

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 44/ 2020

**Fecha: 7 de diciembre de 2020**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. La **Dra. Olivera** solicita aclaración respecto a si la consulta se refiere a editar el perfil A16 aprobado por el Consejo Directivo anterior, manteniendo el núcleo del mismo o si la discusión planteada es más abierta e incluye el llamado abierto.

Se mantiene el núcleo del perfil aprobado por el Consejo Directivo en fecha 25 de junio de 2018.

2. La Dra. Aisenberg presenta vídeo enviado por la **Dra. Antúñez** para considerar su difusión.

Se aprueba su difusión. Pase a Divulgación.

### **III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.**

3. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Anita Aisenberg** para la presentación de la propuesta "*Walk on the wild side: a journey with explorers of the tiny world*", ante la convocatoria *Outreach Grant* de la *Animal Behavior Society* (ABS).

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto: "Desarrollo de Test rápidos para la detección SARS-COV-2", financiado con la donación de Zurich - Santander Seguros y cuya responsable del proyecto es la Dra. Paola Scavone.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

### **IV. Asuntos varios.**

5. Se recibe correo de la **Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Laboral del IIBCE** solicitando que el Consejo de respuesta a temas de limpieza, sanitización y comunicaciones, ante la detección de los casos positivos de Covid de los últimos días.

Se toma conocimiento y se atienden las solicitudes.

#### V. Entrevistas e Invitaciones.

6. 15:00 Reunión vía Zoom con **Valentina Rodríguez, Matilde Toscano, y Rocío Ramírez** para dialogar respecto del Programa de Comunicación que realizaron las estudiantes.

Se remite el Programa a la Comisión Divulgación y se les solicita que coordinen una reunión con las tesis y Rocío Ramírez, a la brevedad posible.

#### VI. Temas Administrativos.

7. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con informe de situación de la Administración.

En virtud del planteo de la Administración, con respecto a la cantidad de personal que trabajan en el mismo espacio físico, se resuelve en forma momentánea y hasta nuevo aviso, trasladar a la funcionaria Mariana Russi al primer piso, a la brevedad posible. Se solicita al personal de informática que colabore con el traslado. Se informa que se seguirá estudiando la posibilidad de seguir movilizandando parte del personal para otras oficinas a los efectos de disminuir al máximo el contacto físico.

Se solicita extremar los cuidados de higiene, así como el uso de tapabocas.

Asimismo, frente a la necesidad de que no se resienta el servicio en la Administración, se autoriza a realizar un llamado para un contrato de Horas Docentes de Apoyo a la Administración, Nivel IV o V según lo indique la Jefa de la Administración.

Se agradece la colaboración a todo el equipo de Administración.

8. Se recibe de Administración el **expediente administrativo Nº 2020-11-0001-1149**, de la funcionaria Carolina Saldías, con resolución del Sr. Ministro de Educación y Cultura.

Se toma conocimiento. Pase a Administración para notificación personal de la Funcionaria.

#### VII. Consultas / Autorizaciones/ Permisos

9. Se recibe consulta del **Sr. Andrés Zieleniec**, director de la empresa Emipal SA acerca de si es viable realizar la certificación o prueba de un textil con tratamiento contra el SARS-COV-2 o si hay posibilidades de hacer un estudio en conjunto con el LATU, para poder realizarlo.

Se le informa que el IIBCE no realiza certificaciones.

#### VIII. Fuera del Orden del Día.

10. Se recibe por intermedio del **Dr. Federico Battistoni**, invitación del Grupo de Trabajo sobre Políticas para la Bioeconomía para participar del 10º taller - *Community Biology Laboratories: the case of BioCurious*".

Se agradece la invitación cursada.

11. Se recibe solicitud de reunión de la **Dra. Jessika Urbanavicius**, a los efectos de presentar una propuesta de participación en un convenio/proyecto con la Red Cerca de Barcelona, para implementar acciones concretas de políticas institucionales con perspectiva de género.

Se le propone reunirse el próximo lunes 14 de diciembre de 15 a 15:15 vía Zoom.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**