tenido en cuenta.

Aquí se debe completar con los datos de la persona para quien se solicita la beca. Estos datos deben coincidir con el documento de identidad. Es importante seleccionar el «tipo» de documento correcto, por ejemplo: C.I Uruguay, documento extranjero, pasaporte, etc. Asimismo, como requisito obligatorio se debe leer y aceptar el **Acuerdo Educativo** y los términos de la Cláusula de consentimiento informado.

Acuerdo Educativo: son las condiciones para mantener la beca una vez que ha sido otorgada.

Beca Educación Media pública

FORMULARIO DE REGISTRO

DEBES COMPLETAR CON LOS DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE QUE SE POSTULA PARA LA BECA

El documento debe ir sin puntos ni guiones (Ej: si tu documento es 1.234.567-8 debes ingresar 12345678)

Tipo de Documento
CI URUGUAY

Documento
Ingresar todos los números de la cédula de identidad, sin puntos ni guión.

Primer nombre
Ingresar el primer nombre.

Segundo nombre
Ingresar el segundo nombre, si tienes.

Primer apellido
Ingresar el primer apellido.

Segundo apellido
Ingresar el segundo apellido.

Cuál es tu fecha de nacimiento? OBLIGATORIO
AÑO - MES - DÍA

Sexo
 MASCULINO FEMENINO TRANS

Correo Electrónico
Ingresar el correo electrónico.

¿A qué centro educativo asistirás a partir de 2021?

Departamento
SELECCIONE UN DEPARTAMENTO

Tipo de Centro
SELECCIONE UN TIPO DE CENTRO

Centro
SELECCIONE UN CENTRO

Grado
SELECCIONE UN GRADO

Acepto el Acuerdo Educativo

Cláusula de consentimiento informado

*De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas

Una vez realizado el registro, se debe *Iniciar sesión*.

3 INICIO DE SESIÓN

Para iniciar sesión, tanto el usuario como la contraseña es el número de documento de identidad ingresado.

Ejemplo: N° de documento: 1.234.567-8

Entonces será:

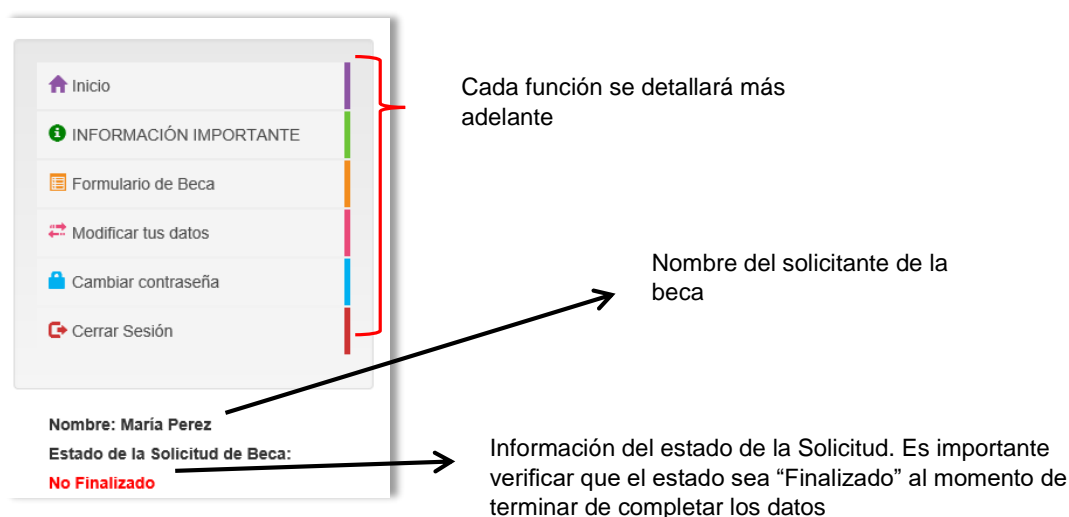
Usuario: 12345678

Contraseña: 12345678

Luego de ingresar estos datos, el sistema solicitará digitar un código de seguridad llamado *Captcha* para poder determinar que quien completa el formulario es una persona (y no una máquina).

The image shows a login form titled "INICIAR SESIÓN" with a person icon. Below the title is a red warning message: "Recuerda que tu usuario y contraseña es tu cédula de identidad sin puntos ni guiones (si aún no has modificado la contraseña)". The form contains four input fields: "Ingrese Documento:" with the value "11111111", "Ingrese Password:" with masked characters ".....", a Captcha image showing "75647" with a refresh button, and "Ingrese Captcha:" with the value "75647". At the bottom are two buttons: "REGISTRARSE" and "INICIAR SESIÓN". Red arrows point from external labels to the "Ingrese Documento:" field (labeled "Usuario"), the "Ingrese Password:" field (labeled "Contraseña"), and the "INICIAR SESIÓN" button.

