

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 41/ 2020

Fecha: 16 de noviembre de 2020

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

1. Se resuelve solicitar el informe anual para elaborar la **memoria 2020**.

II. Asuntos varios.

2. Se recibe nota de la **Comisión de Microscopía Electrónica**, solicitando que sean retirados del corredor que conduce al microscopio electrónico de transmisión (MET), todo mobiliario y equipamiento no relacionado con él, para así poder preservar el buen funcionamiento del equipo de refrigeración que sostiene al MET.

Se agradece. Se procurará darle un destino apropiado a los equipos, a la brevedad posible.

3. Se recibe correo electrónico de la **Mag. Natalia Manisse**, remitiendo nota de la Escuela Rural N°33 de Paso Cuello en la cual se solicita la colaboración del IIBCE para un laboratorio de Ciencias Naturales que están desarrollando.

Se aprueba la solicitud.

4. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** poniendo en conocimiento los ítems en que la División Genética y Biología Molecular ha decidido utilizar la donación realizada por el Sr. Carbajal, considerando que estas compras y mejoras redundará positivamente en las actividades de investigación de toda la División.

Se toma conocimiento y se agradece la información.

5. Se recibe de la **Dirección General para Asuntos Culturales del Ministerio de Relaciones Exteriores - Uruguay**, mensaje de la Secretaría del Programa del Hombre y la Biósfera de la UNESCO (Programa MAB), invitando a presentar candidaturas a la edición 2021 del Premio MAB a Jóvenes Científicos. Se destaca que el plazo límite para presentar candidaturas es el próximo 15 de enero de 2021.

Se toma conocimiento y se pasa a Divulgación para su difusión.

6. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Natalia Bajsa**, consultando si es posible que la Cooperativa Entrebichitos utilice el logo del IIBCE en un cartel que se ubicará a la entrada de dicha cooperativa, con el objetivo de visibilizar la colaboración entre ambas organizaciones. Adjunta posible texto del cartel.

Se aprueba la solicitud.

7. Se recibe de la **Mag. Rocío Ramírez**, el Acta N°8 de la Red de Comunicación del MEC, en la cual se informa sobre la actualización de los logos, así como la necesidad

de chequear, una vez aprobada la nueva Ley de Presupuesto, si es necesario hacer cambios de nombres, logos, etc. Se adjunta logo provisorio del IIBCE-MEC.

Se toma conocimiento y se difunde el logo provisorio.

8. Se recibe correo electrónico de la **Mag. Rocío Ramírez** remitiendo información enviada por el Departamento de Comunicación Institucional del MEC, en relación a la lista de todas las salas del Ministerio y los mecanismos de reserva para cada una.

Se toma conocimiento y se pasa a Divulgación para su difusión.

9. Se recibe nota de la **Mag. Rocío Ramírez**, solicitando la compra de un teléfono móvil para la sección comunicación del Instituto y de ser posible un acceso a internet mínimo mensual.

Se analizarán los mecanismos administrativos para procurar concretar la solicitud.

III. Entrevistas e Invitaciones.

10.15:30 Técnicos de informática Joaquín Carrique y Héctor Caporicci.

11. Se recibe invitación de la **Plataforma KhemBIO** y la **Fundación da Vinci** a participar del encuentro #bioInvest REGIONAL.

Se toma conocimiento y se difunde.

IV. Temas Administrativos

12. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

- 1.- Solicita la prórroga del contrato de Sofía González Carrasco (por un período de 4 meses, desde el 1º de febrero de 2021).

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- 2- Solicita la aprobación de pliegos de la Compra Directa N° 15 para la “adquisición de artículos de limpieza y aseo” y de la Compra directa N°16 para el “servicio de acondicionamiento y reparaciones menores de sanitaria y eléctrica”.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

13. Se recibe oficio N° 403 de la **Secretaría General del Consejo de Educación Inicial y Primaria** autorizando para el año 2021 el Proyecto de investigación sobre las Bases Neurobiológicas y Psicológicas de prácticas orientadas al bienestar y la Salud, presentado por el Consejo de Formación en Educación, el IIBCE y la Universidad Católica del Uruguay.

Se toma conocimiento y se informa a la Dra. Castelló.

14. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el Convenio Marco de Cooperación entre el IIBCE-MEC y la Asociación Civil Banco de Prótesis, suscripto por el Sr. Ministro de Educación y Cultura el Dr. Pablo da Silveira.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para recabar las firmas de la institución compareciente.

15. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el Convenio Marco de Cooperación entre el IIBCE- MEC y el Parque Científico y Tecnológico de Pando, suscripto por el Sr. Ministro de Educación y Cultura el Dr. Pablo da Silveira.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para recabar las firmas de la institución compareciente.

16. Se reciben Actas del **llamado N°20/2020** a concurso de oposición y méritos para la contratación de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel II para el Departamento de Microbiología, resultando ganadoras Florencia Bertoglio y María José González.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

V. Consultas/ Autorizaciones/ Permisos.

17. Se recibe correo de los delegados **ATEC-IIBCE** solicitando una sala con motivo de las Elecciones de ATEC, para la recepción de votos el día miércoles 18 de noviembre.

Se aprueba y se coordinará el uso de algún espacio institucional dada la demanda de las salas.

VI. Fuera del Orden del Día.

18. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando sobre la actividad que tiene previsto realizar para la Noche de Investigadores: "Las neuronas de Clemente Estable & El cerebro musical". La misma se realizará el 27 de noviembre entre las 21:30 y 22:30 horas, con la colaboración de la Dra. Giselle Prunell, el Ing. Benjamín Machín (IDATHA – Pyxis), los integrantes de la Banda Crystal Gates y los Docentes del Instituto Escuela Bellas Artes (UdelaR) Daniel Argente, Marcos Umpiérrez, Marcos Giménes y Pedro Sedraschi, así como integrantes de su grupo de investigación (Bruno Gariazzo y Sofía Ramundey).

Se agradece y se remite consulta a la Comisión de Seguridad y Salud Laboral del IIBCE.

19. Se recibe correo electrónico de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso**, confirmando la reunión con la Dra. Delia Sánchez, el Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos, investigadores del IIBCE y Consejo Directivo, el día 24 de noviembre a las 14 hs vía Zoom. Asimismo, solicita convocar a dicha reunión a los Investigadores del IIBCE que realizan investigaciones con seres humanos o muestras humanas.

Se agradece y se difunde.

20. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza** el Protocolo Sanitario para Portería del IIBCE.

Se agradece, se aprueba y se difunde.

21. Se recibe correo electrónico de **Tabaré de los Campos** adjuntando el presupuesto enviado por Eleco para la reparación de la máquina de hielo y una carta del fabricante (J.P SELECTA S.A.U) donde deja constancia que Eleco es su Representante exclusivo y autorizado en Uruguay.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

22. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Claudia Piccini** relativo a una propuesta al Ministerio de Ambiente de un servicio de detección, cuantificación y predicción de la presencia de cianobacterias tóxicas basado en las técnicas de PCR cuantitativa en tiempo real y en modelos de predicción basados en el aprendizaje automático. Se adjunta documentación correspondiente.

Se apoya la propuesta. El Consejo Directivo establecerá los contactos pertinentes para impulsar la iniciativa.

23. Se recibe nota de las **Dras. Ana Umpiérrez, Astrid Agorio y Karina Antúnez** informando de la situación generada en el freezer de -80°C institucional y las soluciones tomadas al respecto. Asimismo, solicitan al Consejo Directivo que se compre Guata para realizar los cambios de filtro requeridos y sugieren reforzar la limpieza de pisos en la zona, de los filtros de los aires acondicionados y si fuera posible reparar la puerta del primer piso, para reducir la cantidad de polvo circulante y asegurar el mantenimiento de la temperatura baja en el aire.

Se agradecen las gestiones. Se toma conocimiento y se comunica a las Comisiones de Freezer y a Taller que incorporen la limpieza bimensual de los filtros de cada uno de los Freezer -80°C. A su vez, se gestionará la compra del material y la reparación recomendada.

24. Se recibe correo electrónico de la **Comisión Cardiovascular** solicitando actualizar los datos del IIBCE en su base de datos institucional. Se adjunta una planilla con los datos que necesitan que se complete/modifique.

Se consulta al Dr. Angel Caputi.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.