

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 15/2021

Fecha: 18 de mayo de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

1. Se recibe solicitud de **Patricia Añón, del Consejo de Formación en Educación**, para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado: "Dispositivos digitales para la continuidad pedagógica en unidades curriculares de alto contenido práctico", financiado por ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de **Gabriela Varela, del Consejo de Formación en Educación**, para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto titulado: "Innovaciones para la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias naturales mediados por tecnologías digitales", financiado por ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

III. Asuntos varios.

3. Se recibe nota de la **Comisión de Divulgación del IIBCE** informando de la actividad de lanzamiento del video "Acciones del IIBCE frente a la pandemia de COVID-19", planificada para el día 27 de mayo en el marco de la Semana de la Ciencia.

Se toma conocimiento, se agradece y se difunde.

4. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** consultando el procedimiento para la entrada de personas externas al Instituto en este momento y cómo está previsto en los próximos meses, debido a la realización de la pasantía de final de carrera centrado en las neurociencias, de un estudiante de profesorado de Ciencias Biológicas del CERP de Rivera, que está propuesta hacer en su Laboratorio. Se adjunta mail de solicitud de la docente orientadora.

Se informa a la Dra. Castelló que en este momento y dada la situación sanitaria actual, el Instituto no puede recibir personal ajeno a la institución de manera presencial, pero se apoyan todas las modalidades virtuales.

En función de cómo evolucione la situación, se irá informando de los posibles cambios.

5. Se recibe Rendición de Cuentas de **FAICE**.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe nota del **Dr. Pablo da Silveira, Ministro del MEC**, comunicando que es imprescindible que desde las unidades ejecutoras mantengan un diálogo fluido con el equipo de trabajo creado para fortalecer los sistemas de información, para garantizar un uso eficiente de los recursos del ministerio.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Sotelo.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

7. **Reunión 14 hs:** Mag. Rodrigo Postiglioni y Prof. Mag. Silvy Lerette.

Se retira la Dra. Olivera.

8. **Reunión 16 hs:** Comisión Evaluadora del Llamado a Laboratorios del IIBCE, Edición 2019.

Reingresa la Dra. Olivera.

V. Temas Administrativos.

9. Se reciben de la Administración las actas del tribunal del **llamado N°27/2020** a concurso de oposición y méritos para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel I, para el Departamento de Genética del cual resultara ganadora Daniela Olsson.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

10. Visto el cierre del **llamado N°6/2021** a aspirantes para la contratación de horas docentes y de investigación para la provisión de tres (3) contratos Posdoctorales en el IIBCE, se designan como miembros del Tribunal a los Dres. José Sotelo, Federico Trigo, Beatriz Garat, Diego Lercari, Gianna Cecchetto.

Pase a la Administración para su trámite.

VI. Pendientes de resolución.

11. Vista la solicitud de la **Dra. Anita Aisenberg** para que se apruebe realizar un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer contrato de horas docentes de Investigación Nivel I, al Departamento de Ecología y Biología Evolutiva.

Se aprueba la solicitud. Se solicita a la Dra. Aisenberg que remita el temario de las pruebas a la brevedad posible.

12. Vistas las solicitudes de los **Dres. Raúl Russo y Federico Trigo** para que les sea aprobado realizar llamados a concurso para proveer un contrato de horas docentes y de Investigación Nivel II a cada uno.

Se resuelve aprobar la realización de los 2 llamados a concurso de oposición y méritos para los 2 contratos Nivel II para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular. Se les solicita a los Dres. Russo y Trigo que remitan los perfiles y temarios de pruebas correspondientes a la brevedad posible.

13. Vista la solicitud de la **Dra. María Castelló** para la realización de un llamado a concurso para proveer un contrato de horas docentes de investigación para el

Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales del IIBCE - Línea de investigación: Desarrollo y Evolución Neural.

Se resuelve aprobar la realización de un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes de investigación Nivel I. Se solicita a la Dra. Castelló que remita perfil y temarios de las pruebas a la brevedad posible.

14. Visto: que el contrato de Horas Docentes de **Germán Botto**, Nivel II del Departamento de Biodiversidad y Genética finaliza el 30 de junio, b) que no tienen prevista prórroga c) el informe de actividades del Dr. Botto d) y la nota favorable de la Dra. Susana González.

Se resuelve aprobar la prórroga del contrato por un año. Pase a la Administración para su trámite.

15. Vista la solicitud de la **Comisión del Servicio de Citometría de Flujo y Clasificación Celular** de contratar otro técnico para desarrollar actividades en el Servicio, junto al Mag. Santiñaque y cubrir de esa manera todo el calendario de trabajo de la plataforma.

Se resuelve aprobar la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de seis meses, prorrogable por igual período. Se solicita a la Comisión que remita el perfil correspondiente a la brevedad posible.

16. Vista la solicitud de la **Dra. Elena Fabiano** para que se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas a la brevedad posible, debido a la renuncia de Diego Roldán con motivo de asumir un Nivel II.

Se resuelve aprobar la solicitud. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

VII. Fuera del orden.

17. Se recibe de la **Empresa Linde** un listado de cilindros que, según sus registros, siguen en poder del Instituto. Agradecen la colaboración enviando este listado a todos los sectores, de manera tal que los identifiquen y los dispongan para su devolución.

Se pasa el contacto del Dr. Raúl Russo a la empresa Linde. Se remite listado de Linde a todos los investigadores solicitando respondan/confirman antes del 27 de mayo de 2021, cuáles de estos cilindros están bajo su responsabilidad y procedan a su devolución, en caso que corresponda.

18. Se recibe correo del **Equipo de Seminario Nuevos Rumbos** comunicando que ya cuentan con la lista de candidatos preseleccionados para pasar a la siguiente etapa, la cual harán llegar próximamente con detalles de la entrevista individual.

Se toma conocimiento.

19. Se recibe correo de la **Esc. Carolina Saldías** comunicando que Mariana Russi ha manifestado no poder participar en el Tribunal de Concurso para el llamado de Auxiliar de Administración. Se adjunta lista de tareas adicionales, presentada por Mariana Russi.

Se resuelve aceptar la renuncia de Mariana Russi. Se deja constancia de que no se comparten los motivos expuestos referentes a tareas adicionales que limitarían su disponibilidad para integrar el tribunal. Se considera que la participación en tribunales de

concursos, es parte de las tareas que desarrollan todos los funcionarios presupuestados de la institución.

Se designa a la Dra. Aisenberg como integrante del Tribunal.

20. Se recibe respuesta de **Joaquín Carrique** a la solicitud de las características a tener en cuenta para conectar el servidor a la UPS grande. Incluye los materiales que serán necesarios para realizar el trabajo.

Se aprueba el gasto. Comuníquese a la Esc. Saldías, Tabaré de los Campos y Joaquín Carrique.

VIII. Tema Laboratorios.

21. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** dirigida a la Comisión evaluadora del llamado a Laboratorios, Edición 2019.

Pase a la Comisión.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.