

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA Nº 8/ 2021

**Fecha: 22 de marzo de 2021**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Mariana Cosse, Cecilia Scorza y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. La **Dra. Anita Aisenberg** remite solicitud de la Lic. Rosana Carrete Directora del Museo Histórico Cabildo, para participar en uno de los proyectos expositivos que inaugurarán en el mes de mayo, Feminismos en el siglo XX.

Se resuelve invitar a la Comisión de Género a que nos represente en esta exposición del Museo Cabildo.

**III. Asuntos varios.**

2. Se reciben respuestas ante las notificaciones de los resultados de la **Convocatoria a grupos de investigación del IIBCE, Edición 2019:**

- a) **Dra. Silvia Olivera:** solicita enmendar la diferencia de nombre que aparece en el Acta Final y que el laboratorio se llame Neurobiología Celular y Molecular tal cual fue propuesto. Asimismo, consulta a dónde debe enviar las sugerencias solicitadas.

Se resuelve rectificar el nombre del Laboratorio. Se solicita enviar las sugerencias a las Asistentes Académicas.

- b) **Dr. Federico Battistoni:** expresa que enviará las correcciones solicitadas

Se aguardan las correcciones solicitadas.

- c) **Dra. Alejandra Kun:** agradece la oportunidad brindada por el CD y solicita una entrevista para responder a la evaluación de la Comisión Asesora de su postulación a Laboratorio independiente.

Se resuelve agendar una entrevista el próximo miércoles 7 de abril a las 10:00 horas.

- d) **Dra. Analía Richeri:** envía agradecimiento y deja constancia de no necesitar entrevista.

Se toma conocimiento.

3. Se recibe solicitud de la **Dra. Anita Aisenberg** para realizar un llamado a concurso de méritos de horas docentes para actividades de investigación, visto el vencimiento del contrato de Lorena Coelho, el próximo 30 de abril. Adjunta el perfil del llamado.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

4. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando, si es posible en este ejercicio, realizar un llamado de oposición y méritos para un contrato de horas docentes de investigación Nivel II. Argumenta que desde 2019 se le ha autorizado a llamar este contrato por períodos anuales, y el próximo vencimiento del contrato actual es el 30 de junio.

Se convoca a la Dra. González a una reunión el día lunes 12 de abril próximo.

5. Se reciben notas de la **Dra. María E. Castelló** planteando los siguientes temas:

- a) comparte la novedad de que la Iniciativa Cerebro Latinoamericana ya está formalmente creada y ha realizado un llamado a “sociedades científicas, instituciones, asociaciones públicas y privadas, agencias financiadoras, empresas y organismos gubernamentales a sumarse”. Solicita que el Consejo Directivo envíe interés de adhesión directamente a LATBRAIN.

Se toma conocimiento y se remite lo solicitado.

- b) reitera la solicitud de realizar el llamado de horas docentes para actividades de investigación Nivel 1, del grupo de Investigación Desarrollo y Evolución Neural.

Continúa en estudio del Consejo Directivo.

6. Se recibe correo electrónico de **Benten Biotech** agradeciendo la evaluación favorable a su propuesta e informando que su equipo se reunirá para evaluar las condiciones propuesta y poder avanzar.

Se toma conocimiento.

7. Se recibe respuesta de la Asist. Social **Paola Cavalieri del Municipio Ch**, a la nota de condolencias enviada por el IIBCE con motivo del fallecimiento del Alcalde Andrés Abt.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe de las Asistentes Académicas el listado de interesados ante la consulta de ser evaluadores, realizada por la Secretaría Técnica del Consejo Consultivo de Enseñanza Terciaria Privada (CCETP), que funciona en la órbita del Área de Educación Superior del Ministerio de Educación y Cultura.

Se remite la lista de interesados a la Secretaría Técnica del CCETP.

#### **IV. Entrevistas e Invitaciones.**

9. Se recibe a la **Dra. Laura Quintana** por haber pedido reunión de carácter urgente en relación a la Convocatoria a grupos de investigación del IIBCE, Edición 2019. Se le solicita entregar por escrito lo expuesto.

10. Se recibe correo electrónico de la **Directora Daniela Alfaro**, Dirección General de Bioseguridad e Inocuidad Alimentaria, convocando a una primera reunión con las autoridades de las instituciones y miembros del Comité de Articulación Inter-institucional (CAI), así como también con los evaluadores de los cuatro Grupos Ad-

hoc, para reafirmar su compromiso de apoyo al SNB y entablar un diálogo abierto y fluido.

Se confirma la participación de la Dra. Natalia Bajsa.