En la página *Inicio* de la solicitud, a la izquierda se visualiza un menú que contiene diferentes funciones y además información importante para quien solicita la beca.



3.1 REINGRESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD

En caso de no completar la solicitud en el primer ingreso o se tenga que realizar un cambio de las respuestas brindadas, el sistema permite retomar el formulario sin tener que realizar el registro nuevamente.

Para esto:

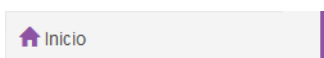
- Clickear *Iniciar sesión* y completar los campos *usuario* y *contraseña* (número de documento de identidad ingresado).

Se puede ingresar cuantas veces se quiera, mientras se encuentre dentro del plazo de inscripción. Una vez finalizado el plazo, no estará habilitado el ingreso al formulario. En caso de tener que realizar una modificación, se deberá comunicar con la Oficina de Becas.

4 FUNCIONES DEL MENÚ

4.1 INICIO

Esta función permite volver a la pantalla inicial (primera pantalla), la que se visualiza al iniciar sesión.



4.2 INFORMACIÓN GENERAL

En esta función estará la información sobre la Beca de Educación Media Pública. Es importante leer el documento ya que ayudará a comprender de que se trata la beca, cuando y cuantos son los pagos, donde se efectúan, etc.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

4.3 FORMULARIO DE BECA

En esta función se encuentra el formulario a completar para tramitar la solicitud de la beca. Es necesario completar y finalizar el mismo.

Formulario de Beca

4.4 MODIFICAR TUS DATOS

En esta función se encuentra un cuadro que permite modificar los datos registrados. La cédula de identidad no puede ser modificada. Si el número de la misma se ingresó de manera errónea, se debe comunicar a la Oficina de Becas.

Modificar tus datos

Una vez modificado los datos, clicar en **MODIFICAR DATOS** para que los nuevos datos queden guardados.

Beca Educación Media pública

Modificar mis datos

Documento
11111111

Primer nombre: María
Segundo nombre: Fernanda

Primer apellido: Perez
Segundo apellido: Rodriguez

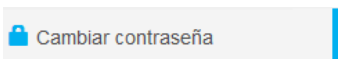
Correo Electrónico: maria.perez@gmail.com

MODIFICAR DATOS

Aparecerá un cartel el cual indicará que la modificación fue exitosa.

4.5 CAMBIAR CONTRASEÑA

Esta función permite cambiar la contraseña que se asignó automáticamente cuando se realizó el registro.



En caso de cambiar la contraseña se recomienda poner una que sea fácil de recordar por quien solicita la beca. Esta opción no es obligatoria, es decir que si se quiere se puede mantener la contraseña asignada automáticamente que es la cédula de identidad, sin tener necesidad de cambiarla por una nueva.



Modificar contraseña

Contraseña actual

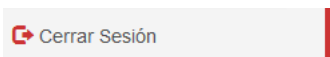
Contraseña nueva

Repetir contraseña nueva

CAMBIAR CONTRASEÑA

4.6 CERRAR SESIÓN

Esta función permite salir del sistema de solicitud de beca y que los datos *usuario* y *contraseña* no queden guardados al ingresar al enlace de solicitud de la beca.



5 FORMULARIO SOLICITUD DE BECA DE EDUCACIÓN MEDIA PÚBLICA

Una vez iniciada sesión:

- Clickear en *Formulario de beca* para comenzar a completar el formulario de solicitud de beca. En el formulario aparecerán seis (6) pestañas que deberán

completarse una por una haciendo «clic» en cada una de ellas. Estas pestañas son: *Datos personales, Estudios, Vivienda, Domicilio, Familia y Núcleo Familiar.*



- Se encontrarán campos *obligatorios* que deben ser completados. De lo contrario no se podrá finalizar el formulario. La información que se solicita en los campos *No obligatorios* nos permitirá obtener un mejor análisis de la solicitud.
- Recordar clicar en *Guardar y continuar* cada vez que se complete una pestaña. Aparecerá un cartel que indicará «Esta pestaña está completa» o «Aún te quedan datos sin completar».

Presiona el botón "Guardar y continuar" para seguir completando el formulario

GUARDAR Y CONTINUAR

- Si el sistema completó el formulario de manera automática con los datos de años anteriores, para modificarlos se debe ir a *Editar datos* y luego de realizar los cambios *Guardar y continuar*.
- Asimismo, si para quien se solicita la beca tiene alguna persona integrante de su núcleo familiar que también completó formulario de solicitud de beca para este año, puede pedir al sistema que complete automáticamente los datos de las pestañas: *Domicilio, Familia y Núcleo familiar*, al clicar el botón correspondiente.

