

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 7/ 2021

Fecha: 15 de marzo de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve remitir nota de condolencias al Municipio CH por el fallecimiento del Alcalde **Andrés Abt**. Valoramos su colaboración y la del Municipio con el Instituto.
2. El **Dr. José Sotelo** informa la coordinación de la visita de un electricista para obtener un presupuesto para la instalación de una Línea de Emergencia en el Laboratorio de Bioseguridad.
3. La **Dra. Anita Aisenberg** solicita se apoye la realización de un video por el mes de la ciencia. Se solicita la colaboración de la Comisión Divulgación, la encargada de Comunicación Rocío Ramírez y del Sr. Marcelo Casacuberta, previo aval de su responsable, el Dr. Caputi.
4. Se reciben de la **Dra. Inés Ponce de León**, los siguientes Temas:
 - 1) Propuestas de la División de Genética y Biología Molecular:
 - Llamar al cargo de **Profesor Titular de Investigación del Departamento de Genética**, una vez que el mismo quede vacante y disponible en el padrón. El perfil será amplio en Genética y el ganador del concurso será responsable de las líneas de investigación y del personal académico de dicho Departamento.
 - Llamar el cargo vacante de **Profesor Ayudante de Investigación** (Gr. 3) ocupado anteriormente por la Ing. Agr. Msc. Mercedes Peyrou del Departamento de Biología Molecular para la División.

Pase a estudio del CD.

- 2) Comunicación de resultados del Llamado a Laboratorios del IIBCE, Edición 2019.

Se firma acta del Consejo Directivo y se remite a los postulantes junto a la evaluación de la Comisión Evaluadora.

- 3) Tareas derivadas de la reunión con el Ministro Pablo da Silveira.

a) Se remite al Director General de Secretaría el Decreto del Ministerio de Educación y Cultura EC 14/15 en referencia a la designación de un representante del MEC en el Consejo Directivo del IIBCE.

- b) Se realiza consulta para solicitud de vacunación contra COVID -19.
 - c) Se coordina reunión con la Comisión de Educación por la solicitud del Ministro relativa a la carrera de formación docente de carácter universitario.
5. Se comienza a discutir la Propuesta de la comisión de Recursos Humanos. (horas docentes)
- a) Se aprueba la realización del llamado a 3 Postdocs. Pase a Asistente Académica para su trámite.
 - b) Se resuelve continuar el trabajo en el marco de la propuesta realizada.
6. Se recibe del **Dr. Sotelo** la propuesta de cambio de horarios presenciales de los técnicos Informática.

Se les solicita que acuerden un régimen que asegure la presencialidad de un técnico de informática de lunes a viernes. Ya sea uno por día o completando el horario entre ambos, en cuyo caso deberán realizar teletrabajo en el horario restante.

III. Asuntos varios.

7. Se recibe nota del **Dr. Federico Trigo** reiterando su solicitud del pasado 1 de octubre del 2020, referente a la posibilidad de contar con un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II, que se incorpore a trabajar bajo su supervisión.

Continúa en estudio del Consejo Directivo.

8. Se recibe correo electrónico del **Dr. Raúl Platero** remitiendo notas tomadas durante el Taller de discusión y aportes del proyecto: GEF 7: Promoviendo la transición hacia la economía circular en Uruguay a través de tecnologías limpias innovadoras, articulado entre tres ministerios, MIEM, MA y MGAP.

Se agradece la información y se apoyan las gestiones para posibilitar la participación del IIBCE en el proyecto.

9. Se recibe correo electrónico del **Dr. Ángel Caputi** aportando elementos de juicio adicionales, con respecto a lo actuado en el Bioterio de Poiquilotermos.

Se agradece al Dr. Caputi el trabajo realizado.

10. Se recibe de la **Sección Taller**, a solicitud del Consejo Directivo, un cronograma con días y horarios de turnos de trabajo, con motivo de organizar la dinámica interna del instituto y saber cómo estarán cubiertos los servicios.

Se toma conocimiento. Se solicita dejar el cronograma visible en el acceso al Taller.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

11. 14:00 horas: Reunión con las **Dras. Natalia Bajsa y Lucía Canclini**. Tema disposición de los residuos biológicos.

12. Se recibe solicitud de reunión del **Ing. Agr. Ricardo Romero**, de la sección de Ciencia Tecnología Medio Ambiente y Salud de la Embajada de los EEUU, para presentarse y conversar acerca del tema de investigaciones biológicas en Uruguay.

Se agradece la invitación y se coordina reunión.

V. Temas Administrativos.

13. Se recibe nota del **Dr. Pablo Zunino** solicitud para realizar un llamado a concurso de horas docentes para actividades de investigación Nivel I para el Departamento de Microbiología. Se adjunta el temario y las pruebas.

Se aprueba. Pase a Asistente Académica para su trámite.

14. Se recibe de la Administración el informe final del proyecto de posdoctorado del **Dr. Antonio Djalma**, y los papers publicados/sometidos en este periodo.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora del informe a los Dres. Karina Antúnez y José Sotelo.

15. Se recibe nota del **Dr. Fernando Rodríguez** para la solicitud del cobro judicial del legado.

Se aprueba. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su trámite.

16. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** los alegatos presentados al BPS por el caso de la prescripción de las obligaciones tributarias.

Se toma conocimiento.

VI. Fuera del orden.

17. Se recibe nota de la Lic. Rosana Curto, responsable de la **Secretaría Técnica del Consejo Consultivo de Enseñanza Terciaria Privada (CCETP)** que funciona en la órbita del Área de Educación Superior del MEC, solicitando la presentación de evaluadores para integrar el Banco de datos de la Secretaría.

Pase a consulta de los Jefes/Responsables de Departamentos para elaborar listado y remitirlo a la Lic. Curto.

18. Se recibe comunicado del **Sr. Ministro de Educación y Cultura**, Dr. Pablo da Silveira solicitando que en las dependencias del Ministerio se priorice la calidad de la atención al usuario. Asimismo, solicita se envíe regularmente la información actualizada al equipo de Atención al Usuario de la Dir. Gral. de Secretaría (trámites, servicios, horarios de atención, etc.).

Se toma conocimiento. Pase a la Esc. Saldías.

19. Se recibe nota de la **Esc. Saldías** con los siguientes temas:

- a) Comunica que, con motivo de no resentir el servicio, a partir del lunes 15 de marzo de 2021, comunicó a todos los funcionarios de la Administración que deberán estar en forma presencial, todos los días, aunque con menor carga horaria, contemplando los protocolos sanitarios establecidos en la institución.

Se toma conocimiento.

- b) Adjunta solicitud de la Dra. Scorza para la prórroga de **Ximena López**, Nivel II, por tres años a partir del 1 de mayo de 2021 en el Depto. Neurofarmacología Experimental.

Se aprueba la prórroga del contrato por período solicitado. Pase a la Administración para su trámite.

- 20. Se recibe correo electrónico de la **Lic. Mag. Maite Irazábal Plá de AUCI**, solicitando confirmen si los datos que contiene la ficha entregada en 2019 están actualizados y si hay información nueva para cargar. Asimismo, adjunta documento que va a servir como insumo para el relevamiento sobre los modelos de financiamiento de las infraestructuras de investigación de los países de la CELAC.

Se actualiza la información y se remite a la Lic. Mag. Irazábal.

- 21. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Jessika Urbanavicius** para la presentación del proyecto "III Congreso Nacional de Biociencias", ante la convocatoria Sistema de Donaciones Especiales 2020 del MEF a través de FAICE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.