

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 14/2021

Fecha: 10 de mayo de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe correo electrónico del **Ing. Agr. Alberto Majó, Asesor del Ministro**, solicitando elevar el informe sobre género, dado que necesitan incorporar los insumos en el reporte general.

Se eleva el informe al Ing. Agr. Majó.

2. La **Dra. Anita Aisenberg** pone a consideración un video realizado en conjunto con personal del MEC en el cual se entrevista a los Dres. Omar Macadar y Omar Trujillo.

Se agradece y se difunde en el marco de la Semana de la Ciencia.

3. Según lo acordado en reunión con el **Ing. Agr. Alberto Majó**, se le remite una lista de las líneas de investigación destacadas del IIBCE a modo de insumo con motivo del mes de la Ciencia.
4. Dada la necesidad de contar con alternativas viables para la modalidad de teletrabajo y teniendo en cuenta la demanda actual del IIBCE, se resuelve contactar con el MEC y realizar las gestiones pertinentes para solicitar acceso a cuentas de la plataforma **Zoom**, para uso institucional.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

5. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Rossana Perrone** para la postulación como participante del proyecto "Neurociencia por la Ciudad", ante la convocatoria para el Apoyo a Actividades en el Medio - Primer Cierre 2021-2022, de la Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio de la UdelaR.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

6. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** remitiendo la Resolución 2/2020 de la Comisión de Evaluación Documental de la Nación, mediante la cual se exhorta a los sujetos obligados de la ley 18220 a "resguardar de forma permanente la documentación generada en el contexto del COVID19, las cuales testimonien las acciones y decisiones adoptadas a nivel institucional para afrontar esta pandemia".

Se toma conocimiento. Se procederá a realizar el archivo documental por Asistentes Académicas bajo la responsabilidad del Consejo Directivo.

7. Se recibe correo de Nicolás Caitán del área de **Servicios digitales de ANII**, invitando al IIBCE a participar del "Proyecto de normalización/unificación de nombre de instituciones 2021", de la base de datos Web of Science, propiedad de la empresa Clarivate, como parte de una campaña internacional de normalización por primera vez en Uruguay, en la que brinda apoyo para que las Instituciones puedan avanzar en la normalización de sus variantes de afiliación. Solicita aprobar el nombre de afiliación y designar un encargado de normalización (o un equipo), quien será la parte operativa del proyecto.

Se designa a Paola Puentes como encargada de la parte operativa del proyecto y se consulta a los investigadores del IIBCE para tener acceso a la Web of Science.

8. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el informe de la ONSC donde emerge que la única etapa que puede realizarse en forma no presencial, es la entrevista personal con el tribunal.

Se solicita al Dr. Rodríguez reiterar la consulta realizada en el 2018, teniendo en cuenta la situación actual.

9. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas a la brevedad posible, debido a la renuncia de Diego Roldán con motivo de asumir contrato de Nivel II.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

10. Se recibe correo de **Rocío Ramírez** adjuntando las actas de la Red de Comunicación del MEC, correspondientes a febrero, marzo y abril del presente año.

Se toma conocimiento.

11. Se recibe correo de la Dra. Susana González remitiendo una solicitud de acceso a registros generales de SARS-COV-2, realizada bajo la Ley N° 18.381 Derecho de Acceso a la Información Pública, por la **Sra. María Bettina Galo Viegas**.

Pase a consulta del Dr. Fernando Rodríguez.

12. Se recibe correo del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, comunicando que estarán enviando en los próximos días, una bolsa con carpetas y lapiceras institucionales con la idea de que todos los equipos de cada Unidad Ejecutora y Dirección, usen materiales institucionales con la identidad visual y gráfica del Ministerio.

Se toma conocimiento.

13. Se recibe correo de la Sra. Laura Díaz de Coordinación Filatelia, comunicando que **Correo Uruguayo** emitirá una serie de sellos, cuya temática es Mundo Marino, en la cual quieren representar algún animal o microorganismos de nuestra fauna marina, por lo que solicitan se brinde un contacto vinculado a esta área, para que los pueda asesorar en el tema y apoyar con material didáctico. También desean visibilizar de alguna forma la tarea del Instituto "Clemente Estable".

