

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 5/ 2021

**Fecha: 1 de marzo de 2021**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**i. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. Se resuelve solicitar una entrevista al **Ministro de Educación y Cultura** para plantear dificultades en el funcionamiento y la gestión del Instituto y para expresar la preocupación por la reducción de diversos fondos de la ANII.

**III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.**

2. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Lic. Mariana Trillo** para la presentación de la propuesta titulada: "*Bridal veil at all weddings?: sexual behavior of ctenid spiders from Uruguay*" a ser presentada a la convocatoria para Jan Francke Student Grant Applications.

Se avala.

**IV. Asuntos varios.**

3. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando a la Comisión y al Consejo Directivo de la situación edilicia del cuarto de Peces del Bioterio de Poiquilothermos.

Se toma conocimiento. Se agradece la información enviada y se tomará en cuenta para el análisis de las distintas alternativas de solución que están en proceso.

4. Se recibe constancia de la expresión de interés y el formulario enviado por el **Dr. José Sotelo**, como miembro del Consejo Directivo del IIBCE, a la convocatoria Cesión de Equipamiento Científico para Grupos de Investigación de la ANII.

Se agradece.

5. Se recibe correo electrónico de la **Sra. Paola Puente** manifestando su interés en desempeñar funciones en el IIBCE. Explica que está vinculada al Instituto por intermedio de FAICE creando colectivamente, una muestra didáctica itinerante que recorrerá el Uruguay a partir de agosto de 2021, con el doble propósito de difusión y recolección de fondos para el IIBCE y FAICE, respectivamente. Además, expone que actualmente está en pase en comisión en la Intendencia de Canelones y, terminado este contrato, desearía que su destino dentro del MEC sea el IIBCE.

Se resuelve coordinar una entrevista con la Sra. Paola Puente.

6. Se recibe correo electrónico de la **Mag. Agustina Carriquiry de Asesoría del MEC**, adjuntando el documento inicial de las campañas de comunicación del MEC para 2021, aprobadas por el ministro.

Se toma conocimiento y se difunde.

7. Se recibe correo electrónico del **Sr. Alberto Grappiolo del Dpto. Administración/ Capacitación de UNIT**, manifestando el interés en proponer la firma de un Convenio que establezca descuentos en las actividades de capacitación de UNIT, para el personal e investigadores del IIBCE, así como en la adquisición de Normas UNIT y extranjeras y en libros. Adjunta un modelo de convenio.

Pase a estudio del Dr. Fernando Rodríguez.

8. Se recibe correo electrónico del **Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira**, convocando a una reunión el próximo miércoles 3 de marzo a las 15:00h., en el Salón de Actos del 9° piso, para tratar el tema "Formación docente universitaria".

Se confirma la asistencia del Dr. Pablo Zunino.



#### V. Temas Administrativos.

9. Visto el cierre del **llamado N°3/2021** a concurso de méritos para un contrato de Horas docentes de investigación Nivel I, para el Departamento de Microbiología, se designan como miembros del tribunal a los Dres. Pablo Zunino y Claudia Piccini.



Pase a la Administración para su trámite.

10. Visto el cierre del **llamado N°4/2021** a concurso de oposición y méritos para un contrato de Horas docentes de investigación Nivel II, para el Departamento de Bioquímica y Genómicas Microbianas, se designan como miembros del tribunal a los Dres. Elena Fabiano y Raúl Platero.

Pase a la Administración para su trámite.

#### VI. Fuera del orden.

11. Se recibe nota de la **Comisión de Género** solicitando: 1) incorporar a la comisión a los Dres. Federico Trigo y Pablo Smircich y designar integrantes de CD y Administración para trabajar en la Certificación de Calidad con Equidad de Género y 2) el aval del CD para realizar una serie de post y un seminario interno con motivo del próximo 8 de marzo, día internacional de la Mujer.

Se resuelve: 1) aceptar la propuesta de que los Dres. Trigo y Smircich integren la Comisión. Dada la situación actual no es posible designar a un Consejero ni a personal administrativo, por lo cual el Consejo Directivo delega en la Comisión las tareas correspondientes a la certificación. 2) Se avalan las propuestas en el marco del 8 de marzo.

12. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** solicitando autorización para realizar un llamado a concurso de horas docentes para actividades de investigación, Nivel II a la brevedad posible, para de esta forma quedar en línea con la propuesta de distribución de cargos de horas docentes aprobada por el CD con fecha 12 de junio de 2017 mediante el Acta N° 13/2017.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- 1) Solicitudes de prórrogas de los contratos que vencen el 31 de marzo de 2021: María Noel Cuitiño, Carmen Pérez, Karen Malan, Marcela Martínez, María Noel Arjona, Eliana Rodríguez, Fernando Rodríguez, Héctor Caporicci, Rocío Ramírez, Gabriel Yemini, Magela Moreira, Ximena Orge y Yenny Marrero.

Se aprueban las solicitudes de prórrogas por el período de un año.

- 2) Solicitudes de prórrogas de los siguientes contratos:
  - Matías Stancov que vence el 15 de marzo de 2021.
  - Daniela Boragno que vence el 31 de marzo de 2021.
  - Andrea da Rosa que vence el 30 de abril de 2021.

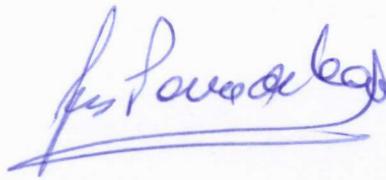
Se aprueban las solicitudes de prórrogas por igual período.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

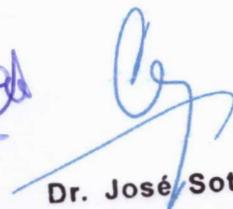
**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**



**Dra. Silvia Olivera**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Inés Ponce de León**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. José Sotelo**



**Dr. Pablo Zunino**  
Presidente  
IIBCE