

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 13/2021

Fecha: 3 de mayo de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** remitiendo nota de la MSc. Rocío Ramírez en relación a su agenda de trabajo.

Se toma conocimiento y se analizará la misma en ocasión de la reunión con la MSc. Ramírez.

2. Se recibe del **Dr. José Sotelo** el perfil de Técnico de Plataforma de Secuenciación Masiva para la realización de un llamado a concurso de méritos.

Se aprueba la realización de un llamado a concurso de méritos para la contratación de un técnico para la Plataforma de Secuenciación Masiva por un período de 6 meses, renovables por igual período. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Claudia Piccini y German Botto** para ser considerados Integrantes Asociados del Departamento de Modelización Estadística de Datos e Inteligencia Artificial (MEDIA) del Centro Universitario de la Región Este (Rocha).

Se avala la incorporación de Germán Botto y Claudia Piccini como Integrantes Asociados del Departamento MEDIA del CURE-Rocha.

IV. Asuntos varios.

4. Se recibe nota de la **Comisión Educación del IIBCE** expresando que no participarán de los Seminarios Nuevos Rumbos.

Se agradece profundamente el trabajo realizado en todo este proceso de reflexión y elaboración conceptual con respecto a la propuesta del MEC acerca de la implementación de carreras de formación de docentes de enseñanza media con reconocimiento universitario. Se resuelve citar a la Comisión para el próximo **lunes 10 de mayo a las 14:00hs.**

5. Se recibe nota del **MSc. Rodrigo Postiglioni** manifestando su voluntad en participar del Seminario Nuevos Rumbos.

Se agradece al MSc. Postiglioni, se lo designa como delegado del IIBCE ante el Seminario Nuevos Rumbos y se lo cita a reunión para el día 17 de mayo próximo a las 14hs.

6. Se recibe correo de la **Prof. Mag. Silvy Lerette**, poniéndose a las órdenes para colaborar con el IIBCE en los Seminarios Nuevos Rumbos del MEC. Adjunta su Curriculum vitae.

Se agradece a la Prof. Mag. Lerette, se la designa como delegada del IIBCE ante el Seminario Nuevos Rumbos y se la cita a reunión para el día 17 de mayo próximo a las 14hs.

7. Se recibe nota del **Dr. Gonzalo Baroni, Director de Educación**, haciendo llegar las fechas de comienzo y expositores del Seminario Nuevos Rumbos. Asimismo, agradece que se envíen a la mayor brevedad, la nómina elaborada.

Se toma conocimiento. Se informa a los delegados del IIBCE ante el Seminario y se remite nómina.

8. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando se aprueben las solicitudes enviadas por la Dra. Claudia Piccini para realizar las siguientes prestaciones: i) "Determinación de la eficacia de microorganismos eficientes nativos para la desinfección y tratamiento de aguas servidas", ii) "Cuantificación de cianobacterias tóxicas en sedimento de la laguna Merín por qPCR", solicitadas por Cooperativa de trabajo Entrebichitos y por Andréia Souza Pereira de Avila de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul, respectivamente. Adjuntan planillas de cotización de ambas solicitudes.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

9. Se recibe correo electrónico del **Departamento de Comunicación del MEC** referente a recomendaciones para la Seguridad Informática en el MEC.

Se toma conocimiento y se difunde.

10. Se recibe de la **Dra. Anita Aisenberg** la nota de renuncia al contrato de horas docentes de apoyo a la investigación Nivel I, de Mariana Trillo. Se adjunta la nota de aceptación de la renuncia, de la Dra. Aisenberg.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

V. Entrevistas e Invitaciones.

11. **Reunión 14 hs:** Tabaré de los Campos, Gabriel Yemini y Juan Ferreira.

12. **Reunión 15 hs:** Rocío Ramírez.

VI. Temas Administrativos.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Teniendo en cuenta que la apertura para el crédito de Udelar fue de \$ 4.786.000, informa que dada la disponibilidad en el rubro funcionamiento estamos en condiciones de completar el traspaso a Udelar hasta el monto de los \$ 5.886.000 previstos originalmente, por lo que solicita la aprobación a los efectos de continuar con el trámite.

Se aprueba.

- b) Informa que el Sr. Mario Lalinde se acogerá a los beneficios jubilatorios a partir del 1 de julio de 2021. Sin perjuicio se encuentra haciendo uso de su licencia reglamentaria pendiente. Se eleva su expediente al MEC.

Se toma conocimiento.

VII. Tema Laboratorios.

- 14.** Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** dirigida al Tribunal de evaluación del llamado a Laboratorios.

Pasar a la Comisión Evaluadora.

- 15.** Se recibe nota de la **Dra. Laura Quintana**.

Se toma conocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.