11. Se recibe de la **Embajada de Uruguay** en Estados Unidos invitación a participar en el evento en línea "FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN STEM: Una conversación con países del MERCOSUR", organizada por las Embajadas de los Países Miembros del MERCOSUR en los Estados Unidos, en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo, que tendrá lugar el 23 de marzo a las 10:00 am.

Se agradece la invitación y se difunde.

12. Se recibe correo electrónico del **Concejo Municipal del Municipio CH** comunicando que está elaborando su Plan de Desarrollo Municipal para este período 2020-2025 e invitando a participar en las distintas mesas del 22 al 26 de marzo de 18:30 a 21 hs. vía zoom.

Se agradece la invitación.

#### V. Temas Administrativos.

13. Se recibe de la Administración el acta final del **llamado N°3/2021** a concurso de méritos Nivel I, del Departamento de Microbiología, resultando ganadora Paula Vico.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

#### VI. Fuera del orden.

14. Se recibe nota de la **Esc. Saldías** con los siguientes temas:

- a) Informa que el 30 de junio vence el contrato del Servicio Jardinería. Por ello, solicita aprobación del pliego en los mismos términos o realizar las modificaciones que se consideren. De ser posible, solicita la designación de una comisión.

Se aprueba el pliego. Se designan a Astrid Agorio, Raúl Platero y Mariana Russi para la comisión de licitación.

- b) Informa que el 31 de mayo vence el contrato de suministro de Nitrógeno líquido y que tiene prórroga prevista 1 año más.

Se aprueba la prórroga.

- c) Adjunta la cotización de detergente alcalino para la máquina de lavado institucional, para su aprobación.

Se aprueba.

15. Se resuelve aprobar la cotización de 4 focos solares (LED), solicitados por **Taller** para la iluminación del fondo. Pase a la Administración para su trámite.

16. Se resuelve aprobar la cotización enviada por COASIN en pesos uruguayos para adquirir un repuesto Jeol JEM-100CXII s/EM-15611821, para el equipo de **Microscopía Electrónica de Transmisión**. Pase a la Administración para su trámite.

17. Se recibe nota de la **Comisión de Género del IIBCE** reiterando la solicitud de conformación del Comité de Calidad con Equidad de Género para realizar el seguimiento de la implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género. Por ello solicitan se reconsidere la resolución correspondiente al Acta N°5 del 1 de marzo.

Se designan a la Dra. Anita Aisenberg como representante del Consejo Directivo y el Dr. Fernando Rodríguez como representante de la Administración.

18. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe de la **Comisión de Género del IIBCE** información acerca del Conversatorio "Mujeres líderes: Por un futuro igualitario en el mundo de la Covid-19" a realizarse el día miércoles 24 de marzo a las 17:30 horas.

Se toma conocimiento y se difunde.

19. Se recibe respuesta del **Dr. Alberto Majó**, Asesor del Ministro de Educación y Cultura, a la nota enviada por el Consejo Directivo con motivo del dossier generado por investigadores del IIBCE, CURE y FCIEN, relativo a propuesta de servicio de detección, cuantificación y predicción de la presencia de cianobacterias tóxicas basado en las técnicas de PCR cuantitativa en tiempo real.

Se coordina reunión con el Consejo Directivo y la Dra. Claudia Piccini.

20. Se recibe nota del **Sr. Ministro del MEC, Dr. Pablo da Silveira**, haciendo llegar su felicitación al Dr. Federico Trigo por haber sido galardonado con el premio Cranefield Award de la Society of General Physiologists.

Se toma conocimiento y se remite al Dr. Trigo.

21. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Anita Aisenberg** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto titulado "Walk On The Wild Side: A Journey With Explorers Of The Tiny World", financiado por Animal Behavior Society. Asimismo, se notifica el cambio de uno de los ordenadores de gastos.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

22. Se recibe de la **Dra. Spring Valdivia** el Informe final de su proyecto de posdoctorado.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora del informe a las Dras. Silvia Olivera y Alejandra Kun.

23. Se recibe correo del **Director General del MEC, Dr. Pablo Landoni**, informando comunicación de la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC) que exhorta a los Organismos públicos a maximizar el uso de la herramienta del teletrabajo y solicita información sobre el régimen de trabajo de los funcionarios mediante el llenado y envío de la planilla que remite adjunta.

Se toma conocimiento. Se remite la información solicitada.

24. Se recibe recomendación de la **Comisión de Prestaciones** de la solicitud enviada por la Dra. Claudia Etchebere para realizar la prestación "Determinación de metano en muestras de biogás mediante GC-TCD" solicitada por CIEMSA.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

**25.** Se recibe nota del **Mag. Rodrigo Postiglioni** solicitando se le permita formar parte de la Comisión de Educación del Instituto.

Se acepta la solicitud y se notifica a la Comisión de Educación.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**