

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 9/ 2021

Fecha: 5 de abril de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve encomendar a los funcionarios de **Taller** realizar un relevamiento del IIBCE para determinar la ubicación y el número de canillas que deben ser cambiadas por averías, antes del viernes 23 de abril del presente año. Asimismo, se solicita cambiar las luces de la entrada (hall y pasillos) del instituto.
2. Vista la reunión sostenida con la **Sra. Paola Puentes** se resuelve comenzar los trámites de solicitud de pase en comisión al MEC.

Pase al Dr. Rodríguez para su trámite.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. José Sotelo** para la presentación del proyecto titulado "*Understanding ribosome biology in axon*", a presentarse en la convocatoria ANII – Max Planck.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

4. Se recibe respuesta de **Joaquín Carrique** a la resolución del Consejo Directivo correspondiente al Acta N°7 del 15 de marzo del presente año.

Por razones de esencialidad de la tarea, entre ambos funcionarios deben estar cubiertas las 8 horas de la jornada laboral en forma presencial, quedando a su consideración la distribución de dicho horario y de días, de acuerdo a la carga horaria de cada uno. Se solicita enviar la propuesta del horario correspondiente a esta solicitud.

5. Se recibe de **FAICE** el convenio IIBCE - FAICE con modificaciones y comentarios.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su revisión y trámite.

6. Se recibe nota del **Alcalde del Municipio de Piriápolis Rene Graña**, manifestando que tras el cambio de la nueva Administración Departamental, es necesario retomar el vínculo del Municipio de Piriápolis y la Estación de Cría "Uruguay Tabaré González" del cerro Pan de Azúcar con las distintas instituciones, entre ellas el IIBCE.

Pase a la Dra. Susana González para que manifieste sus consideraciones dado su vínculo con la Estación de Cría. Remítase nota al Alcalde agradeciendo la intención y expresando el interés por mantener el vínculo establecido.

7. Se recibe nota de la **Comisión del Servicio de Citometría de Flujo y Clasificación Celular** para solicitar al Consejo Directivo tenga a bien estudiar la posibilidad de contratar otro técnico para desarrollar actividades en el Servicio, junto al Mag. Santiñaque y cubrir de esa manera todo el calendario de trabajo de la plataforma.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

8. Se recibe nota de la **Comisión de Educación del IIBCE**, referente al tema de la Carrera de Profesorado en Ciencias Biológicas que propone el MEC.

Se informa que se está coordinando una reunión con el Dr. Pablo Landoni, con la participación de la Comisión de Educación del IIBCE.

V. Entrevistas e Invitaciones.

9. Se coordina una reunión con el **Dr. Alberto Majó** para el martes 13 de abril a las 10 horas, con motivo del dossier generado por investigadores del IIBCE, CURE y FCIEN, relativo a propuesta de servicio de detección, cuantificación y predicción de la presencia de cianobacterias tóxicas basado en las técnicas de PCR cuantitativa en tiempo real.
10. Se coordina una reunión el **Dr. Pablo Landoni** con motivo de la Carrera de Profesorado en Ciencias Biológicas propuesto por el MEC.

VI. Temas Administrativos.

11. Se recibe correo electrónico de la **Esc. Carolina Saldías** para conocer en qué estado está la consulta de la deuda del cilindro de la empresa Linde.

Se solicita a la Esc. Carolina Saldías buscar información sobre las facturas originales y si existe algún registro del Responsable de la deuda.

Se cita a reunión a la Sra. Nahir Ducasse y Jimena Álvarez.

12. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Fernando Rodríguez** para cursar el modelo de contrato de Donación del Dr. Carlos Carvajal Campi a FAICE. El Dr. Carvajal hizo una donación en el año 2020 y quiere realizar una nueva donación en honor a su hija Alicia Carbajal.

Se toma conocimiento y se avala. Pase al Dr. Fernando Rodríguez y comuníquese a FAICE.

VII. Fuera del orden.

13. Se recibe comunicado emitido por el **Área Gestión Humana** referente a la regularización de incidencias en el SGH 2.0, correspondiente al mes de marzo de 2021.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

14. Se recibe solicitud de la **Dra. Carolina Etcheverry** para la gestión de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado: "ALI_2_2018_1_149574 - Generación de extractos ricos en polifenoles a partir de orujos de uva", financiado por Proyecto Alianza- ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

15. Se recibe nota del **Consejo de Administración de FAICE** solicitando el aval institucional para proceder a la firma del convenio relativo al contrato “Financiamiento de proyecto - Centro Tecnológico del agua” en el marco del proyecto liderado por la Dra. Claudia Etchebehere, denominado “Recobrado de nitrógeno de residuos agroindustriales y/o municipales para su utilización en la planta depurado de residuales de UPM” para su firma.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

VIII. Tema Laboratorios.

16. Se recibe solicitud de reunión de la **Dra. Carmen Viera** y nota con su valoración de la evaluación a la que ha sido sometido el Laboratorio de Ecología del Comportamiento y el aporte de argumentos para señalar su discrepancia con algunos aspectos que han condicionado y acotado la renovación.

Se resuelve citar a la Dra. Viera para el próximo jueves 8 a las 14 horas.

17. Se recibe solicitud de reunión del **Dr. Wilner Martínez**.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

18. Se recibe nota de la **Dra. Laura Quintana** referente a la evaluación y fallo de su postulación a nuevo laboratorio en el Llamado 2019.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

19. Se nota de la **Dra. María E. Castelló** a los efectos de hacer llegar su discrepancia con la resolución del CD respecto al Llamado a Laboratorios de Investigación realizado el 30 de diciembre de 2019. Adjunta información complementaria.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.