CARGAR MI NÚCLEO FAMILIAR AUTOMÁTICAMENTE

5.1 DATOS PERSONALES

En esta pestaña se deberán ingresar todos los datos obligatorios tales como fecha de nacimiento, sexo, principal ascendencia étnica, etc.

The screenshot shows the 'Datos Personales' tab selected in a navigation menu. The main heading is 'Datos Personales del Estudiante'. The form contains several fields: 'Cuál es tu fecha de nacimiento? AñoMesDía (AAAAMMDD) OBLIGATORIO' with dropdowns for year (2000), month (AGOSTO), and day (3); 'Sexo: OBLIGATORIO' with radio buttons for MASCULINO, FEMENINO (selected), and TRANS; 'Cuál consideras TU principal ascendencia? OBLIGATORIO' with a button 'SELECCIONA UNA ASCENDENCIA'; and '¿Cuál es tu estado civil? OBLIGATORIO'.

5.2 ESTUDIOS

En esta pestaña es importante que aparezca el centro educativo correcto al que asistirá la persona para la cual se solicita la beca.

The screenshot shows the 'Estudios' tab selected. The main heading is 'Estudios'. The form contains several fields: 'Durante el año 2020:' with a button 'SELECCIONA UNA OPCIÓN'; 'A qué centro educativo asistirás a partir del año 2021?' with a dropdown for 'Tipo de Centro' (UTU), a dropdown for 'Departamento' (Montevideo), and a dropdown for 'Centro educativo' (MONTEVIDEO).

Si se realiza cambio de centro y esto sucede mientras el periodo de inscripción a la beca está abierto, se debe iniciar sesión y modificar el dato.

Si el cambio de centro educativo se realiza fuera del periodo de inscripción a la beca, se debe llamar a la Oficina de Becas para que esta modifique el dato en el formulario.

5.3 VIVIENDA

En esta pestaña si se responde *Vives en un hogar con tu familia (padres, abuelos tíos) o pensión Estudiantil*, se desplegará un menú con preguntas obligatorias, por lo tanto, todas deberán ser respondidas.

Vivienda

Selecciona la opción de vivienda que se ajusta mas situación actual **OBLIGATORIO**

- Vives en un hogar con TU FAMILIA (Padres, Abuelos, Hermanos, Tíos), O PENSIÓN ESTUDIANTIL
- Vives en un hogar del INAU - HOGAR DE ACOGIDA - FAMILIA AMIGA(INAU)?
- Vives en un hogar del MIDES, REFUGIO, PENSIÓN, HOGAR DE ONG O SITUACIÓN DE CALLE?

Si en cambio, se selecciona que:

- *Vives en un hogar del INAU – hogar de Acogida – Familia amiga (INAU),*
- *Vives en un hogar del MIDES, Refugio, pensión, hogar de ONG o situación de calle*

solo se debe completar nombre y teléfono de contacto del lugar. En este caso al darle *Guardar y continuar*, el formulario quedará finalizado.

Beca Educación Media pública

Vives en un hogar con TU FAMILIA (Padres, Abuelos, Hermanos, Tíos), O PENSIÓN ESTUDIANTIL

Vives en un hogar del INAU - HOGAR DE ACOGIDA - FAMILIA AMIGA(INAU)?

Vives en un hogar del MIDES, REFUGIO, PENSIÓN, HOGAR DE ONG O SITUACIÓN DE CALLE?

Nombre del hogar del INAU o del tutor/a responsable

Teléfono de la persona responsable de ese hogar

[GUARDAR Y CONTINUAR](#)

5.4 DOMICILIO

Aquí se debe completar con todos los datos necesarios para describir el domicilio donde vive la persona para la cual se solicita la beca.

Domicilio

[CARGAR MIS DATOS DE DIRECCIÓN AUTOMÁTICAMENTE](#)

¿Cuál es tu domicilio actual y permanente?

Departamento

Localidad

Calle

Nro. Puerta

Es importante ingresar teléfonos y mantenerlos actualizados.

Teléfono 1

Teléfono 2

Presiona el botón "Guardar y continuar" para seguir completando el formulario

[GUARDAR Y CONTINUAR](#)

5.5 FAMILIA

Esta pestaña es para informar si existe alguna persona integrante del hogar (sin ser la persona para quien se solicita la beca) que tenga alguna discapacidad o enfermedad crónica.

Asimismo, marcar de dónde provienen los ingresos de dinero al hogar.