Se designan a las Dras. Claudia Piccini y Anita Aisenberg. Se resuelve solicitar una serie de sellos para el 95 Aniversario del IIBCE.

14. Se recibe correo de Alberto Grappiolo del Dpto. Administración / Capacitación de **UNIT**, consultando si se ha podido avanzar con la propuesta de Convenio realizada.

Pase al Dr. Rodríguez para su trámite.

V. Entrevistas e Invitaciones.

15. Reunión 14 h.: Comisión Educación

Se recibe nota de la Comisión con los nombres de quienes participarán del Seminario Nuevos Rumbos del MEC.

Se remite nota de agradecimiento a la Comisión por su disponibilidad a participar del Seminario.

VI. Temas Administrativos.

16. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) El contrato de Horas Docentes de Germán Botto, Nivel II del Departamento de Biodiversidad y Genética finaliza el 30 de junio y no tienen prevista prórroga.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- b) En función de los inconvenientes presentados por la empresa Coasin para la compra conjunta ANII-IIBCE, han elevado una nota a la ANII solicitando la posibilidad de traer el equipamiento en el primer semestre del 2022. Se realiza una consulta al MEC al respecto.

17. En virtud que los postulantes del **Llamado N°2/2021** a concurso de méritos para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel II para el Departamento de Biología del Neurodesarrollo renunciaron a su derecho de elección del tercer miembro del Tribunal Evaluador, este Consejo Directivo haciendo uso de la potestad que le confiere el Reglamento de concurso para la asignación de contratos de horas docentes para actividades de Investigación Nivel I y II en su artículo 9 inciso c), designa al Dr. Federico Trigo.

Pase a la Administración para su trámite.

VII. Fuera del orden.

18. Se recibe correo de la **MSc. Rocío Ramírez** poniendo a consideración un borrador para enviar una invitación a las autoridades del MEC y ANEP, para participar de un encuentro con los autores del libro "Me llamo Clemente y así me hice investigador".

Se modifica y además se resuelve invitar a la Escuela N°274 "Héctor Lorenzo Ríos" por ser la escuela donde se inauguró el plan Clemente Estable.

19. Se recibe correo de **Secretaría de Educación del MEC**, solicitando la nómina del IIBCE para el Seminario Nuevos Rumbos.

Se remite la nómina de participantes del IIBCE.

20. Se recibe una nota de la **Dra. Paola Scavone** informando que han recibido la solicitud de la empresa Aravan Labs para la realización de la validación de la detección de SARS- CoV-2 en muestras ambientales.

Se avala en el marco de las actividades de monitoreo ambiental de SARS - CoV - 2, que se realizan en el IIBCE.

21. Se nota de la **Comisión de Prestaciones** recomendando la aprobación de las solicitudes enviadas por la Dra. Claudia Etchebere para la realización de las prestaciones: i) Determinación de metano en muestras de biogás mediante GC-TCD, ii) Análisis de las comunidades microbianas de una muestra de lodo de biodigestor de lodos de OSE de Maldonado, solicitadas por el Ing. Fabián Gómez de OSE de Maldonado.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

22. Se recibe correo de la **Dra. María José Albo** comunicando que ha recibido financiación de la UdelaR para realizar una visita de investigación a la Illinois State University, USA, en las fechas 31 de mayo al 30 de julio del corriente.

Se toma conocimiento y se avala.

VIII. Tema Laboratorios.

23. Solicitud de reunión de la **Comisión de Evaluación del Llamado a Laboratorios del IIBCE**, para tener claro los alcances nuestros, el procesamiento de los planteos/reclamos, sus plazos, etc.

Se convoca a una reunión el próximo 18 de mayo a las 16 hs.

24. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Silvia Olivera** adjuntando la nota escrita referente a la evaluación del llamado a laboratorios.

Se toma conocimiento y pasa a Asistentes Académicas para su archivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.