

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 40/ 2020

**Fecha: 9 de noviembre de 2020**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. Se recibe información de la **Dra. Anita Aisenberg** sobre la actividad prevista para la Noche de Investigadores "Taller Nocturno de Niñas y Niños Exploradores". La misma será realizada por el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva y el Departamento de Biodiversidad y Genética. Solicita se considere notificar a portería de la actividad y solicitar se refuerce la limpieza en planta baja en la zona circundante del jardín y baños el día de la actividad.

Se solicita a la Administración que notifique al personal de vigilancia y la encargada de limpieza acerca de la actividad.

**III. Asuntos varios.**

2. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló**, informando que la Sociedad de Neurociencias del Uruguay (SNU) está trabajando en la creación de la Iniciativa Cerebro Latinoamericana (LATBRain) por lo cual se acaba de elaborar un Documento Fundacional. Anteriormente se elaboró la Declaración de Intención de crear la Iniciativa LATBrain. Remite los documentos e invita al Consejo Directivo del IIBCE a que exprese su voluntad de adherir a ambos.  
Asimismo, informa que se está impulsando la creación de la Iniciativa Cerebro Uruguay y solicita que el Consejo se expida en cuanto a su voluntad de incorporarse a la misma, en cuanto ello sea posible.

El Consejo Directivo apoya decididamente la creación de la Iniciativa Cerebro Latinoamericana y manifiesta la adhesión a ambas propuestas. Asimismo se deja constancia de la voluntad de este Consejo de adherirse a la Iniciativa Cerebro Uruguay.

3. Se recibe solicitud de los **Dres. Elena Fabiano y Federico Battistoni** para que se realice un llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de Horas Docentes Nivel II para el Departamento Bioquímica y Genómica Microbianas, en el grupo liderado por el Dr. Battistoni. Motiva la solicitud, la renuncia de la Dra. Taulé para asumir un contrato de Posdoctorado. Remiten perfil y temario de las pruebas.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

4. Se recibe solicitud de la **Dra. Mariela Martínez** para la renovación de su contrato de Postdoctorado por el período de un año. Adjunta informe de proyecto de posdoctorado, aval de la Dra. Inés Ponce de León y anexos.

Se resuelve integrar una comisión evaluadora con los Dras. Mariana Cosse y Claudia Piccini. Remítanse el informe y anexos a los mismos.

5. Se recibe de **FAICE** el estado de cuenta de MEDIFU-IIBCE y el pago pendiente de Zoom.

Se toma conocimiento. Se agradece.

6. Se recibe nota del **Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos del IIBCE** (CEIH-IIBCE) solicitando autorización para realizar un encuentro vía Zoom, con el objetivo de abordar temas vinculados al cumplimiento de normas éticas durante la realización de investigaciones con seres humanos, las responsabilidades institucionales en cuanto al almacenamiento de muestras biológicas de origen humano y el apoyo que la Institución debe brindar a su Comité de Ética. El encuentro contará con la participación de la Dra. Delia Sánchez, Profesora Agregada de la Unidad de Bioética de la Facultad de Medicina (UdelaR). Asimismo, solicitan al Consejo Directivo que consideren participar del encuentro y para ello solicitan dispongan de una fecha para formalizar la actividad.

Se acepta la propuesta y se propone realizar el encuentro el martes 24 de noviembre a las 14 hs. con la participación de los Dres. Olivera y Sotelo por el Consejo Directivo.

7. Se resuelve citar a los Técnicos de Informática a reunión con el Consejo el próximo lunes 16 de noviembre a las 15:30 hs.

#### **IV. Temas Administrativos.**

8. Se recibe nota de la **Esc. Saldías** con los siguientes puntos:

- 1) Informa que el 6 de noviembre se solicita a la empresa Aldenor SA la cotización de las compras directas por excepción en moneda nacional y que se hará la modificación de la resolución en función de la cotización.

Se toma conocimiento.

- 2) Adjunta mail recibido del Cr. Lima acerca del procedimiento para las compras por el fondo rotatorio.

Se toma conocimiento.

- 3) Solicita la prórroga de Estela Romera por tres meses para continuar con las tareas de apoyo contable.

Se aprueba.

- 4) Informa que la vacante de Mercedes Peyrou ya está en el padrón.

Se toma conocimiento.

Se envía un saludo en agradecimiento a la Ing. Agr. Mercedes Peyrou por su desempeño y compromiso con la institución a lo largo de todos estos años.

9. Se recibe de la Administración la nota de renuncia de **Inés Rauschert** al contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel IV en la Plataforma de

Microscopía de Fuerza Atómica a partir del 24 de diciembre. Se adjunta carta de conformidad del Dr. Juan Benech.

Se acepta la renuncia. Pase a Administración para su trámite.  
Se agradecen los servicios prestados a **Inés Rauschert**.

10. Visto que en el **llamado N°22/2020** a concurso de méritos para la contratación de Horas docentes para actividades de investigación Nivel I para el Departamento de Genética, los aspirantes no llegaron a acuerdo unánime respecto al tercer miembro del Tribunal, de acuerdo al Art.8 del Reglamento Interno, este Consejo resuelve designar como tercer miembro a la Dra. Leticia Bidegaray.

#### V. Fuera del Orden del Día.

11. Se recibe nota del **Dr. Juan Claudio Benech** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes para Técnico de Plataforma de Microscopía de Fuerza Atómica. Motiva la solicitud la renuncia de Inés Rauschert a partir del 24 de diciembre.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas. Comuníquese a la Administración.

12. A solicitud del Consejo, se recibe del **Sr. Tabaré de los Campos** la lista actualizada de tareas pendientes y realizadas del Taller de Electrónica del IIBCE.

Se agradece y se toma conocimiento. Dentro de lo posible, desde el Consejo Directivo se colaborará para promover la concreción de las tareas a cargo del personal del Taller.

Se solicita que cada dos meses se actualice el listado mostrando los avances y necesidades.

13. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Lafon** para la suscripción de un acuerdo para el depósito de plásmidos entre Addgene Inc. y el IIBCE.

Se avala.

14. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Cecilia Scorza** remitiendo la consulta del Dr. Atilio Deana relativa a la posibilidad de que alguien en el IIBCE esté interesado en vincularse a la iniciativa "WIPO Re: Search" de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual (WIPO) para investigación y desarrollo de drogas dirigidas a enfermedades desatendidas (principalmente en África).

Pase al Dr. Pablo Smircich.

15. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** informando que el proyecto "Mayor producción agrícola con menor emisión de óxido nitroso" presentado al Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria (FONTAGRO) fue seleccionado para ser financiado. Siendo que en este proyecto el IIBCE participa como Entidad Co-Ejecutora, requiere adjuntar una copia certificada de la Ley de Creación del IIBCE. Dado que el proyecto se ejecutará a través de FAICE sugiere incluir copia certificada del convenio FAICE-IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite. Comuníquese a la Dra. Fabiano.

16. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Karina Antúnez** para la presentación del proyecto titulado "Caracterización Melisopalinológica Y Físicoquímica Como Valor Agregado De Mielles De Apis Mellifera Originaria de Sistemas Agroforestales De Selva Alta, Junín, Perú" presentado al Concurso "Proyectos Integrales" de FONDECYT Perú.

Se avala.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**