Familia

¿Algún miembro de tu hogar tiene alguna discapacidad o enfermedad crónica severa (cáncer, cardiopatía, insuficiencia renal, hemofilia, hidrocefalia, etc)?	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
¿Algún miembro en tu hogar cobra actualmente Asignaciones Familiares?	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
¿Algún miembro en tu hogar está participando actualmente en Uruguay Trabaja?	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
¿Algún miembro en tu hogar tiene actualmente la Tarjeta Solidaria del MIDES?	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
EL INGRESO DEL NÚCLEO FAMILIAR PROVIENE DE:		
Trabajos formales con aportes al BPS	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Trabajos informales (changas, zafral, vendedor ambulante, otro)	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Jubilación o pensión por invalidez o discapacidad	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Sin ingresos o únicamente planes sociales (asignación familiar, tarjeta mides)	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

5.6 NÚCLEO FAMILIAR

Es importante prestar atención al completar esta pestaña.

- Primero, ingresar los datos de la persona para la cual se solicita la beca.
- Segundo, ingresar los datos de la persona que se considera que es *Jefe de Hogar*.
- Tercero, ingresar los datos de las otras personas que integran el núcleo familiar (personas que viven con la persona para la cual se solicita la beca).

Pasos a seguir para ingresar persona integrante del hogar:

1. Se debe seleccionar el tipo de documento de la persona integrante del hogar que se ingrese (padre, madre, hermano/a, tío/a, cuñado/a, etc).
2. Ingresar los datos: nombres, apellidos, fecha de nacimiento y sexo.
3. Ingresar la información en relación al *Máximo nivel educativo cursado*, esto es, el dato del último nivel que cursó. En caso de no haber accedido a la educación seleccionar *Sin instrucción*.
4. Si en el paso anterior se seleccionó *Educación Técnica Incompleta* o *Educación Técnica Completa* (UTU), se deberá completar *Requisito para enseñanza técnica*. De lo contrario no será necesario completar este campo.

5. En el campo *En ese nivel, ¿cuál fue el grado más alto que cursó?* se refiere al último año cursado (el que fue seleccionado en el numeral 3).
6. El último campo para completar es *¿Qué relación tiene este integrante con el/la jefe del hogar?* Esta pregunta se refiere a que parentesco o relación tiene la persona para la cual se están ingresando los datos, con el *Jefe del hogar*.
7. Cuando todos los campos estén completos, clicar en *Agregar integrante*; de lo contrario, esa persona no quedará agregada en el formulario.

CARGAR MI NÚCLEO FAMILIAR AUTOMÁTICAMENTE

Tipo de Documento Este integrante tiene cédula de identidad uruguaya Este integrante tiene documento de identidad de otro país

Documento
Documento

Primer nombre Primer nombre **Segundo nombre** Segundo nombre

Primer apellido Primer apellido **Segundo apellido** Segundo apellido

Fecha de Nacimiento **Sexo**
 MASCULINO FEMENINO TRANS

AÑO MES DÍA



Máximo nivel educativo cursado SELECCIONE NIVEL **Requisito para enseñanza técnica** SELECCIONE NIVEL

En ese nivel, ¿cuál fue el grado más alto que cursó? SELECCIONA UNA OPCIÓN **¿Qué relación tiene este integrante con el/la jefe/jefa de hogar?** SELECCIONA UNA RELACIÓN

+ AGREGAR INTEGRANTE

Para verificar que todas las personas hayan quedado efectivamente en el sistema, al final del cuadro aparecerá una planilla con los datos de cada integrante ingresado. Si existe algún error en el ingreso de los datos, se deberá eliminar a la persona y volver a ingresarla.

Beca Educación Media pública

Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Sexo	Max. Nivel Estudio	Requisito para Enseñanza Técnica	Max. Grado Cursado	Relacion	Eliminar
11111111	Maria		Perez		2000-08-03	Femenino	Primaria Completa		6	Hijo de ambos	
77777777	Graciela		Perez		2000-01-03	Femenino	Primaria Completa		6	Hijo de ambos	
22222222	Carlos		Perez	Lopez	1975-07-10	Masculino	Bachillerato Incompleto		5	Jefe de hogar	
33333333	Ana		Rodriguez	Sosa	1978-10-01	Femenino	Educación Técnica Completa	Secundaria Completa	1	Esposo/a	

Al terminar de completar esta pestaña, el sistema deberá avisar que se finalizó con éxito la solicitud.

Aviso

Felicidades, tu solicitud de beca ha sido completada con éxito, recuerda que puedes modificar tu información hasta el Miércoles 31 de Marzo de 2021.

ACEPTAR