ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 6/ 2021

Fecha: 8 de marzo de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, José Sotelo y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve convocar a reunión de la **Comisión Bipartita de Negociación Colectiva** para el día jueves 18 de marzo a las 10hs.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Cecilia Taulé** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE titulado: "Búsqueda de los mecanismos involucrados en la promoción del crecimiento de plantas de caña de azúcar por la cepa Kosakonia radicincitans UYSO10.", financiado por ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

IV. Asuntos varios.

3. Se recibe correo electrónico del **Dr. Diego Alem**, como Representante del IIBCE ante la Red de Propiedad Intelectual, solicitando completar la encuesta que se adjunta. El plazo límite para entregar la información es el 12 de marzo.

Se completa la misma y se remite.

4. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Claudia Piccini** consultando qué hacer para deshacernos de la fuente radiactiva del contador de centelleo, ya que no se recibe respuesta por parte del CIN.

Se agradece la inquietud y se le informa de los trámites realizados hasta el momento al respecto de este tema. Se seguirá intentando implementar el procedimiento correspondiente.

5. Se recibe nota de las **Dras. Lucía Canclini y Natalia Bajsa** solicitando una reunión para conversar acerca de la disposición de los residuos biológicos del IIBCE.

Se las cita para el lunes 15 de marzo de 14:00 a 14:30 h.

6. Se recibe nota de la **Comisión de Educación del IIBCE** en respuesta a la resolución del Consejo Directivo correspondiente al Acta N°45 del 14 de diciembre de 2020, referente la elaboración de un documento por parte la Comisión, orientado a la

creación de carreras de formación docente de carácter universitario solicitado por el Ministro de Educación y Cultura.

Se agradece a la Comisión. Pase a estudio del Consejo Directivo.

7. Se recibe correo electrónico de la **Dra. María del Carmen Viera** comunicando que ha dejado de pertenecer a la Comisión de Educación del IIBCE por motivos personales. Solicita ser removida de la comisión y hacer las notificaciones correspondientes.

Se agradece a la Dra. Viera su participación en dicha comisión.

8. Se recibe correo electrónico de la Dra. María E. Castelló comunicando que la **Comisión de Género del IIBCE** está organizando un Conversatorio de mujeres científicas bajo la consigna de este año 2021 "Mujeres líderes: Por un futuro igualitario en el mundo de la Covid-19" (Día y hora a definir).

Se agradece y se solicita que informen cómo se irá implementando el conversatorio.

V. Entrevistas e Invitaciones.

9. 14:00 horas: Reunión con los **Dres. Paola Scavone, Pablo Smircich y Eduardo de Mello**.

VI. Temas Administrativos.

10. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

a) Informa que el Dr. Folle se acogerá a los beneficios jubilatorios a partir del 1 de mayo de 2021. Se encuentra en trámite su expediente.

Se toma conocimiento.

b) Solicita de ser posible en el rubro informático, la adquisición de un mínimo de 3 laptops para cubrir medianamente con las necesidades de la Administración por motivos Covid.

Se tendrá en cuenta la solicitud en la proyección de compras 2021 y se le hace entrega de laptop del Consejo Directivo (originalmente entregada a la Dra. Aisenberg). Comuníquese a Sección Informática.

VII. Fuera del orden.

11. Se recibe solicitud de la **Comisión del Bioterio de Poiquilotermos** para ampliar el presupuesto de reparación de cielorraso del bioterio y el acuario.

Se solicita a la comisión que consulten y brinde los costos estimados para dichas reparaciones.

12. A solicitud del Consejo Directivo se recibe propuesta de respuesta de la **Dra. Ma. Noel Cuitiño** para la Empresa Benten Biotech.

Se agradece a la Dra. Cuitiño y se remite nota de respuesta a la Empresa Benten Biotech.

13. Se recibe correo electrónico de la **Administración** comunicando que uno de los concursantes del llamado N°27/20 del Departamento de Genética, ha dado positivo al

COVID- 19 y no podrá asistir a la prueba planificada para el 15 de marzo. Consultado el Tribunal, proponen solicitar al CD cambiar la fecha de la prueba.

Pase a consulta del Dr. Fernando Rodríguez.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.